



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Služba za finansije, privredu i inspekcije

Broj: 04-27-4-2715-2/13

Datum : 10.10.2013. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:28/06, 2/10) i člana 4. i 22. Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu registracije i ovjere redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine FBiH“, broj:79/06) Služba za finansije, privredu i inspekcije Općine Tešanj raspisuje

JAVNI OGLAS

o pokretanju postupka usklađivanja i registracije reda vožnje
općinske autobusne linije na relaciji Omerbašići-Piljužići-SŠC Dolac-Bukva

Služba za finansije, privredu i inspekcije Općine Tešanj, nakon što je u redovnom postupku okončala postupk usklađivanja i registracije redova vožnje na općinskim autobusnim linijama općine Tešanj, snimila je stanje u oblasti linijskog prijevoza putnika odnosno pokrivenost općine Tešanj autobusnim linijama i ocijenila da područje MZ Miljanovci-Lončari nije pokriveno redovnom autobusnom linijom. Trenutno se prijevoz učenika, radnika i ostalih građana iz ove mjesne sredine obavlja vanlinijskim prijevozom.

Imajući u vidu izloženo a u skladu sa članom 22. Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu registracije i ovjere redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra, Služba za finansije, privredu i inapekcije Općine Tešanj pokreće postupak usklađivanja i registracije reda vožnje općinske autobusne linije na relaciji Omerbašići-Piljužići-SŠC Dolac-Bukva.

Red vožnje mora sadržavati dovoljan broj polazaka i povrataka kako bi se zadovoljile potrebe za prijevozom radnika i učenika u dvije smjene, odnosno minimalno tri polaska i tri povratka u vremenima koja će omogućiti pravovremeni dolazak/poratak radnika i učenika.

U postupku usklađivanja i registracije mogu učestvovati svi zainteresovani prijevoznici koji imaju licencu “A” za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika i ispunjavaju uslove propisane Zakonom.

Uz zahtjev, prijevoznik je dužan dostaviti;

1. Spisak registrovanih redova vožnje,
2. Prijedloge traženog reda vožnje, koji je predmet ovog postupka,
3. Licencu “A” za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika – ovjerena kopija,
4. Važeće rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozila ili potvrdu o tehničkoj opremljenosti vozila za autobuse za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika - ovjerena kopija,
5. Potvrde da ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (poreza i doprinosa) izdate od strane nadležnih organa, kojom se potvrđuje da prijevoznik nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda zaključno sa 31.07.2013. godine-original ili ovjerena kopija,
6. Prijevoznik koji ima zaključen reprogram o izmirenju obaveza po osnovu indirektnih ili direktnih poreza ili doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje, a kojim su obuhvaćene ove obaveze do 31.07.2013. godine ili mlađe, mora dostaviti original ili ovjerenu kopiju reprograma o izmirenju

obaveza i original ili ovjerenu kopiju uvjerenja ili potvrde nadležnog organa da redovno izmiruje obaveze iz reprograma,

7. Ovjerenu kopiju zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja,

8. Ako će se linija održavati u kooperaciji dostaviti Ugovor o kooperaciji koji sadrži sledeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene i druge elemente, stim da je i kooperant dužan dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za provođenje ovog postupka,

9. Originalne uplatnice za troškove postupka usklađivanja i registracije reda vožnje iz kojih je vidljiva uplata za svaki predloženi red vožnje u iznosu od 30,00 KM.

Ukoliko prijevoznik dostavi više redova vožnje može jednom uplatnicom uplatiti za sve predložene redove vožnje.

Prijedlozi reda vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju sadržavati oznake, deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce u dva primjerka.

Red vožnje mora biti urađen u skladu sa važećim zakonskim propisima i usklađen sa minimalnim vremenima vožnje za autobusne linije na području FBiH, koji je sastavni dio Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje ("Službene novine FBiH", broj:65/07, 33/11, 57/12, 65/12).

Uplatu naknade za postupak usklađivanja i registracije redova vožnje izvršiti se na račun budžeta općine Tešanj broj:1603000330017641 partija 722131 kod Vakufske banke Sarajevo, Filijala Tešanj sa naznakom „za usklađenje reda vožnje“ .

Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom prijevoznici dužni su dostaviti **najkasnije do 31.10.2013.godine**.

Neblagovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Za sve dodatne informacije zainteresovani prijevoznici mogu se obratiti u Službu za finansije, privredu i inspekcije općine Tešanj direktno ili na telefon 032/653-915.

Zahtjevi se podnose u zapečaćenoj koverti na protokol Općine Tešanj ili na adresu:

Općina Tešanj

Služba za finansije, privredu i inspekcije

Trg Alije Izetbegovića br. 11.

74 260 Tešanj

sa naznakom

“za usklađivanje reda vožnje na relaciji Omerbašići-Piljužići-SŠC Dolac-Bukva”.

Dostavljeno:

1. Mediji,
2. Oglasna ploča,
3. “Kantić touristik” d.o.o. Tešanj,
4. “Ner-tours” d.o.o. Tešanj,
5. “Jelah-bus” d.o.o. Tešanj,
6. “Zet- tours 2” d.o.o. Tešanj,
7. “Centrotrans eurolines” d.d. Sarajevo, Tešanj,
8. “A buss line” d.o.o. Tešanj,
9. “SP Automerc “ d.o.o. Doboj Jug
10. Služba,
11. Arhiva.

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Hamzalija Hojkurić, dipl.oec.