



INFORMACIJA  
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA  
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ  
U 2016.GODINI

## UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2017. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2016. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	Ustanova	Godina osnivanja
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Javne ustanove rade u različitim oblastima i različitim okolnostima. Od područja rada, do propisa koji regulišu datu oblast, do načina finansiranja itd..






	Ustanova	Osnovni propisi	Učešće u upravljanju	Učešće u finansiranju
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik<sup>1</sup>. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora<sup>2</sup>. U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka

<sup>1</sup> Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

<sup>2</sup> Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnju nejasnoće i lutanja. U nastavku dajemo ilustraciju na kojoj su u pojednostavljenom obliku predstavljeno ranije rečeno.

	<b>Osnivač</b> • Općina Tešanj
	<b>Organi osnivača</b> • Općinsko vijeće • Općinski načelnik
	<b>Nadležnosti organa osnivača – Općinskog vijeća</b> • Donosi odluku o osnivanju • Da bude informisano najmanje 1/godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća • Skupštine javnih preduzeća da podnesu izvještaj o svom radu 1/godišnje (stari propis)
	<b>Ovlaštenja organa osnivača – Općinski načelnik</b> • Imenuje upravne odbore ustanova i imenuje predstavnika Općine u Skupštini javnih preduzeća • Daje smjernice za rad • Da mu se podnese izvještaj o radu min. 1/godišnje od strane UO-a javnih ustanova • Informisati Vijeće 1/godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima
	<b>Organi ustanova i preduzeća</b> • Upravni odbor i “nadzorni odbor” • Direktor • ...Skupština (javna preduzeća),

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisanje javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenije ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada<sup>3</sup>.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

## JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

Direktor	Almina Alagić	od	11. 7. 2016.god
----------	---------------	----	-----------------

### PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.

<sup>3</sup> Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Opća biblioteka Tešanj.  
22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici za proširenje djelatnosti.  
22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

### ***HISTORIJA***

- 1946.god.Osnovana biblioteka
- 1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara
- 2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine
- 2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine
- 2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke
- 18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika
- 09.09.2015.god. Otvorena nova zgrada Biblioteke na lokaciji „Musala“

### **KAPITAL 1.256.000,00**

Biblioteka je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-31-8-49-21/15. (Sl.glasnik Općine Tešanj", broj: 3/15). korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 143.832.00.

Od 26.08.2013.god. Upravni odbor je u sastavu:

Muhamed Balić,predsjednik, Branislav Jukić, član i Jasmina Deljić, član. U toku 2016.godine održano je 10 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja vezana za rad ustanove.

Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna. Upravni odbor  $neto (150,00 \times 2 \times 12) + (200,00 \times 12) = 6.000,00$  +porezi i doprinosi  $102,63 \times 12 = 1.231,56$ , što ukupno iznosi 7.231,56

### ***IZJAVA O MISIJI***

Biblioteka sakuplja, čuva i brine o daljnjoj upotrebi jedinstvenih zapisa ljudske kreativnosti.Omogucava pristup zapisanom znanju podstičući i podržavajući protok informacija.Ona je čuvar pisanog naučnog i kulturnog naslijeđa kako naše Općine tako i cijele BiH

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Općine kao i drugim korisnicima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i razvoj kreativnih ideja.Pridonosi obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

### ***IZJAVA O VIZIJI***

Biblioteka je informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad kao i za doživotno učenje i kreativno ispoljavanje.Ona pruža podršku učenju,bavi se izdavačkom djelatnošću.Otvorena je za različita iskustva i realizaciju novih ideja.Usluge javne biblioteke počivaju na načelu ravnopravnosti i pristupa za sve ili društveni položaj. bez obzira na starosnu dob,pol,vjeru,nacionalnost

### ***DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)***

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Automatizacija pozajmice knjiga
- Afirmacija knjige i čitanja

- Približavanje biblioteke kao ustanove djeci, omladini i građanima i rad na razvijanju navike za njeno korištenje

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Informatizacija biblioteke kao uslov za digitalizaciju.
- Približavanje bibliotечkih usluga građanima na kreativan način.
- Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,
- Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacioni centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz dostupnost informacija kao i organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi

### **UPOSLENI**

- Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja),
- Primanja
  1. Broj uposlenih radnika koji rade je 8.
  2. Struktura stručne spreme je ( vss x4) (všs x1) (sss x2) (o.š.1)
  3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

**Napomena:** jedan uposleni angažovan ugovorom za realizaciju projekta iz Strategije razvoja općine.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	8
Prosječna neto plata	921,86	871,28
Prosječna bruto plata	1.576,19	1.518,46
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prevoz (11,616 ,00+2.800.00+1566.00)</b>	18.267,00	19.102,50
<b>Prevoz 1.720,00</b>	1.210,00	1.600,00
<b>Topli o. 10,00 km na dan 21x10x7x11 mj. 13,680.00</b>	13.552,00	14.608,00
<b>Regres 415 x 7 2.905,50</b>	2.905,00	2.894.50
<b>Pomoći, nagrade, stimulacije -</b>	-	-
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.523,85	2.241,59
Posljednja maksimalna plata	1.618,36	1.399,00
Posljednja minimalna plata	435,47	435,47

### **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

#### **BILANS USPJEHA**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	213.534,00	210.516,00
2	Troškovi roba, materijala i usluga	209.790,00	208.634,00
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	3.774,00	1.882,00

7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.774,00	1.882,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	3.774,00	1.882,00
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	3.774,00	1.882,00

### **BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>201.823,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>201.854,00</b>
Osnovni kapital	<b>163.318,00</b>	Materijalna dugotrajna imovina	<b>201.854,00</b>
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>27.108,00</b>
<b>Obaveze</b>	1.882,00	Zalihe	-
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	16.552,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	25.257,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	10.556,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>228.962,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>228.962,00</b>

### **IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	8.876,00	10.556,00
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kreativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		

<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>8.876,00</b>	<b>10.556,00</b>

### **OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE**

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2016.godini. Posebno je primjetan porast broja čitatelja u zadnjem tromjesečju godine. U toku godine organizovane su razne tematske i edukativne radionice koje su dodatno pomogle otvorenosti biblioteke. U predhodnoj godini sve osnovne i srednje škole su organizovano posjetile biblioteku i upoznale se sa njenim radom i mogućnostima. U mjesecu oktobra-mjesecu knjige svi prvačići sa općine su učlanjeni besplatno u biblioteku. Takođe, uposlenici su, zbog lakšeg učlanjenja u biblioteku, izlazili na teren, obilazili škole i vršili učlanjenje i promociju rada biblioteke. Kroz obilježavanje značajnih datuma, organizovanje predavanja ostvarena je saradnja sa bibliotekskim sekcijama škola i nastavniciima što je doprinijelo boljoj saradnji ustanova. Uposlenici su se trudili na efikasan i stručan način uputiti posjetioce i članove na resurse kojim biblioteka raspolaže. Pri biblioteci djeluje i grupa volontera-učesnika koji i sami daju inicijativu za aktivnosti što je jako dobro za dalje povezivanje biblioteke sa lokalnom zajednicom. Takođe se realizuju projekti sa susjednim općinama Usora i Teslić. Posebno je značajno i povezivanje sa predškolskim ustanovama koji su često organizovano u posjeti biblioteci i na taj način se direktno utiče na najmlađe, na razvijanje navike za posjetu biblioteci i korištenje onog što ona pruža u zavisnosti od uzrasta. U 2016 godini povećan je broj članova biblioteke za 77,36 % u odnosu na prethodnu godinu. Uvedena je i nagrada za najaktivnijeg čitatelja/čitateljku koja se dodjeljuje na kraju svakog mjeseca čime se dodatno razvija pozitivan takmičarski duh u sticanju znanja korištenjem knjiga. Kroz realizaciju strateškog cilja biblioteke napravljena je analiza knjižnog fonda po školskim bibliotekama i učestalosti čitanja knjiga.

-Knjižni fond obogaćen za 957 knjiga.

-Broj čitalaca u 2016.god 1277, broj posjeta biblioteci 10,573, broj posuđenih knjiga: 11,532

-Održano je 7 promocija knjiga, 1 tribina, 3 izložbe, izdate su 4 knjige, i više ostalih sadržaja (obilježavanje dana knjige, likovne i literarne radionice, čitanje bajki za najmlađe, realizovani su projekti sa CRS-om i PRO-buducnost-i, "Imam pravo znati", "Nosi stari kaput, kupi novu knjigu", učlanjenje i druženje sa knjigom zajedno sa korisnicima Centra za mentalno zdravlje..i td.)

Anketiranjem korisnika usluga došli smo do informacija da su zadovoljni uslugama, posebno ističu aktivnosti sa djecom i radionice koje su interesantne i privlače nove korisnike. Sugestija je da treba nastaviti sa ovakvom tendencijom.

### **JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

#### **OSNOVNI PODACI**

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	20.05.2013.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

#### ***PRAVNA REGULATIVA***

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes. Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa. Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list R BiH br.6/92,8/93 i 13/94«, a radnici Centra

ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Akti Centra:

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

#### **Najznačajniji poslovi Centra su:**

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva



- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

## **HISTORIJA**

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82). Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

## **KAPITAL**

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran),
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju šticeenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog,
- Zemljište u Rosuljama naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju sa Nesterović Milkom iz Rosulja,
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova. U 2013.godini u naselju „Logobare“ vršena je adaptacija na dvije kuće.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike šticeenika Centra za socijalni rad. **Uvid u vrijednost kapitala može se izvršiti kroz obrazac BS, PR i druge obrasce u prilogu.**

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-1828-16/16 od 25.10.2016.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Berzad Vilašević , predsjednik
- Senahida Hodžić, član
- Emir Braković, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2016. godini održao ukupno 6 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra. Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 763,73 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 620,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2015.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2015.godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2015.g,
- Zaključak o usvajanju Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2016. godinu,
- Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika JU CSR Tešanj, od 24.07.2016.godine

### **IZJAVA O MISIJI**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- Osnažiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite
  1. Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
  2. Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite
- Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana
  1. Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
  2. Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
  3. Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
  4. Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima.
- Iznalaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru.
- Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

### **UPOSLENI**

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period i 1.zaposlenik čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na određen period a kako slijedi :

Socijalni radnik .....	<b>3</b>	(2 VSS, 1 radnik radni odnos na određ.i jedan na neodređeno radno vrijeme, 1 VŠS)
Pravnik .....	<b>2</b>	VSS
Referent maloljetničke delikvencije .....	<b>1</b>	VSS
Administrativno osoblje .....	<b>4</b>	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik )
Ostali .....	<b>1</b>	

---

**Ukupno:** **11**

Pored uposlenika u 2016.godini u CSR su radili:

Socijalni radnik u svojstvu volontera ..... 1

Pravnik u svojstvu volontera ..... 1

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, te je potrebno u narednom periodu ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kao bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

#### PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	11(1pripravnik + 1 volonter)	11 ( 2 volontera)
Prosječna neto plata	1.043,00	1.152,00
Prosječna bruto plata	1.512,00	1.787,00
Ostalo /		
<b>topli obrok po danu,</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	580,00	497,00
<b>regres</b>	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.290,00	1.392,00
Posljednja maksimalna plata	1.618,00	1.627,00
Posljednja minimalna plata	648,00	658,00

#### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

##### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.940.532,00	2.871.617,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	2.927.144,00	2.858.805,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	13.388,00	12.812,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	13.388,00	12.812,00
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	13.388,00	12.812,00

##### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>180.366,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>180.366,00</b>
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	77.520,00	-oprema	77.520,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M.		-zemlj.Raduša J.M.	
23.881m2	43,00	23.881 m2	43,00
-zemlj.N.S. Log. S.B.	35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B.	35,00
8857 m2	3,00	8857 m2	3,00

-zemlj.Dž.Planje 80 m2	-	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	-
-Zemlj.Rosulje 4858 m2	9.670,00	-Zemlj.Rosulje 4858m2	9.670,00
-zgrada Centra i rek.grija.	93.000,00	-zgrada Centra i rek.grija.	93.000,00
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)		-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	
Preneseni dobit/gubitak	12.812,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>33.437,00</b>
<b>Obaveze</b>	20.625,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	20.625,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	33.437,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>213.803,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>213.803,00</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016 (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>2.984</b>	<b>2.871</b>
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>2989</b>	<b>2871</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	2989	2871
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**Napomena:**Iskazana vrijednost kapitala (zemljište,zgrada Centra) se odnosi na prijeratne procjene.Za novu procjenu vrijednosti kapitala nisu planirana novčana sredstva.

U izvještajnoj godini JU Centar za socijalni rad je posredstvom Ministarstva Civilnih poslova BiH dobio vrijednu donaciju u vidu putničkog vozila „Toyota“ koje je donirano od Vlade Japana.Tržišna vrijednost

navedenog vozila je 70.000 KM što predstavlja izuzetno značajnu donaciju, koja će uveliko olakšati terenski rad ove Ustanove.

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, te da je njena djelatnost regulisana sa preko 150 Zakona , podzakonskih akata i instrukcija o postupanju, kroz dole navedenu tabelu bit će prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2016.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2015. i 2016. godinu, CSR Tešanj

		2015	2016.godine
1.	Stalna novčana pomoć (trenutno)	113	117
2.	Lične invalidnine (neratni invalidi)	936	936
3.	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	3	1
4.	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	21	20
5.	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev ,donacije	2.21 1	1650
6.	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	742	742
7.	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	142	138
8.	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	188	192
9.	Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu prema prehrana novorodjenog djeteta do 6.mjeseci starosti	112	95
10.	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 i djece) prošireno pravo	49	58
11.	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	60	60
12.	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	9524	10.054
13.	Dodatak na djecu	1.737	1.423
	<b>U K U P N O</b>	<b>15.986</b>	<b>15.486</b>

Tabela 2. Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj

		2015.god.	2016.godina
1.	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku, učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	347	364
2.	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	32	26
3.	Usvojenje (potpuno,nepotpuno)	-	-
4.	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom i neprilagodjenog ponašanja	35	44
5.	Zaštita žrtve nasilja	7	7
6.	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	356	372
7.	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	23	21
8.	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe	1.317	1.420
9.	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	12	7

10.	Stara lica bez porodičnog staranja	134	127
11.	Zaštita duševno oboljelih lica	14	13
12.	Delikvencija odraslih osoba	-	11
	U K U P N O	2.277	2.412

2016.godini ukupan broj korisnika socijalne zaštite i pruženih usluga stručnog socijalnog rada u odnosu na predhodni period je umanjen. Na osnovu analize podataka za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite gdje je određen materijalni cenzus može se konstatovati da je zbog povećanja minimalne plaće broj korisnika na dječiji dodatak i nezaposlene porodilje smanjen, jer se nisu mjenjali zakonski uslovi ostvarivanja navedenih prava. Takođe je bitno napomenuti da su u izvještajnoj godini izostala novčana sredstva iz Kantona namjenjena za jednokratne novčane pomoći, što je uslovalo i manji broj korisnika ovog prava. Obzirom na navedeno ne može se konstatovati da je materijalni položaj naših sugrađana poboljšan, jer je evidentan porast broja lica koja se obraćaju za različite vrste pomoći izazvane teškom materijalnom situacijom.

Shodno tome može se zaključiti da je teška materijalna situacija generator drugih socio-patoloških pojava koje su takodje stavljene u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam, ovisnost, određene vrste psihičkih poremećaja, prosijačenje i dr.). Svim navedenim kategorijama lica pružene su usluge stručnog socijalnog rada koje se ogledaju u savjetodavnom radu, praćenju slučaja, kao i davanjem stručnog nalaza i mišljenja prema drugim institucijama.

U skladu sa reformama socijalne zaštite kao i intenciji na smanjenju institucionalnog smještaja u Ustanove socijalne zaštite u izvještajnoj godini nastavljeno je sa ranijim aktivnostima iznalaženja humanijih alternativnih oblika zaštite lica smještenih u Zavode zatvorenog tipa. U skladu sa navedenim aktivnostima četiri lica su iz Zavoda zatvorenog tipa izmještena u lokalnu zajednicu-stanovanje uz podršku.

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća br:01-49-2-1072-2/15 od 01.06.2015.godine, a u cilju poboljšanja kvalitete usluga krajnjem korisniku JU Centar za socijalni rad Tešanj je u kontinuitetu pratio zadovoljstvo korisnika usluga (direktni kontakti sa korisnicima usluga, društvene mreže, web stanica Ustanove).

U toku 2016.godine nisu evidentirane žalbe i pritužbe korisnika na rad Ustanove, ali su od strane korisnika predložene mjera fizičke zaštite kako uposlenih tako i samih korisnika usluga, obzirom na specifičnost samih poslova koji su u nadležnosti Ustanove (posredovanje u bračnim konfliktima, rad sa duševno oboljelim licima, ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, lica koja su izvršila nasilje u porodici, lica osuđena na kaznu izdržavanja zatvora i td.)

### **Finansiranje prava socijalne zaštite**

Prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom finansiraju se najvećim dijelom iz budžeta Kantona, a djelimično iz budžeta Federacije i budžeta Općine.

Iz budžeta Federacije finansiraju se novčane naknade neratnim invalidima (100%), i naknade civilnim žrtvama rata (70%). Naknade koje se finansiraju iz budžeta Federacije BiH se uplaćuju direktnim transferima na račune osoba koje su uvedene u pomenuto pravo. Na osnovu uvida u SOTAC bazu vidno je da su uplate korisnicima po Federalnim propisima redovne.

Iz budžeta općine Tešanj finansira se pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 40%, a shodno pomenutom zakonu, kao i proširena prava socijalne zaštite, a to su :

1. jednokratna novčana pomoć,
  2. novčana pomoć za ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći,
  3. jednokratna novčana pomoć za liječenje djece oboljele od specifičnih oboljenja,
  4. jednokratna novčana pomoć majkama porodiljama trećeg, četvrtog i dalje djece kao stimulativna mjera
  5. pomoć za školovanje siromašne djece koja pohađaju srednju školu, a prema utvrđenim kriterijima.
- Ostala prava navedena u informaciji finansiraju se iz budžeta Kantona. Isplate utvrđenih prava koje se finansiraju iz budžeta Kantona su sada redovne, međutim još uvijek nisu riješena dugovanja koja su nastala u ranijim periodima (zadnje isplate kantonalnih prava se odnose na mjesec septembar 2016. godine

**Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim i isplaćenim sredstvima za lica koja su ostvarila pravo po Zakonu o socijalnoj zaštiti iz Budžeta kantona do 31.12.2016.godine**

naziv	trebovana sredstva	primlj. i ispl. sred.	dospjeli dug
CŽR (kantonalni dio)	138.430,92	104.079,04	34.351,88
Dječiji dodatak	573.044,90	437.561,55	135.483,35
Zaposlene porodilje	1.468.305,42	1.049.480,73	418.824,69
Stalan soc.pom.kant.	96.648,00	68.203,00	26.445,00
smještaj dj.u drugi prost	4.402,80	3.541,20	861,60
Nezaposlene porodilje	69.837,50	56.279,00	13.558,50
ukupno:	2348669,54	1.719.144,52	629525,02

**Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za štíćenike općine Tešanj smještene u ustanove socijalne zaštite direktnim transferima kanton – ustanove**

naziv prava	iznos
Smještaj u ustanove soc.zaštite	187.389,30

**Pregled isplaćenih sredstava, ostatak obaveza za 2015.g korisnicima CSR Tešanj iz Budžeta Ze-Do kantona a koja su takođe isplaćena u 2016 godini**

naziv	period	iznos
Civilne žrtve rata (30 %)	X,XI,XII 2015	34.859,58
Dječiji dodatak	IX,X,XI,XII 2015	190.030,05
Zaposlene porodilje	X,XI,XII 2015	348.050,35
Stalna soc.pomoć	IX,X,XI,XII 2015	34.326,30
Smještaj djece u dr.porodicu	IX,X,XI,XII 2015	2.276,50
Nezaposlene porodilje	IX,X,XI,XII 2015	25.545,00
ukupno:		635.087,78

**Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za prava koja se finansiraju iz Budžeta Federacije direktnim transferima na račune korisnika**

naziv	isplaćena sredstva u 2016 godini
Neratni invalidi (invalidnine, tuđa njega i pomoć)	2.828.570,91
Civilne žrtve rata (federalni dio 70 %)	331.190,38
ukupno	3.159.761,29

**Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim, i isplaćenim sredstvima za lica kojima je odobreno pravo iz Budžeta Općine Tešanj**

naziv	planirana sredstva	primljena sredstva	isplaćena sredstva
Stalne soc.pomoći	73.000,00	73.000,00	69.775,85
Jednokr.novč.pomoć	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Proj.dnev.centar	8.500,00	11.088,08	11.088,08
Za kom.za ocj.inval.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Djeca sa težim obolj.	25.000,00	25.000,00	18.259,40
Naknada za rođ. 3-4 dij.	20.000,00	20.000,00	17.100,00

Stipendije za sred.obr.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ogrev kori.stal.novč.pom.	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>ukupno:</b>	<b>230.500,00</b>	<b>260.088,08</b>	<b>247.223,33</b>

Na osnovu analize podataka iz navedenih tabela, ukupna finansijska sredstva isplaćena za različita prava iz socijalne zaštite korisnicima sa područja općine Tešanj u 2016 godini, a iz budžeta Federacije, Kantona i Općine iznose **5.948.606,22 KM**

### **SARADNJA CENTRA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

JU Centar za socijalni rad Tešanj je tokom 2016. godine, rješavajući različite predmete iz domena ovlaštenja saradivao sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom inostranih poslova, Općinskim službama, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Policijskom upravom, školama, Mjesnim zajednicama, Centrom za mentalno zdravlje, Općom i kantonalnom Bolnicom, ustanovama socijalne zaštite u Federaciji, JU Centrima za socijalni rad na nivou Federacije, i R.Srpske, Kazneno popravni zavodima, te nevladinim organizacijama. Pored nabrojanih institucija Centar je u izvještajnoj godini u cilju realizacije projekata saradivao i NVO sektorom a kako slijedi:

#### **HO „MALTEZER“ IZ NJEMAČKE**

Saradnja sa HO „Malteser sa JU Centrom za socijalni rad Tešanj, nastavila se i u 2016. godini.

Putem ove organizacije dostavljena je novčana pomoć u ukupnom iznosu **2.884. €** za 2016. godinu, koja se odnosi na 9 djece koja su bez roditeljskog staranja ili potiču iz izuzetno teških kako materijalnih tako i porodičnih prilika.

Ova vrsta pomoći pomenutoj kategoriji djece donirana je od familija iz Njemačke. U izvještajnoj godini sa pomenutom organizacijom urađena su tri nova projekta :

- Adaptacija i nadogradnja kuće porodice Sejmenović Aleme s ciljem povratka djece iz ustanove socijalne zaštite u vlastitu porodicu. HO „Maltezer“ je svojim ličnim angažovanjem kod izvođenja radova i učešćem u nabavci građevinskog materijala realizovao adaptaciju prostora i ulaza, te nabavku namještaja za navedenu porodicu.
- Kupovina krava za dvije materijalno neobezbijedene porodice u iznosu od **2.160 €**.
- HO „Maltezer“ je u predhodnoj godini porodici Hojkurić Zijada kupila kravu, a tokom izvještajne godine finansirali su izgradnju staje .

#### **HUMAN APPEAL INTERNATIONAL**

Sa ovom međunarodnom humanitarnom organizacijom CSR Tešanj ima već duže godina izuzetno dobru saradnju. U izvještajnoj godini posredstvom ove organizacije obezbijedeni su prehranbeni ramazanski paketi za **150** domaćinstava i kurbansko meso za **150** porodica.

#### **HO „OSLONAC“**

HU „Oslonac“ Tešanj, je jedna od izuzetno bitnih organizacija koje djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Svojim djelovanjem ova nevladina organizacija rješava stambenu problematiku materijalno neobezbijedjenih porodica. U izvještajnoj godini ova organizacija je na području općine Tešanj izgradila tri kuće za materijalno nezbrinute porodice, a kod pet porodica je učestovala u adaptiranju i dogradnji stanbenog prostora.

#### **OO CRVENI POLUMJESEC TEŠANJ**

Sa navedenom organizacijom u izvještajnoj godini rješena je adaptacija kuće za jednu porodicu.

U 2016. godini posredstvom Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZE-DO kantona takođe je realizovan projekat „Otklanjanje barijera pristupa u kuću“ višočlanoj porodici sa invalidnim dijeteom. Novčana sredstva za ovaj projekat obezbijedena su putem aplikacije za projekte „Dječija nedjelja“. Vrijednost projekta iznosila je **3.800 KM**

Pored saradnje sa nevladinim sektorom ova ustanova takođe ima izuzetno dobro razvijenu mrežu saradnje sa privrednim subjektima, neformalnim grupama građana kao i sa pojedincima koji veoma često, a na



prijedloge ove Ustanove pomažu porodice u stanju socijalne potrebe. Bitno je istaknuti da“ HIFA OIL“već šestu godinu svakodnevno finansira po jedan hljeb za 30 socijalno ugroženih porodica.

Obzirom na sveukupnu ekonomsku situaciju u našoj zemlji , gdje su socijalna davanja minimalna, i neredovna, kao i težak položaj velikog broja djece i porodica, humanitarna pomoć zauzima značajan faktor za ublažavanje stanja socijalne potrebe djece i porodica. Samim tim ulažu se vanredni napori i zalaganja za ostvarivanje dalje saradnje sa humanitarnim organizacijama i privrednim subjektima.

## **OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE**

JU Centar za socijalni rad je u cjelosti realizirala planirane zadatke u 2016. godini. To potvrđuju i izvještaji o radu ove ustanove koji su razmatrani na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 10.2.2017. godine.

Također, potrebno je naglasiti da se i građani, putem organiziranih anketa pohvalno izjašnjavaju o pružanju usluga Centra za socijalni rad korisnicima prava po bilo kom osnovu.

U ovoj ustanovi dosljedno se provode i poštuju zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je Centar za socijalni rad nadležan a to je bio i temeljni princip na kojima se zasnivao rad i u 2016. godini.

Organizacija rada, metod rukovođenja, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca, posebno u oblasti socijalne i dječije zaštite, su, pored ostalog, osnovni činioci koji su uticali da se u okviru ove ustanove u 2016. godini, obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionisanja.

Napominjemo, posebnim zalaganjima direktora Centra za socijalni rad, povećan je osnovni kapital Ustanove u vidu donacije putničkog automobila “Toyota” čija je vrijednost 70.000,00 KM.

Discipliniran i odgovoran odnos uposlenika u Centru je osnovni činilac u realiazaciji planiranih i neplaniranih zadataka, koje je Centar za socijalni rad obavljao tokom 2016. godine.

Upavni odbor ocjenjuje realizaciju planiranih zadataka u JU Centar za socijalni rad u 2016. godini vrlo uspješnom, a rad rukovodioca Centra, direktorice Sabrije Kavazović, ocjenjuje sa ocjenom ***naročito se ističe***.

**Mjere:** U realizaciji postavljenih ciljeva i realizaciji redovnih zadataka koristiti iskustva stečena u ranijem period i u 2016. godini. Postignute rezultate nadgraditi u svim segmentima gdje postoje, kako objektivne tako i subjektivne okolnosti. Posebno u dijelu racionalnog korištenja finansijskih i materijalnih sredstava.

## **JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ**

### **OSNOVNI PODACI**

UPRAVA

VdDirektor	mph.Aida Halilović	Od	2016
------------	--------------------	----	------

### **PRAVNA REGULATIVA**

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboju pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

### **HISTORIJA**

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titiva br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

### **KAPITAL**

Kapital- 501.100  
Upisani osnovni kapital- 283.476  
Revalorizacije i prenesene rezerve- 126.687  
Akumulirana(zdržana dobit)- 90.937

### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor čine tri člana :*Izudin Karahmet – Predsjednik, te članovi Ajkunić Ogrić Adisa i Kerić Omer.* Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2016.godini iznosila je 260,00 KM za Predsjednika i 200,00 KM za članove. Upravni odbor je u 2016.godini održao 14 sjednica .

### **IZJAVA O MISIJI**

Apoteka i CMS “Tefarm” Tešanj pruža farmaceutsku zdravstvenu zaštitu radeći prvenstveno na promociji zdravlja i prevenciji bolesti. Edukacijom utiče na zdravstveno vaspitanje građana i podizanju svijesti o značaju pravilnog i redovnog korištenja lijekova i preveniranju komplikacija hroničnih bolesti. Na taj način uključuje svakog pojedinca da aktivno radi na brizi za svoje zdravlje.

Prepoznatljiv spoj tradicije i modernog pri pružanju profesionalne usluge i kvalitetnih proizvoda pacijentima i ostalim korisnicima, oslanjajući se na znanja i stručnost vrhunskog kadra u apoteci, osnovna je misija ove ustanove.

Da bi se ostvarila uloga apoteke kao neizostavne karike u lancu primarne zdravstvene zaštite apoteka “Tefarm” obezbjeđuje:

- Kvalitetno i kontinuirano medicinsko snabdjevanje građana, zdravstvenih ustanova i drugih organizacija
- Izradu i promet magistralnih i galenskih proizvoda
- Kontinuiranu edukaciju zaposlenih
- Nastavnu bazu za farmaceute i farmaceutske tehničare

Apoteka “Tefarm” Tešanj ima veoma značajnu ulogu u procesu obrazovanja budućeg zdravstvenog kadra. Svojim stručnim potencijalom obezbjeđuje najkvalitetniju bazu za praktičnu nastavu učenika i studenata, kao i pripravničkog staža za iste.

Svoju misiju apoteka ”Tefarm” ostvaruje dosljednim poštovanjem svih zakonskih normi u ovoj oblasti, principa Dobre apotekarske prakse, etičkih načela, stalnim stručnim usavršavanjem svog kadra, unapređenjem postojećih i uvođenjem novih usluga i metoda rada, kao i stalnim poboljšavanjem uslova rada u apoteci.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Vođeni profesionalnim usavršavanjem zaposleni apoteke “Tefarm” Tešanj uspješno primjenjuju znanja i vještine u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja ljudi, održavajući lidersku poziciju u apotekarstvu na području opštine Tešanj.

Vizijom je iskazana težnja da apoteka "Tefarm" ostane lider u apotekarstvu na području opštine i usklađena je sa globalnom vizijom farmaceutske prakse koju promoviše Međunarodno udruženje farmaceuta (FIP).

## **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

- Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a
- Visok kvalitet pružanja usluga
- Razvoj novih usluga i proizvoda uz stalno unapređenje procesa izrade magistralnih i galenskih lijekova
- Stvaranje korporativne kulture zaposlenih
- Jasno pozicioniranje apoteke u sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva, obezbjeđenje bolje dostupnosti farmaceutske zdravstvene zaštite građanima.

## **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Stalna stručna obuka kadra
- Kontinuiran rad na inovacijama u načinu poslovanja i realizacije radnih procesa
- Formiranje vizuelnog identiteta
- Savremeni informacioni sistem koji prati potrebe u pogledu kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i unapređenja, te razvoj softvera za podršku u stručnom radu.

## **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

Implementacija akreditacijskih standarda za apoteku „Tefarm” po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija

Nastavak razvoja onkološke farmacije u apoteci

Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja Tešanj

Zadržati isti nivo poslovanja (prodaje) u odnosu na 2015. godinu

## **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

- Obavljene su interne i eksterne edukacije zaposlenih zdravstvenih radnika apoteke „Tefarm”, te su na taj način naši uposlenici kontinuirano pratili razvoj farmaceutske nauke i stručno se usavršavali radi održavanja i unapređenja kvaliteta svoga rada.

- Održavana je praktična nastava kroz stručnu i tehničku podršku za sve učenike četvrtih razreda srednje farmaceutske škole u Tešnju.

- Omogućeno je obavljanje desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u našoj ustanovi.

## **UPOSLENI**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	19	19
Prosječna neto plata	809	946
Prosječna bruto plata	1170	1.371
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok,</b>	73.167	64.038
<b>prevoz</b>	12.761	13.323
<b>regres</b>	16.902	16.317

<b>dežure i pripravnost</b>	-----	-----
Prosječna ukupna primanja po radniku	5.412,00	4.932,00
Posljednja maksimalna plata	2.105	2.139,00
Posljednja minimalna plata	349,00	417,00

- Shodno zaključcima Općinskog vijeća sa 30. tematske sjednice održane 29.05.2015. godine, kao i 41. sjednice od 31.05.2016. godine, apoteka Tefarm je provela određene aktivnosti:

- Provedeno je anketiranje o zadovoljstvu korisnika usluga, i što bi trebalo mijenjati kako bi usluga bila što kvalitetnija.

U prvom dijelu pacijenti su ocjenjivali usluge i ljubaznost uposlenika apoteke, a u drugom ponudu, cijene i uslugu uposlenika u odnosu na druge apoteke.

Na osnovu obrade dobijenih rezultata iz ove ankete ima dovoljno podataka koji govore da je ustanova ispred konkurencije, što se tiče ljubaznosti i brzine usluge uposlenika. Takođe, ponuda i cijene su ocijenjene najvišim ocjenama.

- Vežano za tačku 1. zaključaka Općinskog vijeća sa 41. sjednice od 31. 05. 2016. godine, a odnosi se na zapošljavanje u javnim ustanovama, u ustanovi su ispoštovane sve zakonske konkursne procedure, a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem zaposlenika i apotekarskih radnika br. 138/12 od 31.03.2012. godine.

-Budući da je ustanova u prošloj godini za vrlo kratko vrijeme ostala bez 8 uposlenika, koji su osnovali privatnu apotekarsku ustanovu, bilo je neophodno popunjavanje deficitarnog kadra kako bi apoteka mogla nesmetano funkcionisati i kako bi ustanova uskladila rad sa zakonskim okvirima (Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o apotekarstvu).

-Javni oglas je proveden u skladu sa Pravilnikom, nakon čega je komisija utvrdila ispunjenost uslova prijavljenih kandidata. Konkurs je bio raspisan za dva magistra farmacije, a po konkursu su se prijavila tri kandidata, od kojih su dva ispunjavali uslove propisane oglasom, te su oni bili primljeni.

- Shodno zaključcima vezanim za tačku 2. apoteka je pokrenula intenzivna ulaganja u ljudske resurse, jer se na taj način upravlja svim drugim resursima, znanjem, novcem, materijalom, opremom... Znanje i kompetencija zaposlenih, iskustva, vještine i druge različite sposobnosti su jedan od najvažnijih faktora razvoja svake ustanove i zasigurno obezbjeđuju dobro poslovanje. S tim ciljem apoteka Tefarm je provela edukacije koje su obuhvatile poslovnu komunikaciju, kvalitet usluga, motivisanje klijenata, tretman reklamacija, efektivno upravljanje stresom, upravljanje konfliktima, integracija zaposlenih i timski rad, kreativnost i njeno pospešivanje.

## **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

### **BILANS USPJEHA**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	2.348.368	2.091.179
2	Troškovi roba, materijala i usluga	1.964.077	1.724.004
3	Troškovi rada	526.578	521.562
4	Amortizacija	11.471	15.017
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-153.758	-169.404
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	1645	2.357
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	5.241	18.344
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10	Vanredni prihodi	162.050	197.362
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	4.696	11.693
13	Porez na dobit	669	3.094
14	Neto dobit	4.027	8.599

## BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>501.100</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>267.253</b>
Osnovni kapital	283476	Materijalna dugotrajna imovina	267.253
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	126.687		
Zadržana dobit/gubitak	90.937	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>531.391</b>
<b>Obaveze</b>		Zalihe	192.786
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	284.396
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	297.544	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	54.209
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>798.644</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>798.644</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016(U X 1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda		
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>19.876</b>	<b>51.119</b>

### KOEFICIJENTI USPJEŠNOST

R.b r.	Na kraju poslovne godine	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
1	Solventnost (%)	133,66	143.55	153.59

2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	72,63	66,56	71.21
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	124,03	115,82	135.50
4	Prodaja / Broj zaposlenih	143.418	123.598	132.249
5	Dobit / Broj zaposlenih	372	212	227
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor čine tri člana: Izudin Karahmet - predsjednik, Adisa Ajkunić- Ogrić i Omer Kerić - članovi. Imenovanje UO je nastupilo rješenjem o imenovanju br.: 01-02-34-5-1934-6/15 od 03.12.2015.godine, a na osnovu provedene redovne procedure izbora i imenovanja od strane Općinskog vijeća Tešanj. Naknada članovima UO je ostala na prošlogodišnjem nivou.

U toku 2016.godine održano je 14 sjednica UO. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim važnim pitanjima za funkcionisanje JU Apoteka i CMS "Tefarm"Tešanj.

UO je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2016.godine ocjenio pozitivno uz donošenje mjera za poboljšanje i prevazilaženje aktuelnih teškoća. Na kraju 2016. godine rađena je revizija finansijskog poslovanja za 2015. godinu. Ista je ocjenjena pozitivno.

### **JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

#### **OSNOVNI PODACI**

#### UPRAVA

DIREKTOR	DOC.DR.MED.SCI. RIFAT SEJDINOVIĆ	OD	01.08.2009. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ-ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC.	OD	05.05.2007. GODINE

#### **PRAVNA REGULATIVA**

- Općinsko vijeće Tešanj sa pravima i dužnostima osnivača Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine i br.01-021-2355/05 od 28.10.2005 godine, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.
- Osnovna djelatnost Opće bolnice Tešanj je:
- 86.10 - Djelatnost bolnica.
- U okviru osnovne djelatnosti Opća bolnica Tešanj vrši pružanje svih nivoa bolničke i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kao i obavljanje svih nivoa medicinske dijagnostike, terapije i rehabilitacije, za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja općina Dobož-Juga, Usore, Maglaja a pneumoftiziološku bolničku zdravstvenu zaštitu pruža za stanovnike cijelog Ze-do kantona.
- Pored toga, Opća bolnica omogućava obavljanje pripravničkog staža ljekara, VSS (dipl.), viših i srednjih medicinskih sestara/tehničara, vrši organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti, stepena magistra i doktora nauka, obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u skladu sa svojim potrebama i razvojem.
- Opća bolnica obavlja i sve prateće administrativno – tehničke poslove, neophodne za rad i razvoj ove zdravstvene ustanove.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **224** krevetom od toga:

- interno **47**,
- pulmologija **95**,
- hirurgija **30**,
- dječije **22**,
- porodilište **15** i
- ginekologija **15** kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

- Pravilnik o mjerama, obavezama i odgovornostima za sprovođenje zaštite od intrahospitalnih infekcija, decembar 1997,
- Pravilnik o povremenim pregledima i ispitivanjima oruđa za rad, radne okoline I ličnih zaštitnih sredstava I opreme, april 2000,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju radnika, april 2000,
- Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
- Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
- Pravilnik o sprovođenju postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, oktobar 2005,
- Operativni protokol javnih nabavki roba, mart 2006,
- Operativni protokol postupanja i rada Odsjeka za tehničko održavanje OBT, mart 2006,
- Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
- Pravilnik o radu, decembar 2007,
- Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
- Plan zaštite od požara, februar 2007,
- Plan evakuacije, februar 2007,
- Pravilnik o rukovanju zapaljiv tečnostima i gasovima, februar 2007,
- Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
- Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
- Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
- Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
- Pravilnik o načinu odabira i bodovanja kandidata za prijem u radni odnos, maj 2012,
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, oktobar 2015.

Drugi akti koji su neophodni za normalno funkcionisanje Opće bolnice Tešanj.

## ***HISTORIJA***

Dana 03.05.1992. godine, od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. august“ Doboju, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja.

Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj.

Prelazno općinsko vijeće Tešanj na sjednici održanoj 07.09.1994. godine donosi Odluku o osnivanju Opće bolnice Tešanj i definiše da će istu predstavljati i zastupati Ajanović dr. Ekrem.

Odlukom Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj od 01.08.2009. godine, Sejdinović dr. Rifat je imenovan za direktora Opće bolnice Tešanj i isti tu dužnost obavlja do danas.

Opća bolnica Tešanj je danas rekspektabilna zdravstvena ustanova koja zapošljava **232** radnika koji u suvremeno opremljenom prostoru sprovode bolničku (sekundarnu i tercijalnu) i specijalističko-konsultativnu

(sekundarnu i tercijalnu) zdravstvenu zaštitu, koja je među prvim u FBiH kao i Ze-do kantonu obezbijedila uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje bolničke djelatnosti u skladu sa novim pravilnikom kao i uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje djelatnosti dijalize, za što je dobila odgovarajuća, gore navedena, rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva.

U svom sastavu Opća bolnica Tešanj ima 10 odjeljenja u kojima je smješteno 224 bolesnička kreveta čija je iskorištenost gotovo 100%, kao i 10 službi i sve to smješteno u veoma komfornom prostoru. Opća bolnica Tešanj je stvorila i kontinuirano ulaže napore da iznova stvara pretpostavke i uslove za pružanje što kvalitetnije zdravstvene zaštite kao i široke palete zdravstvenih usluga za kojima, kako na gravitirajućem području (Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug) tako i u cijelom Ze-do kantonu, FBiH i BiH, postoji veća potreba i interes za njihovo pružanje od strane struke i samih korisnika zdravstvenih usluga.

Na žalost jedan dio ove palete zdravstvenih usluga nije u ugovornom aranžmanu tj. Zavod zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona ne finansira pružanje ovih usluga osiguranicima gravitirajućeg područja u Općoj bolnici Tešanj zbog čega je prinuđena da iste ponudi tržištu na komercijalnoj osnovi.

U Općoj bolnici Tešanj ne postoji „**Lista čekanja**“ ni za jednu zdravstvenu uslugu koju pruža bez obzira da li se radi o ugovornom pružanju zdravstvenih usluga ili o komercijalnim zdravstvenim uslugama što je jedna od prepoznatljivosti ove ustanove sa čime se ponosimo.

Opća bolnica Tešanj svoju djelatnost obavlja sa minimalnim brojem zaposlenih radnika tj. 1,03 zaposlena po jednom bolesničkom krevetu ili 0,75 zdravstvenih radnika po jednom bolesničkom krevetu po čemu je najracionalnija zdravstvena ustanova u Ze-do kanton, FBiH i šire.

## **KAPITAL**

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m <sup>2</sup>
2	Operacioni trakt	1.765,50 m <sup>2</sup>
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m <sup>2</sup>
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.795.295 KM

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem općinskog Načelnika broj: 01-02-34-5-1934-8/15 od 03.12.2015. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- **Alić Meho, predsjednik,**
- **Torlaković Murat, član i**
- **Škiljo Nermin, član.**

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje.

**Upravni odbor u ovom sastavu je u 2016. godini održao 10 redovnih sjednica**

**Tokom 2016. godine održana su i dva (2) zajednička sastanka UO i direktora Opće bolnice Tešanj i JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović-Izo“ Tešanj**

## **IZJAVA O MISIJI**

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi.
- Poboljšanje svoga rada i uvođenju inovacija kako bi sada, a i u buduće odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudi kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice.
- Kao najveća medicinska institucija na području četiri općine koje joj gravitiraju, obezbijediti najbolju zdravstvenu zaštitu pacijenata,



- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa,
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom i u tom smislu kao jedini pružalac sekundarne zdravstvene zaštite u okruženju, pretstavljajući most za povezivanje sa pružaocima usluga tercijalnog nivoa zdravstvene zaštite u Federaciji,
- Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

### **IZJAVA O VIZIJI**

1. Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića. Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,
2. Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
3. Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica,
4. Sakupiti i integrisati sve medicinske resurse da bi se obezbjedila najbolja zdravstvena zaštita pacijenata,
5. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici,
6. Da postanemo poznato ime za ugled drugim medicinskim institucijama u širem regionu,
7. Da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.
8. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- Nastavak uvođenja BIS (bolničkog informacionog sistema),
- Nastavak realizacije projekata uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001: 2004,
- Projekat usklađivanja objekata Opće bolnice Tešanj sa Evropskim standardima (građevinski dio),
- Raditi na realizaciji projekta AKAZ-a u skladu sa obezbjeđenjem finansijskih sredstava (Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH održat će edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Općoj bolnici Tešanj za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremu za akreditaciju),
- Realizacija projekta uvođenja kliničkih protokola,
- Nabavka nove opreme u skladu sa prioritetima, CT, Endoskopska ambulanta,
- Organizacija pulmoloških seminara jedanput godišnje,
- Organizovati kongres hirurga Federacije BiH,
- Stručno usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj – specijalizacije, subspecijalizacije, edukacije u Sloveniji, Turskoj, Hrvatskoj i BiH,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,
- Nastavak povezivanja sa drugim zdravstvenim ustanovama kako u Bosni i Hercegovini, tako i sa zdravstvenim ustanovama iz regiona, Evropske unije i Turske.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

1. Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra,
2. Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Bolnici,
3. Nabavka nove medicinske opreme,

4. Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

### **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

1. Pridobiti povjerenje korisnika usluga,
2. Postići kredibilitet ljekara Bolnice,
3. Povećati svoje prihode pružanjem vanstandardnih usluga,
4. Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,

### **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

1. Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Bolnice,
2. Poboljšavati informatički sistem Bolnice,
3. Omogućiti da posteljni fond Bolnice koristiti tako da bude što više iskorišten,
4. Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Bolnice.

## REZULTATI

### **UPOSLENI NA DAN 31.12.2016. GODINE**

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura
<b>Medicinski radnici: ukupno</b>		<b>169</b>	<b>72,8</b>
VSS	Ljekara specijalista	27	11,6
VSS	Ljekara na specijalizaciji	9	3,9
VSS	Ljekara opće prakse	7	3
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	1	0,4
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	21	9,1
SSS	Medicinska sestra-tehničar	104	44,8
<b>Nemedicinski radnici ukupno</b>		<b>63</b>	<b>27,2</b>
VSS	Dipl. pravnik	1	0,4
VSS	Dipl. oec	1	0,4
SSS	Ekonomski administrativni - tehničar	12	5,2
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	49	21,1
<b>Stvarni broj zaposlenih</b>		<b>232</b>	<b>100%</b>

#### **1. prijem novih uposlenika:**

Opća bolnica je tokom 2016 godine zadržala isti broj uposlenika kao i predhodne 2015 godine kako na neodređeno tako i na određeno vrijeme.

Od 232 uposlenika u Općoj bolnici Tešanj, 205 je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 27 u radnom odnosu na određeno vrijeme, od čega je 22 radnika zaposlena na određeno vrijeme u radni odnos primljeno 2015 godine a 5 radnika je novoprimito po ukazanoj potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2016. godine.

Radnici na određeno vrijeme su primani po hitnoj proceduri u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata.

Razlozi za prijem radnika na određeno vrijeme su uglavnom hitna potreba zamjene odsutnog radnika zbog:

a) Privremena spriječenost za rad (bolovanja) – gdje je po ovom osnovu 50 zaposlenih radnika u jednon određenom periodu tokom 2016 godine bilo odsutno sa rada u prosjeku, svaki dan je po ovom osnovu nedostajalo 10 radnika u procesu rada.

Privremena spriječenost za rad (bolovanja) su odsustva s rada nepredvidive prirode i zahtijevaju hitnu reakciju i prijem novog radnika na određeno radno mjesto jer je, pružanje zdravstvene zaštite i rad Opće bolnice, kontinuirani proces koji se ne može i ne smije prekinuti a posebno zbog bilo kakvih administrativnih procedura.

b) Korištenje godišnjih odmora radnika – gdje svaki dan nedostaje 27 radnika u procesu rada.

Bez obzira što se za svaku kalendarsku godinu sačini Plan korištenja godišnjih odmora iz raznoraznih razloga se od plana odstupa u ogromnom procentu od preko 90 %, jer se nastoje zadovoljiti organizacione i stručne potrebe Opće bolnice kao i želje i potrebe zaposlenih radnika

Po ova dva osnova u Općoj bolnici Tešanj je tokom 2016 godine nedostajalo u svakodnevnom procesu rada 37 radnika a poslovi i radni zadaci, za koje su potrebne hitne zamjene, su specifične stručne i organizacijske prirode, na kojima mogu raditi i biti adekvatne zamjene samo radnici za koje ste sigurni da će adekvatno odgovoriti tim zadacima.

**2. Izvještaj o provedenoj anketi o zadovoljstvu pacijenata liječenih u Općoj bolnici Tešanj u toku 2016 god.** Krajem 2016 godine sumirani su rezultati kontinuirane ankete o zadovoljstvu pacijenata liječenih u Općoj bolnici Tešanj te su dobijeni slijedeći rezultati: Na osnovu provedene ankete o zadovoljstvu pacijenata liječenih u ustanovi, njihove pratnje i drugih posjetitelja da se zaključiti da su anketirani korisnici usluga izrazili visok stepen zadovoljstva pruženim uslugama, sa prosječnom ocjenom od 4,49. Takođe iz ankete je vidljivo da nema, u značajnom procentu, ozbiljnijih pritužbi na liječenje i ophođenje prema korisnicima usluga.

#### • Primanja

Naziv rada	Prethodna 2015	Tekuća 2016	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	225	228	101
Prosječna neto plata	1.104	1091	0,989
Prosječna bruto plata	1878	1864	0,992
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	324	314	0,824
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno (bruto)	2102	2178	103
* Posljednja najmanja plata	381	378	0,992
* Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti)	4403	4823	109
* Posljednja najveća primanja bez dodataka bez minulog rada	3620	3650	101

\*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minulog rada.

#### **PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU**

R.broj	NAZIV	2015	2016
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	8.465.014	8.612.393
2	65-Ostali poslovni prihodi	310.890	207.460
4	66-Ostali finansijski prihodi	16.249	21.635
5	675-Dobici od prodaje materijala	1.508	810
6	Ostali prihodi	20.906	13.421
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.814.567</b>	<b>8.859.719</b>

#### 1. BILANS USPJEHA

##### 1.1.- PRIHODI

1.1.- Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2016. godina, iznosi 8.859.719,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 45.152,00 KM ili 1 %.

U obračunskom periodu 2016. godina Poslovni prihodi iznose 8.819.853,00 KM, što je 99,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 43.949,00 KM, odnosno ostali su na istom nivou.

1.1.1.- U obračunskom periodu 2016. godina, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611- Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 8.612.393,00 KM, što je 97 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 147.379,00 KM ili 1,7 %.

1.1.2.- Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65- ostali poslovni prihodi u iznosu od 207.460,00 KM, a odnose se na prihode od nabavke opreme i objekata finansiranih iz sredstava donacija i drugih vidova učešćai, a manji su za 103.430,00 KM u odnosu na 2015. godinu.

## 1.2.- RASHODI

### PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br.	Naziv	2015	2016
1	52-Troškovi plata i naknada plata zaposlenim	4.800.615	5.100.098
2	51-Materijalni troškovi	1.844.867	1.830.622
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	874.206	779.918
4	54-Amortizacija	603.158	494.651
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	218.946	149.669
6	55-Nematerijalni troškovi	191.474	228.487
7	54-Troškovi rezervisanja		
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	190.833	178.216
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	41.631	26.005
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		13.000
11	Ostali rashodi	2.536	12.087
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>8.768.264</b>	<b>8.812.753</b>

## 1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2016. godina, iznose 8.812.753,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 44.489,00 KM ili 0,5 %.

U obračunskom periodu 2016. godina, poslovni rashodi iznose 8.761.661,00 KM, što je 99,4 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 22.943,00 KM ili 0,3 %.

1.2.1-U obračunskom periodu 2016. godina, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 5.100.098,00 KM, što je 57,9 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 299.483,00 KM ili 6,2 % zbog prijema novih doktora na stažiranje. U ovoj godini došlo je do usklađivanja plata sa minimalnom satnicom iz Kolektivnog ugovora sa dijelom od 5 % a što nije u visini punog usklađivanja. Usklađivanja sa zakonom su i isplate za odvojen život doktora na specijalizaciji koje se tretiraju kao i sva druga primanja koja su oporeziva.

1.2.2.- Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 1.830.622,00 KM, što je 20,8 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima samnjenje za 14.245,00 KM ili 1 %.

1.2.3.- Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52 - Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od 779.918,00 KM, što je 8,8 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje 39.317,00 KM il za 4,7 % razlog smanjenja je smanjen topli obrok na iznos 8,47 KM po radniku.

1.2.4.- Dalje slijedi konto, 54 - Amortizacija, od 494.651,00 KM, što je 5,6 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima smanjenje od 107.393,00 KM ili 17,80 %. Razlog za smanjenje je otpis-amortizacija opreme u 2016. godini.

1.2.5. - Rashodi iskazani na kontu 53 - Troškovi proizvodnih usluga, od 149.669,00 KM su smanjeni za 69.277,00 KM i manji su u odnosu na isti period prošle godine ili za 32 %.

1.2.6.- Rashodi iskazani na kontu 55 - Nematerijalni troškovi od 228.487,00 KM, su 2,6 % ukupnjih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je veći za 51.475,00 KM ili za 29,1 %.

1.2.7.- Rashodi iskazana na kontu 52 - Troškovi fizičkim licima od 178.216 ili 2 % ukupnih rashoda su u odnosu na prošlu godinu smanjeni za 28.471,00 KM ili za 13,8 %.

## POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2015	2016
1	UKUPNI PRIHODI	8.814.567	8.859.719

2	UKUPNI RASHODI	8.768.264	8.812.753
3	DOBIT - GUBITAK	46.303	46.966

Opća bolnica Tešanj je u 2016-oj godini ostvarila DOBITAK od 46.996,00 KM dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila DOBIT od 46.303,00 KM. Iz navedenog proizilazi da je ostvaren kontinuitet u pozitivnom poslovanju ustanove, ne u velikom iznosu ali u skladu sa pozitivnim smjericama Opće bolnice Tešanj.

#### B I L A N S S T A N J A A K T I V A

##### STRUKTURA IMOVINE

R.br oj	NAZIV	2015	2016
<b>I</b>	<b>Materijalna i nematerijalna sredstva</b>		
1	021-Građevinski objekti	4.603.373	4.519.280
2	020-Postrojenja i oprema	843.242	1.231.743
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	103.178	92.105
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	21.060	
6	02-Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	24.200	21.645
	<b>UKUPNO STALNA SREDSTVA</b>	<b>6.170.902</b>	<b>6.440.622</b>
<b>II</b>	<b>Tekuća sredstva</b>		
	211-Kupci u zemlji	785.700	1.220.199
	10-Sirovine i materijal	151.540	167.056
1	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	80.030	11.003
2	23-Druga kratkoročna potraživanja	15.342	7.979
4	212-Kupci u inostranstvu	21.033	16.186
5	Ostala tekuća (obrtna) sredstva	2.043	11.656
	<b>UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA</b>	<b>1.055.688</b>	<b>1.434.079</b>
	<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>7.226.590</b>	<b>7.874.701</b>

Kratkoročna potraživanja su veća za 434.499,00 KM tj. 55%, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Zenica 99 % i ista su naplativa sa rokom naplate od dvije godine, (BH-3 ino osiguranje).

Dugoročna razgraničenja u iznosu 1.071.224,00 KM nisu finansijske obaveze u smislu plaćanja nekome već su to razgraničenja po osnovu primljenih donacija, učešća dugih u nabavci opreme i inventara koji se vremenski razgraničavaju kroz troškove amortizacije, što znači - koliko ima troška amortizacije toliko ima i prihoda od donacija za sredstva gdje su u nabavci učestvovali drugi.

Kratkoročne obaveze su povećane za 475.289,00 KM, a razlog za povećanje je nabavka novog CT-e aparata u iznosu od 395.691,00 KM kao i razvod medicinskih gasova u iznosu od 243.441,00 KM a ukupno učešće drugih (donacije) u navedenim nabavkama opreme je 266.040,00 KM što je u procentu oko 42 %.

#### P A S I V A I Z V O R I S R E D S T A V A

R.broj	NAZIV	2015	2016
<b>I</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>4.339.265</b>	<b>4.386.903</b>
<b>1</b>	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.347.524	3.347.524
<b>2</b>	REVALORIZACIONE REZERVE	617.835	617.835
<b>3</b>	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA		
	DOBITAK (Kumulirani)	373.906	421.544
<b>II</b>	<b>DUGOROČNA REZERVISANJA</b>	<b>1.222.289</b>	

*	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	904.689	1.071.224
	DUGOROČNA REZERVISANJA	317.600	276.249
	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:</b>	<b>1.665.036</b>	<b>2.140.325</b>
1	Ostale obaveze	14.149	12.030
2	Obaveze prema dobavljačima	1.067.100	1.524.898
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	583.787	603.397
	<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>7.226.590</b>	<b>7.874.701</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2016. GODINE (U 1.000 KM)**


NAZIV		GODINA 2015	GODINA 2016
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304)</b>	<b>301</b>	<b>7.894.243</b>
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	302	7.831.686
2	Prilivi od premija,subvencija,dotacija i sl.	303	49.512
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	304	13.045
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310)</b>	<b>305</b>	<b>7.632.228</b>
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	306	2.449.994
2	Odlivi iz osnova plaća,naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	307	4.965.016
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	308	
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	309	33.930
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	310	183.288
<b>III</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305)</b>	<b>311</b>	<b>262.015</b>
.			<b>244.253</b>
<b>IV.</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)</b>	<b>312</b>	
<b>B.</b>	<b>GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)</b>	<b>313</b>	
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	314	
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	315	
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	316	
4	Prilivi iz osnova kamata	317	
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	318	
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana	319	
<b>II.</b>	<b>Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)</b>	<b>320</b>	
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	321	
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	322	
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava	323	
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	324	
<b>III</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)</b>	<b>325</b>	
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)</b>	<b>326</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>C.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331)</b>	<b>327</b>	<b>50.222</b>
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala	328	
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	329	

3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	330		
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	331	50.222	<b>54.982</b>
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)</b>	<b>332</b>	<b>476.822</b>	<b>368.231</b>
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	333		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	334		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	335	8.000	
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	336		
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	338	468.822	368.231
<b>III</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)</b>	<b>339</b>		
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)</b>	<b>340</b>	<b>426.600</b>	<b>313.249</b>
D.	Ukupni priliv gotovine(301+313+3279	341	7.944.465	8.093.664
E.	Ukupni odliv gotovine (305+3200332)	342	8.109.050	8.162.660
F.	Neto priliv gotovine (341-342)	343		
G.	Neto odliv gotovine (342-341)	344	164.585	68.996
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	345	244.583	79.999
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	346	1	
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	347		
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	348	<b>79.999</b>	<b>11.003</b>

#### OSTALI POKAZATELJI


R.b r.	Opis	2015	2016	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	<b>63,40</b>	<b>67,00</b>	<b>Povećanje</b>
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	<b>4,81</b>	<b>0,51</b>	<b>Smanjena</b>
3	Pokazatelj zaduženosti	<b>23,37</b>	<b>27,18</b>	<b>Povećanje</b>
4	Pokazatelj ekonomičnosti	<b>100,54</b>	<b>100,53</b>	<b>U istom omjeru</b>

Tekuća sredstva 1.434.079 1.05.656

 Pokazatelj tekuće likvidnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 67,00; 2015= 62,58


Kratkoročne obaveze 2.140.325 1.683.736

Novac 11.003 79.999


 Pokazatelj trenutne likvidnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 0,51; 2015= ----- = 4,75

Kratkoročne obaveze 2.140.325 1.683.736

Ukupne obaveze 2.140.325 1.683.736

 Pokazatelj zaduženost = ----- x 100 = 2016 = ----- = 27,18 ; 2015= ----- = 23,37

Ukupna imovina	7.874.701	7.204.612
Ukupan prihod	8.859.719	8.802.643

 Pokazatelj ekonomičnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 100,53; 2015 = ----- = 100,54

Ukupni rashod 8.812.753 8.755.667

Tokom 2016 godine pruženo je 69.744 zdravstvenih usluga specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite. urađeno je 6.772 dijagnoza tretmana u Odjeljenju za dijagnozu.

## OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima.

Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga.

Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda.

Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.

Proširiti povezanost informacionog sistema Opće bolnice Tešanj u sva odjeljenja i službe.

Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.

Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom, Opća bolnica Tešanj postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

## REALIZOVANI CILJEVI U 2016. GODINI

Kupljen anesteziološki aparat.

Kupljen aparat za biohemijske analize u laboratoriji.

Akreditacija i uređenje prostorija službe za transfuziju.

Adaptacija prostorija (hirurgija, prijemna služba, transfuzija, laboratorij) i unutarnje krećenje cijele Opće bolnice Tešanj.

Propraćeno i omogućeno 10 specijalizacija i subspecijalizacija.

Eduacija: 40 pripravnika odradilo šestomjesečni pripravnički staž.

Realizovani Pulmološki dani i Prvi nivo ERS-ove škole funkcionalne dijagnostike.

Realizovana škola ultrazvuka abdomena.

Nabavljen novi CT-e aparat.

Završeni radovi i instalacija opreme za medicinske plinove.

Projekat Energetske Efikasnosti utopljanja Opće bolnice Tešanj.

Završene sportske igre medicinskih radnika –domaćin Opća bolnica Tešanj u Neumu.

## CILJEVI ZA 2017. GODINU

- Nabavka aparata za laboratorijsku dijagnostiku i Mikrobiologiju – PCR tehnologija.
- Opremanje i adaptacija kabineta za Endoskopiju.
- Opremanje Službe za patologiju (oprema za imuno-histohemiju i Digestor) te kontinuirana obuka kadra i angažman spoljnih saradnika.
- Kontinuirana edukacija uposlenika, škola ultrazvuka, Pulmološki dani, Prvi i Drugi nivo škole funkcionalne dijagnostike respiratornog trakta u BiH pod pokroviteljstvom ERS-a.
- Digitalizacija Službe za RTG i UZV dijagnostiku.
- Opremanje operacione sale (operacijski sto, lampa za rasvjetu, naočale i instrumenti za vaskularnu hirurgiju).
- Klimatizacija Službi za lab.dijagnostiku, transfuziju krvi, RTG i UZV dijagnostiku (CT – kabinet) te Odjeljena za dijagnozu.
- Nastavak realizacije uvođenja bolničkog informacionog sistema.
- Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Opće bolnice Tešanj (adaptacija pristupa kuhinji i prostora za posjete hirurškoj intenzivnoj njezi).



## STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

## JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

### UPRAVA

Direktor	Amir Brka	Od	04.07.2016.godine
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982.godine

### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

### **HISTORIJA**

U proteklom periodu objavljeno je 152 knjige, postavljena 121 likovna izložba, održano 20 okruglih stolova i naučnih skupova, održano više od 300 književnih večeri i 105 javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija. *do 2001. nabavljeno oko 10000 knjiga za Biblioteku.*

### **KAPITAL 429.874,00 KM**

*Objekat: 521.248,00 KM, oprema: 147.847,00 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.*

### **UPRAVNI ODBOR BRUTO: ((150,00\*12\*3))\*123,7%=6.679,80 KM**

Upravni odbor u sastavu: Almina Brkić-predsjednica, Senaida Karagić-član i Nasira Galijašević-član iz reda uposlenih, imenovan je 26.8.2013. godine. Upravni odbor u 2016. godini održao u 8 sjednica. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

### **IZJAVA O MISIJI**

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

## DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.
- Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.
- Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).
- Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.
- Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.
- Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.

## STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeći finansijski tretman ustanove za 2016. godinu, a i za naredne godine.

## UPOSLENI

Uposljeno 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	6	6
Prosječna neto plata	971,59 KM	951,45 KM
Prosječna bruto plata	1.632,27 KM	1.598,44 KM
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prijevoz(9.153,00+3.000,00+1.589,00)</b>	13.023,00 KM	13.742,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.401,40 KM	2.369,54 KM
Posljednja maksimalna plata	1.600,56 KM	1.600,56 KM
Posljednja minimalna plata	468,00 KM	468,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno	128,40 KM	138,68 KM
2. Regres	500,00 KM	500,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	140,73 KM	132,42 KM

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	261.243,00 KM	255.203,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	250.408,00 KM	248.253,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	10.835,00 KM	6.950,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	10.835,00 KM	6.950,00 KM

10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	10.835,00 KM	6.950,00 KM
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	10.835,00 KM	6.950,00 KM

#### BILANS STANJA

PASIVA :446.489,00 KM		AKTIVA :446.489,00 KM	
<b>Kapital</b>	<b>429.874,00 KM</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>429.874,00 KM</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	6950,00 KM	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>6.950,00 KM</b>	Zalihe	2.774,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	8.298,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	12.820,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	5.543,00 KM
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>446.489,00 KM</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>446.489,00 KM</b>

#### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	5.368,00 KM	5.554,33 KM
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>5.368,00 KM</b>	<b>5.554,33 KM</b>

## KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.b r.	Na kraju poslovne godine		31.12.2016.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)		429.874,00 KM
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)		12.820,00 KM
4	Prodaja / Broj zaposlenih		42.533,83 KM
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak	1.158,33 KM
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad prihodima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala.

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2016. godinu i odaje priznanje Centru za izuzetne rezultate u ostvarivanju osnovnih djelatnosti I za ukupno finansijsko poslovanje, ocjenjujući da je i u prethodnoj godini po svemu zadržana produktivnost I visoki kvalitet u općenitom djelovanju Ustanove.
2. Upravni odbor izražava zahvalnost Općini Tešanj kao osnivaču Centra za povoljan finansijski tretman Centra i u 2016. godini, usljed čega je održana stabilnost Ustanove i umnogome omogućen naznačeni rezultat rada.
3. Upravni odbor ističe da je uložena poseban i veliki napor u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava za realizaciju plana. Iznos ovih sredstava je 39.323,00 KM, što predstavlja uvećanje od oko 6.500,00 KM u odnosu na prethodnu godinu, a uz sve druge razloge, posljedica je kontinuiteta rada Centra I vrlo kvalitetnih projekata I općenitih rezultata rada u 2016. godini.

### JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

#### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

Direktor	MUDROV dr HIDAJET	Od	01.11.2013..godine
Finansije	Čapljić Naza šef računovodstva	Od	2008

#### **PRAVNA REGULATIVA**

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V-5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.

Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK.Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: **porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu**

**djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju, ustanova osigurava i higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku.**

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

## **HISTORIJA**

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbijanju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja* i *Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

## **KAPITAL**

<b>Vrijednost zemljišta</b>	533.016,00 KM
<b>Vrijednost građevinskih objekata</b>	3.427.655,00 KM
<b>Vrijednost opreme</b>	514.926,00 KM
<b>Nekretnine u pripremi</b>	97.153,00 KM (objekat za potrebe fizikalne medicine u izgradnji)
<b>Donacija opreme</b>	926,00 KM
<b>Novo nabavke opreme</b>	118.119,00 KM

**A. Ulaganja u građevinske objekte iznosi:49.887,00 KM, a sastoje se iz sljedećih iznosa:**

- **Adaptacija i renoviranje prostorija: 26.722,00 KM**(relokacija Laboratorijske i Stomatološke službe)
- **Zamjena stolarije: 23.165,00 KM**(stara zgrada Doma zdravlja)

**B. Nove nabavke opreme iznose 118.119,00 KM.**

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-7/15 Općinskog vijeća Tešanj imenovan je novi Predsjednik i članovi Upravnog odbora u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD,predsjednik
- 2.Dr.sci. Festa Galib, član
3. Smailbegović dr Saliha,spec.porođične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2016.godini iznosi 9.396,00KM, odnosno 261,00 KM mjesečno po članu.Upravni odbor je u 2016. godini održao 13 sjednica. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružala je stručna služba Ustanove. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica, Usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. U 2016.godini doneseno je ukupno 33 odluke i 10 zaključaka po raznim pitanjima

## **IZJAVA O MISIJI**

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

### **IZJAVA O VIZIJI**

- da budemo zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pružamo usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da budemo ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- Nabavka kardiomobila i edukacija kadra. Zbog značaja realizacije cilja za podizanje kvaliteta zdravstvene zaštite cjelokupnog stanovništva, realizaciju cilja planirati zajedno sa Općom bolnicom Tešanj i Osnivačem u obezbjeđenju materijalnih sredstava i edukaciji kadrova;
- Završiti radove na završetku zgrade u roku tri godine
  - Objedinjavanje porodične medicine na području mjesnih zajednica Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu ( pokrenuta inicijativa za prenos na Dom zdravlja Tešanj)
  - Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija) i obezbjeđiti odobrenje FMZ
  - Provesti informatizaciju medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen)
  - Proširenje i adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Kalošević

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj
- Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor;
- Omogućavanje zaposlenicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe
- Ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

### **UPOSLENI**

Sa 31.12.2016. godine, ustanova je imala 176 uposlenika.

<b>Rb.</b>	<b>Stručna sprema/zanimanje</b>		<b>Broj</b>
<b>1</b>	<b>VSS doktori i stomatolozi</b>		<b>47</b>
	1.1.	Doktori medicine	13
	1.2.	Doktori medicine specijalisti	5
	1.3.	Doktori stomatologije	5
	1.4	Doktori specijalisti	24
<b>2.</b>	<b>VSS- zdravstvenog usmjerenja</b>		<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>VŠ- medicinske struke</b>		<b>14</b>

4.	<b>SSS-medicinske struke</b>	<b>74</b>
5.	<b>VSS-zdravstveni saradnici</b>	<b>3</b>
6.	<b>VSS-nemedicinske struke</b>	<b>4</b>
7.	<b>VŠ –nemedicinske struke</b>	<b>2</b>
8.	<b>SSS-nemedicinske struke</b>	<b>10</b>
9.	<b>KV-radnici</b>	<b>9</b>
10.	<b>NKV –radnici</b>	<b>13</b>

#### **Glavne karakteristike kadrovske politike u 2016.godini:**

1. Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu,
2. Broj angažovanih doktora medicine je veći za pet izvršilaca u odnosu na 2015.godinu; ( u prethodnom periodu bio je deficit ovog kadra)
3. Broj nemedicinskog osoblja se nije povećao u odnosu na prethodne godine;
4. Dva radnika su penzionisana i četiri radnika su raskinula ugovor o radu na lični zahtjev. (viša med. sestra i stomatološka sestra, tri doktora medicine i jedan fizioterapeutski teh.);
5. Deset medicinskih sestara angažovano po osnovu sufinansiranja Federalnog Zavoda za zapošljavanje u projektu „sezonsko zapošljavanje” u periodu od 6 mjeseci radi zamjene odsutnih radnika za vrijeme godišnjih odmora i bolovanja. Radnici su angažovani nakon što su u 2015.godini obavili pripravnički staž, a izabrani su u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje. Kriterij za sufinansiranje obavljanja pripravničkog staža je bio najduži staž na evidenciji nezaposlenih, (procedura za odabir kandidata: Zavod je dostavio spisak nezaposlenih osoba zdravstvene struke bez položenog pripravničkog staža, svim licima sa spiska je ponuđeno obavljanje pripravničkog staža i sa svima koji su prihvatili ponudu zaključen je ugovor o obavljanju pripravničkog staža (volontiranje). Nakon položenog pripravničkog staža ista lica su u 2016.godini uključena u projekat „sezonskog zapošljavanja“ radi sticanja prvog radnog iskustva u struci.
6. Doktori medicine su angažovani po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme zbog deficita ovog kadra na evidenciji nezaposlenih u Tešnju.
7. U toku 2016.godine zaključeno je ukupno 37 ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju dva ili više mjeseci (5 doktora, 22 med.sestre, 11 NK radnika za poslove čišćenja i loženja). Zaključivanjem ugovora na određeno vrijeme daje se prilika većem broju nezaposlenih osoba da steknu radno iskustvo a Domu zdravlja omogućava odabir kadrova prema ostvarenim rezultatima rada i pokazanim vještinama. Izbor kandidata se vršio na osnovu javnih poziva Zavoda za zapošljavanje i podnešenih ličnih zahtjeva za zapošljavanje.

Ustanova je zaključila ugovore o stručnom osposobljavanju sa 21 pripravnikom (14 medicinskih sestara, 1 fizioterapeutski tehničar, 2 dipl. sanitarna inž., 2 fizioterapeuta sa prvim i drugim ciklusom visoke zdravstvene škole, 1 socijalni radnik, 1 bachler inženjerske hemije).

#### **PRIMANJA**

<b>Naziv reda</b>	<b>Prethodni (2015.)</b>	<b>Sadašnji (2016.)</b>
Broj zaposlenih	167	176
Prosječna neto plata	1.096,01	1089,00
Prosječna bruto plata	1.588,42	1579,00
Ostalo /	-	-

Topli obrok po danu,	12	10,60
Prevoz po mjesecu, prosjek	51,20	52,31
regres	400,00	500,00
Nagrade za praznike		250,00
Poslednja maximalna plata	2.856,00	2920,00
Poslednja minimalna plata	386,91	387,22

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	5.255.447	5.247.934
2	Troškovi roba, materijala i usluga	412.696	468.859
3	Troškovi rada	4.227.518	4.384.798
4	Amortizacija	170.751	165.998
5	Ostali troškovi poslovanja	404.403	172.002
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	,140.079	=1-(2+3+4+5) 56.277
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	409	174
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	69.447	7.976
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	71.041	=6+7-8 48.475
10	Vanredni prihodi	102	9.418
11	Vanredni troškovi	2.704	2.270
12	Ukupna dobit ili gubitak	68.439	=9+10-11 55.623
13	Porez na dobit	-	-
14	Neto dobit	68.439	=12-13 55.623

#### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>4.338.540</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>4.572.750</b>
Osnovni kapital	3.471.684	Materijalna dugotrajna imovina	4.572.750
Preneseni dobit/gubitak	-	Dugotrajna finansijska ulaganja	-
Revalorizacijski ispravak kapitala	811.233		-
Zadržana dobit/gubitak	55.623	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>747.017</b>
<b>Obaveze</b>	<b>981.227</b>	Zalihe	44.089
Dugoročne obaveze iz finansiranja	629.957	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	530.793
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	37.956	Kratkotrajna finansijska ulaganja	-
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	313.314	Gotovina	172.135
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>5.319.767</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>5.319.767</b>

#### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	104.800	290.157



<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>-844.920</b>	<b>=3+4+5 -385.886</b>
3	Dobit prije oporezivanja	68.439	55.623
4	Smanjenje zaliha	18.643	8.455
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	-932.002	-449.964
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>-911.584</b>	<b>=7+8 -522.318</b>
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-911.584	- 522.318
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>-1.756.504</b>	<b>=2-6 -908.204</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>170.751</b>	<b>=11+12+13 165.998</b>
11	Smanjenje materijalne imovine	170.751	165.998
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>68.439</b>	<b>=17+1 8 55.623</b>
17	Povećanje kapitala	68.439	55.623
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>-740.833</b>	<b>=20 77.006</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-740.833	-
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	<b>1.037.990</b>	<b>95.129</b>
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>290.157</b>	<b>172.135</b>

#### DRUGI POKAZATELJI O RADU

**Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2016.godini su:**

1. Dom zdravlja je investirao vlastita sredstva za **nabavku medicinske i druge opreme** za potrebe medicinskih službi, u investicionu izgradnju prostora za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, **zamjenu dijela drvene stolarije na glavnoj zgradi** i dr. Ugovorom o međusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja obezbjeđuju se sredstva za materijalne troškove i place. Sredstva za investiciona ulaganja u nabavku opreme i izgradnju prostora se obezbjeđuju iz vlastitih sredstava, sredstava osnivača i donacija. U 2016.godini Općina Tešanj je učestvovala sa **30.000,00KM** za finansiranje izgradnje prostora za fizikalnu medicine i rehabilitaciju.
2. Uspostavljena je **informatička povezanost svih doktora u službi porodične medicine**, a sve u cilju pripreme za projekte reforme zdravstva i primjene e-recepta;
3. Sa nabavkom **novog digitalizatora za RTG snimke**, Služba za pneumoftiziološku zdravstvenu zaštitu je postala jedna od najsavremenijih i najefikasnijih službi u Ustanovi, ali i sire. Pored toga, Dom zdravlja Tešanj je sada jedina javno-zdravstvena ustanova koja ima ovakav aparat na ovom području. Također, relokacijom pojedinih službi (laboratorija, stomatološka služba) i uređenjem prostorija, ustanova je postala jedna od najorganizovanijih i uređenijih javno-zdravstvenih ustanova na ovim područjima. Nakon stavljanjem u upotrebu novoizgrađenog prostora za potrebe fizikalne medicine i rehabilitacije, Dom zdravlja će imati **najbolje uslove i standard fizikalne rehabilitacije**.

#### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

- Rad i djelovanje Upravnog odbora i menadžemnta Ustanove je usmjeren ka ispunjavanju misije kroz permanentnu analizu stanja i preduzimanje mjera za što efikasniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu na zadovoljstvo pacijenata.

- Ciljevi u 2016.godini: Prosječna ocjena realizacije ciljeva je **81,25%**.
- Nije ostvarena 100% realizacija ciljeva, jer su pojedini ciljevi **dugoročni i zahijevaju više vremena i procedura**. (Npr. akreditacija, obezbjeđivanje trajnog vlasništva zemljišta ambulanata N. Miljanovci, Miljanovci i Piljužići, te usaglašavanje akata)
- Ciljevi koji nisu u potpunosti realizovani, su uvršteni i u ciljeve 2017.godine, te se njihova potpuna realizacija očekuje u naredne 3 godine.

## MJERENJE ZADOVOLJSTVA KORISNIKA USLUGA JZU DOM ZDRAVLJA TEŠANJ

Utvrđivanje stepena zadovoljstva korisnika pruženim uslugama u zdravstvenoj ustanovi se sprovodi u cilju unapređenja kvaliteta rada.

Glavni cilj mjerenja je dobiti uvid u ocjenu zadovoljstva korisnika pruženim zdravstvenim uslugama, te definirati prioritete za poboljšanje i unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Prilikom ispitivanja zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga korišten je anketni upitnik sastavljen od različitih tvrdnji koje se odnose na proučavanje dimenzije zadovoljstva pruženim zdravstvenim uslugama. Pri izradi anketnog korištena je stručna literatura vezana za evaluaciju primarne zdravstvene zaštite (upitnik EUROPEP -European Task Force on Patient Evaluations of General Practice tool) koji je 1999. godine proizvela radna skupina EQUIP (European Association for Quality in General Practice/Family Medicine) za evaluaciju primarne zdravstvene zaštite putem korisnika (pacijenata)

Ocjene kojima se vršilo ocjenjivanje i bodovanje anketnih pitanja određene su na skali od 1 do 4, gdje ocjena 1 predstavlja najmanju, a 4 najveću ocjenu zadovoljstva.

Anonimno anketiranje pacijenata provedeno je 27-29.12.2016. godine u 12 timova porodične medicine.

U cjelini korisnici zdravstvenih usluga - pacijenti su svoje zadovoljstvo ocijenili sa prosječnom ocjenom 3,79 na osnovu čega se može izvući zaključak da su korisnici zdravstvenih usluga koje pruža JZU Dom zdravlja Tešanj zadovoljni kvalitetom pruženih zdravstvenih usluga. Zadovoljstvo korisnika zdravstvenih usluga je rezultat uspješne organizacije rada službi JZU Dom zdravlja Tešanj jer se vodi računa o individualnim potrebama pacijenata i glavni prioritet je pružanje zdravstvenih usluga visoke kvalitete.

Komparacijom rezultata provedenog istraživanja mjerenja nivoa zadovoljstva korisnika zdr.usluga iz 2015 godine sa rezultatima iz 2016 godine može se zaključiti da nema većih odstupanja u pogledu nivoa zadovoljstva pruženim zdr.uslugama.

Na osnovu pojedinačnih prosječnih ocjena za tvrdnje iz anketnog upitnika, menadžment i komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u JZU Dom zdravlja Tešanj će nastojati pronaći najbolje mehanizme i metode da bi nivo zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga bio na još većoj razini.

## JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	<i>Jašić Safet</i>	Od	01.01.2014.godine
----------	--------------------	----	-------------------

### PRAVNA REGULATIVA

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine.
- JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.
- Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

#### **Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja**

- PRAVILA JAVNE USTANOVE „SPORTSKO –REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ (oktobar 2006.godine);
- PRAVILNIK O RADU I PLAĆAMA ZAPOSLENIKA ( januar 2007. godine);
- PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ( oktobar 2006 . godine);
- POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA (29.06.2007. godine);
- INTERNI PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA (12.06.2008.godine) (Izvršene izmjene zbog nove Zakonske procedure)
- Akta unutrašnjih sistemskih procedura
- ELABORAT o zaštiti od požara i Plan evakuacije u slučaju požara
- PRAVILNIK o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).
- PLAN EVAKUACIJE
- RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)
- ODLUKA O OSNIVANJU Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)
- ODLUKA Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale 1.04.2015.godine
- Odluka UO o izmjeni i usaglašavanju postojećih akata sa novim Zakonom o radu(26.01.2017.)

### **HISTORIJA**

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja. U toku 2016.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

#### **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

Krajem 2015.godine ministarstvo za Obrazovanje ZDK zajedno sa direktorima tri Srednje škole je vršilo pritisak na upravu SRC zbog cijene iznajmljivanja dvorane u Tešnju. Bez obzira na sve, cijena iznajmljivanja dvorane za potrebe Srednjih škola za nastavu TiZO je smanjena za 10% i sada iznosi 16,84 po času sa PDV.

U 2016. godini, Odlukom direktora Srednjih škola obustavljeno je korištenje dvorane za potrebe nastave TiZO, tako da učenici nisu koristili dvoranu tokom maja i juna.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja JU na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

**U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2016.godinu;**

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	1.773
Mješovita srednja škola	2.438
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	1.002
Ukupno	5.213

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2016. ukupno iznose 38.501,77 KM. Ova potraživanja su znatno manja u odnosu na isti period predhodnih godina.

Od septembra je otvorena i nova sportska sala sa streljanom, tako da je na raspolaganju srednjim školama u slučajevima kada je rasporedom časova preopterećena velika dvorana.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2016. godini je uplaćeno 50.000,00KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tom osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice).

Klubovi obično srijedom najavljuju utakmice koje se odigravaju vikendom, a godišnji prosjek je negdje oko 25 utakmica.

U 2016. godini teniske terene koristili su zainteresovane grupe građana. Za djecu –srednjoškolski uzrast, u maju 2016 te godine organizovan je teniski turnir koji je trajao dva dana. Učešće je uzelo 45 takmičara.

U 2016. godini kao i proteklih godina u sportskoj dvorani održavane su razne manifestacije, prvenstva i događaji od lokalnog, regionalnog, pa i državnog karaktera, a to su:

- Aktivnosti u organizaciji Načelnika Općine (kvota termina iz budžeta)
- Međunarodni turnir u rukometu "Fuad Prnjavorac Fudo"
- Turnir u odbojci
- Sajam srednjih škola i fakulteta
- Malonogometni turnir MZ Općine Tešanj
- Dodjela diploma maturantima STŠ
- Teniski turnir
- Tešanj open-tekvando
- Balka open – turnir u kik boxu
- Turnir u Rocken rolu
- Turnir u stonom tenisu
- Druženje majki šehida sa prostora više Općina (Tešanj, Teslić, Doboj, Doboj Jug, Derventa)
- Manifestacija u susret Ramazanu
- Godišnjica Mann Hummela
- Izbor sportiste godine
- Međunarodna izložba sitnih životinja

Od 2015. godine Ustanova je organizator i domaćin Turnira mjesnih zajednica Općine Tešanj uz finansijsko pokroviteljstvo Općine. Poziv za besplatno učestvovanje na turniru dobiju sve MZ Općine Tešanj. S obzirom da ovaj turnir iz godine u godinu okuplja sve više omladinaca sa čitavog prostora Općine Tešanj, treba nastojati da turnir postane tradicionalni sa težnjom da se pored nogometa uvode i druge nove sportske discipline.

## **KAPITAL**

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

*JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;*

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m<sup>2</sup>, dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m.

U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenis i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha). U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje su zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku, ples i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena.

Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te je kao takav idealan za odbojku, a moguća su organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlađe uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je streljana za vazдушnu pušku i pištolj sa 10 mjesta za gađanje mete sa udaljenosti od 10m. Na raspolaganju su i prateći kancelarijski prostori.

Sa 31.12.2016.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 551.379,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2016.godinu.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1288-3/15. od 28.08.2015. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj.

Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika.

Upravni odbor je u 2016. godini održao 9 (devet) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je 230KM, a predsjednice 280KM.

### **IZJAVA O MISIJI**

Osnovna misija djelovanja JU „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranje u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Djelovanje JU „Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC“ Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Izrada projekta i radova na ventilaciji dvorane.

Organizovanje turnira MZ u malom nogometu- kontinuirano svake godine u januaru

Organizovanje teniskog turnira.- juni 2016

Završiti radove na sanaciji i nivelaciji terena postavljanjem podzide sa ogradom od rijeke pa sve do puta (međom sa zemljištem koje je iza dvorane).

U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumijevaju mogući projekti u budućnosti:

izgradnja kuglane, ledene ploče za klizanje na teniskim terenima, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju, bazeni.

### STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.
- Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena
- Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.
- Posebnu pomoć u praćenju poziva za aplikaciju projekata nastojati realizirati sa (TRA) Tešanjskom Razvojnomo Agencijom, a sve u svrhu obezbjeđivanja izrade potrebnih projekata kojima će se pokušati iznalaziti mogućnosti novih finansiranja i ulaganja u različite projekte i sadržaje, a za dobrobit građana i omladine Općine Tešanj.
- Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

#### Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije

Postavljeni ciljevi za 2016.godinu	Realizacija
Radovi na Sali Musala- unutrašnji radovi, <i>tokom godine</i>	
Organizovanje 2.malonogometnog turnira mjesnih zajednica općine Tešanj, <i>januar</i>	realizovano
Organizovanje teniskog turnira, <i>maj/juni</i>	realizovano
Izrada ventilacije u mokrim čvorovima pored svlačionica, <i>juli 2016.</i>	nije realizovano

#### Objašnjenje:

- U 2016.godini je u potpunosti završena i svečano otvorena sportska sala sa streljanom. Završetkom nove sportske sale sa streljanom (bivša sala „Partizan“) obezbjedili su se bolji uslovi za potrebe treninga sportskih klubove dvoranskih sportova ali i za građane za amatersko i rekreativno bavljenje sportom. U 2016. za ovu investiciju je uloženo oko 130.000,00KM sa PDV-om.

- Organizovani su planirani turniri. Turnir MZ se pokazao kao jako dobar projekat jer okuplja omladinu sa čitavog područja naše Općine.

- Planirani cilj ventilacije u mokrim čvorovima nije realizovan iz razloga što se investiralo u prvi cilj više od planiranog, tako da su sva sredstva usmjerena da se novi sportski objekat pusti u upotrebu i na korištenje sportistima.

U 2016. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, završavanje linija na podlozi, konstantne intervencije i popravke semafora, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina.

Krajem 2016 godina Ustanova je obavještena da je projekat opremanja sale sa streljanom podržan sa 12.000,00KM od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta. S obzirom da je investicija opremanja sale i streljane završena, sredstva će biti usmjerena u daljnje investicije.

### UPOSLENI

U 2016.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
--------------	-----------------	----------------	-------------

Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1	Osnovna	Neodređeno Određeno

**Od septembra 2016.godine zbog potrebe održavanja čistoće novootvorene sportske sale i streljane na lokalitetu Musale, angažovan je novi uposlenik na određeno vrijeme.**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	5
Prosječna neto plata	947	1040
Prosječna bruto plata	1445	1596
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu je</b>	10	8
Prosječna ukupna primanja po radniku	1182	1239
Posljednja maksimalna plata	1821	1893
Posljednja minimalna plata	506	499

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	135.792	166.303
2	Troškovi roba, materijala i usluga	48.201	52.774
3	Troškovi rada	105.405	115.440
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja	1767	969
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-17.814	-2.880
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-17.814	-2.880
10	Vanredni prihodi	83.805	54.950
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	64.224	52.070
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	64.224	52.070

Važno je napomenuti da sa 31.12.2016. godine ukupna potraživanja Ustanove od kupaca iznose 37.987,06KM, a na karaju prošle godine iznosila su: 85.724,00KM.

Potraživanja su smanjena najviše zahvaljujući smanjenju duga Kantona prema ustanovi koji na kraju 2016te godine iznosi 38.501,77 KM, a prošle godine je iznosio 72.850,68KM.

Potraživanje od Caffè bara "Gradska kafana" vl. Đulbić Smajo u iznosu od 5.303,60 je uz angažovanje advokata predato na Općinski Sud Tešanj, da bi se nakon dvije godine Tešanjski sud oglasio kao nenadležni. Predmet je proslijeđen Općinskom Sudu u Zenicu.

Obaveze prema dobavljačima su 1.710,00KM

Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 221.253,39KM, a rashodi u iznosu od 169.183,04KM

#### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>494.481</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>394.260</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	394.260

Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna ulaganja	finansijska	
Revalorizacijski ispravak kapitala				
Zadržana dobit/gubitak	494.481	<b>Kratkotrajna imovina</b>		<b>157.119</b>
<b>Obaveze</b>		Zalihe		
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja		60.014
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	56.898	Kratkotrajna ulaganja	finansijska	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina		97.105
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>551.379</b>	<b>Ukupna aktiva</b>		<b>551.379</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016 (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	108	111
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>83</b>	<b>52</b>
3	Dobit prije oporezivanja	64	52
4	Smanjenje zaliha	0	0
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	19	-
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>83</b>	<b>52</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(80)	(66)
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(80)</b>	<b>(66)</b>
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
17	Povećanje kapitala	-	-
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>111</b>	<b>97</b>

**OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor je krajem 2016.godine izvršio analizu postavljenih ciljeva za 2016. godinu. Postavljeni ciljevi su bili ambiciozni i realni, te uz veliki trud menadžmenta su i realizovani.

Usvojen je plan i program rada sa finansijskim planom za 2017.godinu i postavljeni su sljedeći ciljevi:

-Organizovanje turnira (turnir MZ 2017, turnir u streljaštvu, teniski turnir)-*tokom godine*

-Instaliranje led rasvjete za osvijetljenje sportskog terena u dvorani.- *Februar*

-Investiranje u izgradnju ventilacije u dvorani,- *juli/august*

Također planirano je djelovanje na :

- Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.



- Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
- Stvarati pretpostavke za organizaciju, vlastito učešće i drugo u dijelu izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja .
- Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
- Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
- Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi se i u teškoj ekonomskoj situaciji održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

## JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Ustanova ne posjeduje vlastitu zgradu i dislocirana je na nekoliko lokacija u gradu Tešnju. Uprava Muzeja se nalazi u zgradi Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni depandansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradi boračkih udruženja na Tepetu.

### U P R A V A

Direktor	Prnjavorac Ernad, prof.hist.	Od	10.11.2014.godin
----------	------------------------------	----	------------------

### *PRAVNA REGULATIVA*

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
- Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 08.07.2010. godine.
- Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
- Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 43/99, 32/00,29/03).

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

## **HISTORIJA**

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010.,Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao oko 45 različitih tipova izložbi: četiri stalne, postavke i izložbe te 40-ak povremenih i gostujućih iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, likovne i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama, a u sklopu realizacije projekta “Djeca u kulturi”. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom period je održano i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije te turističke promocije.

## **KAPITAL**

Ulaganja u opremu 2016 iznosilo je 10.646,45 KM i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-34-5-205-2/14 od 22.04.2014.godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Sakib Plančić, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član
3. Haris Mularifović, član.

Tokom 2016. godine Upravni odbor održao je 7 sjednica. Između ostalog na dnevnom redu je bilo:

- Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,
- Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2016. godinu,
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma,
- Informacija o realizaciji projekata stalnih muzejskih postavki i povremenih izložbi,

*Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.*

## **IZJAVA O MISIJI**

- Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija.

## IZJAVA O VIZIJI

- Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

## DUGOROČNI CILJEVI (DO 2018. GODINE)

- Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte,
- Muzejske izložbe: (vlastite i gostujuće)
- Terensko istraživanje srednjovjekovnih nekropola stećaka na području općine Tešanj, publikovanje rezultata u vidu stručnog rada i izložbe,
- Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala,
- Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,
- Zaštita muzejske i bibliotečke građe,
- Održavanje objekata datih Muzeju na korištenje te nastavak obnove i restauracije,
- Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kućerine-Jelah Polje,
- Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju,
- Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

## STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Rješavanje pitanja stabilnog finansiranja ustanove uz podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a i Osnivača, kao preduslov za dostizanje zacrtanih ciljeva.
- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava saradnje s međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

## UPOSLENI

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika: Direktor, VII stepen, prof. hist., Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.,Kustos historičar, VII stepen, prof. hist.,Vodič kroz zbirku, IV stepen I, Kućni majstor-domar,VKV. Kao spoljni saradnik,na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

**NAPOMENA: U 2016. godini nije bilo prijema novih uposlenika u JU Muzej Tešanj.**

### PRIMANJA:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	866,51	898,32
Prosječna bruto plata	1.383,58	1.503,37
Ostalo /	0	0
<b>topli obrok, po danu</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	0	0
<b>Regres</b>	415,00	415,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.457,51	1.576,80
Posljednja maksimalna plata	1.279,20	1.313,34
Posljednja minimalna plata	574,52	579,50

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	152.420,00 KM	166.952,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	146.380,00 KM	165.483,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	3.520,00 KM	1.469,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.520,00 KM	1.469,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	3.520,00 KM	1.469,00 KM

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>182.528,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>182.528,00</b>
Osnovni kapital	170.517,00	Materijalna dugotrajna imovina	170.517,00
Preneseni dobit/gubitak	1.469,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>12.011,00</b>
<b>Obaveze</b>	<b>12.011,00</b>	Zalihe	714,00
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	7.012,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	1.230,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	10.781,00	Gotovina	4.285,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>182.528,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>182.528,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2016. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>148.900,00</b>	<b>165.483,00</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>145.380,00</b>	<b>164.014,00</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		

13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
15	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
16	<b>Primici iz finansiranja</b>		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
22	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>13.052,00</b>	<b>8.920,60</b>

## DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2016. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

### ***Rad u oblasti muzeologije***

#### **HISTORIJSKA ZBIRKA**

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Značajan dio je izložen u Dizdarevoj kuli na Starom gradu. Sastoji se od pečata, hladnog i vatrenog oružja, vojnih uniformi, karti i dokumenata. Muzealije historijske zbirke obuhvataju period od Novog vijeka do savremenog perioda.

- Historijska zbirka je tokom 2016. godine obogaćena novim predmetima otkupom od uglednog kolekcionara iz Sarajeva, gosp. Tarika Kože.
- U zbirci je, između ostalog, izložena i zastava porodice Šehagić iz Tešnja, jedna od najstarijih muzealija te vrste u BiH i šire.

#### **ARHEOLOŠKA ZBIRKA**

Arheološku zbirku Muzeja čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti. Ovaj arheološki materijal porijeklom je sa starog grada Tešnja, značajan dio istog je konzerviran u Zemaljskom muzeju BiH te je, od aprila 2016., dostupan široj javnosti.

- Tačnije, 2016. god. je pri *Stalnoj historijskoj postavci* smještenoj u Dizdarevoj kuli oformljena je i *Arheološka postavka* koju čini upravo dio ovog materijala.

#### **ETNOLOŠKA ZBIRKA**

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanjskog kraja. Najveći dio predmeta je nabavljen poklonom građana naše opštine i otkupom. Iako je većina predmeta već izložena u Eminagića konaku još uvijek nije formirana stalna etnološka postavka.

- Tokom 2016. godine zbirka je obogaćena sa starim, autentičnim ćilimom ovih prostora (poklon gosp. Šemsudina Mehmedovića) i tradicionalnom feredžom za žene (kupljena od gđe Dženane Hundur)

Napomena: da bi se stvorio što autentičniji ambijent u koji je izložen dio predmeta etnološke zbirke, krajem 2016. godine izvršena je zamjena metalnih polica u Eminagića konaku. One su zamjenjene tradicionalnim, zidnim drvenim stalažama.

#### **NUMIZMATIČKA ZBIRKA**

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Ima ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice R BiH.

- Tokom 2016. godine nije bilo nikakvih promjena stanja zbirke.

#### **FOTOTEKA**

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitiva. U začetku je svog formiranja i broji svega 61 inventarnu jedinicu. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi i historije Tešnja u socijalističkom periodu.

- Tokom 2016. nastavljeni su pregovori o proširenju muzejske fototeke pozitivima iz proteklog rata 1992-1995 godine, ali taj plan još nije realiziran

#### **Muzejska biblioteka**

Stručna muzejska biblioteka vodi se od 2010. godine i trenutno broji preko 500 bibliotečkih jedinica. Bibliotečki materijal je prikupljen poklonom, razmjenom i otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima.

Tokom 2016. godine bibliotečki fond je povećan za 10-ak naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima. Glavni razlog relativno malom broju novih naslova u muzejskoj biblioteci jeste činjenica da je bilo jako teško izdvojiti sredstva za kupovinu novih naslova i da su oni uglavnom pribavljeni poklonima i donacijama.

- Najvažnija akvizicija biblioteke je kapitalno naučno djelo prof. dr. Galiba Šljive „Bosna i Hercegovina 1778.-1878.“

### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor je Izvještaj o radu i Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2016. godinu usvojio na 29. redovnoj sjednici, održanoj 31.01.2017. godine.

Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 30. Sjednici UO, održanoj 11.04.2017. godine.

Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju.

Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na daljoj promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizacijom novih projekata.

### **UKUPNA OCJENA RADA JAVNIH USTANOVA I PREDLOŽENE MJERE**

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

Naziv ustanove	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	8	Po projektima	ZDK, plate i materijalni troškovi
Centar za socijalni rad	11	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	19	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	232	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i veći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	176	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond, projekti ministarstava
Sportsko-rekreativni centar	5	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova

Muzej Tešanj	5	Od 2011. u potpunosti i po projektima	ZDK finansiranje plata i materijalnih troškova a Općina finansira redovnu djelatnost.
--------------	---	---------------------------------------	---

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjericama razvoja) i strateških dokumenata i planskih dokumenata.

#### PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2016. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2016	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	6	4	1
2	Centar za socijalni rad	8	8	-
3	Apoteka Tefarm	4	2	1
4	Opća bolnica Tešanj	6	4	1
5	Centar za kulturu i obrazovanje	6	5	1
6	Dom zdravlja	7	5	2
	Sportsko-rekreativni centar	4	3	-
8	Muzej Tešanj	8	6	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>7</b>

#### JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Obilježavanje jubileja 70 godina	Ostvareno
2	Održavanje konferencije bibliotekara/dodjela nagrade	Nije Ostvareno
3	Obogaćivanje knjižnog fonda	Ostvareno
4	Izdavanje knjiga	Ostvareno
5	Digitalizacija građe	djelimično ostvareno
6	Unapređenje kulturnog života	Ostvareno

#### JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
	<b>Unapređenje organizacije rada:</b>	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Angažovanje jednog volontera	Ostvareno
3	Nabavka nove računarske opreme zbog zastarjelosti	Ostvareno
4	Potpuna primjena SOTAC softvera (vođenje cjelokupnog postupka uvođenja u pravo)	Ostvareno
5	Iznalaženje lokacije za poslovni prostor JU Centra za socijalni rad Tešanj	Ostvareno
	<b>Unapređenje usluga socijalne zaštite:</b>	
1	Stvaranje uslova za povratak djece iz institucija socijalne zaštite (domova) u vlastitu porodicu.	Ostvareno
2	Posjeta svim korisnicima stalne novčane pomoći i šticeenicima smještenim u ustanove sociojalne zaštite jednom godišnje	Ostvareno
3	Izrada dva projekta s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za poboljšanje	Ostvareno

	egzistencije korisnika socijalne zaštite.	
--	---	--

### JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjenje
1	Implementacija akreditacijskih standarda za apoteku Tefarm po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.	Djelimično ostvareno
2	Nastavak razvoja oftamološke i onkološke farmacije u apoteci	Ostvareno
3	Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja Tešanj;	Nije ostvareno
4	Zadržati isti nivo poslovanja(prodaje) u odnosu na 2014.godinu.	Ostvareno

### JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Rekonstrukcija vodovodne mreže	Djelimično Ostvareno
2	Nabavka nove opreme - CT aparata	Ostvareno
3	Provođenje projekta Energetske efikasnosti	Ostvareno
4	Šesti pulmološki dani	Ostvareno
5	Nabavka aparata za laboratorijsku dijagnostiku i Mikrobiologiju	Nije Ostvareno
6	Sportske igre medicinskih radnika	Ostvareno

### JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjenje
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati djelatnosti ustanove;	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Raditi na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama;	Djelimično Ostvareno
5	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
6	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

### JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjenje
1	Nastavak građevinskih radova na zgradi iznad garaže Doma zdravlja	Ostvareno
2	Asvaltiranje parkinga ispred glavne zgrade	Ostvareno
3	Nastavak procesa akreditacije u zdravstvu	Djelimično Ostvareno
4	Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.	Djelimično Ostvareno
5	Izvršiti zamjenu dotrajale vanjske stolarije na glavnoj zgradi	Ostvareno
6	Provoditi preventivno-promotivne aktivnosti na afirmaciji: -sestrinske uloge u zdravstvenoj zaštiti -mentalnog zdravlja u zajednici Centra za rani rast i razvoj	Ostvareno
7	Relociranje laboratorijske službe	Ostvareno

### JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1	Radovi na sali Musala-unutrašnji radovi	Ostvareno



2	Organizovanje 2.malonogometnog turnira mjesnih zajednica općine Tešanj	Ostvareno
3	Organizovanje teniskog turnira	Ostvareno
4	Izrada ventilacije u mokrim čvorovima pored svlačionica	Nije ostvareno

## JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	<i>Obilježavanje državnih i općinskih praznika</i>	Ostvareno
2	<i>Izložba „Školstvo tešanjskog kraja 1878.-1918</i>	Ostvareno
3	<i>Izložba "Motivi i ukrašavanje na bošnjačkom gradskom pokućstvu</i>	Nije Ostvareno
4	<i>Stalna arheološka postavka u Dizdarevoj kuli</i>	Ostvareno
5	<i>Redizajn stalne historijske postavke u Dizdarevoj kuli</i>	Ostvareno
6	<i>Izložba Srednjovjekovne povelje o Tešnju i pečati bosanskih vladara</i>	Djelimično Ostvareno
7	<i>Projekat „Virtuelni muzej“, izrada virtuelne prezentacije Muzeja Tešanj</i>	Ostvareno
8	<i>Projekat „ Pekmezijada“</i>	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2016. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 49 cilja u potpunosti je realizirano 37 cilja, dok je djelimično realizovano 7 cilja).

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo). Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

### Raniji zaključci

Općinsko vijeće Tešanj je u 2016.godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova u 2015. godini, usvajajući Informaciju na znanje donijelo 2 zaključka koji su imali za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2016. godini:

#### **1. Ispoštovati sve zaključke Općinskog vijeća od 29.05.2015. godine**

Realizacija je u kontinuitetu. Pokazatelji dati u izvještaju.

#### **2. Da se sagledaju mogućnosti provođenja predloženih zaključaka:**

**2.1.Zapošljavanje u JU provoditi na maksimalno transparentan način, konkurs, kriteriji, transparentnost- i onemogućiti stranačko i rodbinsko zapošljavanje.**

**2.2.Ulaganje u ljudski resurs treba biti prioritet u radu svakog menadžmenta u zdravstvu, a prvenstveno nastojati spriječiti odlazak zdravstvenih radnika van teritorije Tešnja i BiH,**

**2.3.Raditi na dislociranju određenog broja kulturnih sadržaja i van Tešnja.**

**2.4.Ojačati zdravstveni punkt na Jelahu adekvatnim brojem timova prema broju građana, obezbijediti prisustvo pedijatra.**

**2.5.Obezbijediti redovan godišnji, preventivni, zdravstveni pregled za učenike svih razreda.**

Realizacija je u kontinuitetu. Pokazatelji dati u izvještaju.

### Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

### **1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, raditi na afirmaciji knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

### **2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

### **3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ**

JZU Apoteka će nastaviti sa stabilnim poslovanjem na postojećim lokacijama (depoi).

### **4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, uz potrebnu pažnju na realizaciji Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

### **5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, te raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju.

### **6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

### **7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ**

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine uz aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

### **8. JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

**OBRAĐIVAČ:**

**Služba za društvene djelatnosti  
i investicije**

Azra Muslija, dipl.pravnik

**PREDLAGAČ:**

**Općinski načelnik**

mr.sci. Suad Huskić

Broj: 02-03-49-2-640/17

Datum: 12.05.2017. godina