



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 02-49-2-831-4/19
Datum: 23.05.2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OVDJE**

PREDMET: Stav i prijedlog smjernica po Izvještaju o radu i poslovanju JP "RAD" d.d. Tešanj za 2018. godinu,-

Skupština JP "RAD" d.d. Tešanj razmatrala je Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu i u skladu s odredbama člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima isti dostavlja Općinskom vijeću Tešanj. Izvještaj o poslovanju obuhvata:

- Izvještaj o poslovanju preduzeća,
- Finansijski izvještaj,
- Izvještaj revizije,
- Izvještaj odbora za reviziju,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- Odluku Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o poslovanju i
- Odluku Skupštine dioničara o usvajanju izvještaja o poslovanju.

U skladu sa zaključcima Općinskog vijeća Tešanj, poslovna aktivnost JP "RAD" d.d. Tešanj, u toku 2018. godine trebala je biti usmjerena na slijedeće:

- realizirati zaključak Vijeća iz 2014. godine (povećanje kapitala za objekte koji su predati Rad-u na upravljanje);
- smanjenje gubitaka vode u sistemu u narednih pet godina za 1% godišnje, uz implementaciju ciljeva iz Strategije za obezbjeđenje novih količina;
- nastaviti aktivnost na realizaciji zaključka, koji je djelimično realiziran, o povećanju broja korisnika odvoza otpada besplatnom podjelom posuda za otpad nabavljenih iz sredstava Federalnog ministarstva okoliša i turizma, povećanjem broja korisnika za minimalno novih 1.200 korisnika;
- povećanje količina recikliranog otpada na 1% od ukupno prikupljenih količina, ili cca 75 t;
- na listi prioriteta JP "RAD" d.d. Tešanj treba da bude etapna zamjena azbestnih cijevi koje se nalaze u vodovodnom sistemu.

Smjernice i zaključci Općinskog vijeća u okviru kojih je trebalo da se odvija poslovanje JP "RAD" d.d. Tešanj trebalo je ostvariti realizacijom slijedećih ciljeva:

- proširenje područja isporuke usluga;
- poboljšano operativno upravljanje (poboljšano, očitavanje, fakturisanje i naplata);
- poboljšano upravljanje imovinom;
- poboljšano finansijsko upravljanje;
- poboljšanje organizacije i upravljanja ljudskim resursima;
- smanjenje neprihodovane vode;
- izgradnja kapitalnih infrastrukturnih projekata;

Realizacija zaključka o povećanju kapitala društva iz 2014. godine, koji je od tog periodu bio u fazi provjera i istraživanja raznih mogućnosti kako od strane preduzeća, tako i od strane Osnivača, na 24. sjednici Općinskog vijeća, kada je razmatrana Informacija o rješavanju statusa vodne i kanalizacione infrastrukture Općine Tešanj, dobio je konačan epilog u vidu zaključka: Općinsko vijeće Tešanj smatra da je najprihvatljivije rješenje statusa vodne i kanalizacione infrastrukture po modelu knjiženja cjelokupne javne vodne i kanalizacione infrastrukture na Općinu uz davanje iste u zakup Preduzeću uključujući i trenutnu vodnu i kanalizacionu infrastrukturu u kapitalu preduzeća. Općinski načelnik i uprava imaju obavezu preduzeti konkretne aktivnosti na implementaciji ovog zaključka i shodno potrebama uključivati ili informisati Općinsko vijeće Tešanj. U cilju realizacije ovog zaključka formirana je Komisija koja prikuplja podatke za navedeni model evidentiranja imovine.

U toku 2018. godine gubici na vodovodnom sistemu Tešanj-Jelah-Kraševo iznosili su 27,86% i za 2,69% su veći nego gubitci ostvareni u toku 2017. godine kada su iznosili 25,17%. Posmatrajući nivo održavanja gubitaka u sistemu može se zaključiti da se od 2015. godine kreću u rasponu ispod 28%. Obzirom na starost vodovodne mreže održavanje gubitaka u sistemu ispod 30% je na granici pozitivnog odnosa ulaganja i efekata koji se postižu smanjenjem gubitaka. Imajući u vidu nedovoljne raspoložive količine vode Poslovnim planom preduzeća za narednih pet godina, kao i Strategijom razvoja Općine Tešanj, predviđeno je smanjenje gubitaka za 1% godišnje.

U okviru realizacije aktivnosti kroz MEG projekat, značajne aktivnosti se provode u cilju smanjenja gubitaka u vodovodnoj mreži i nastaviće se provoditi i u narednom periodu.

U toku 2018. godine usluge vodosnadbijevanja pružane su za 7.822 korisnika što je u odnosu na 2017. godinu 196 korisnika više ili 2,57%. Tokom 2018. godine isporučeno je 1.323.147 m³ vode što je za 1,96% više nego u 2017. godini, ali i znatno manje u odnosu na povećanje u 2017. godine kada je iznosilo 11,84% više nego u 2016. godini.

U distribuciji otpadnih voda tokom 2018. godine registrirano je 2.981 korisnik ili povećanje od 1,5% odnosno 45 novih priključka. U posmataranom periodu fakturisano je 585.892 m³ otpadne vode ili 0,5% manje nego prethodne godine. Realizacijom projekta Općine Tešanj - izgradnja sistema za prikupljanje otpadnih voda i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, očekuje se da će i broj korisnika u ovom segmentu rada JP "RAD" d.d. biti značajno povećan. Predstavници preduzeća su uključeni u realizaciju ovog projekta.

Prikupljanjem i deponovanjem komunalnog otpada u 2018. godini obuhvaćeno je 7.634 korisnika, što je za 432 korisnika ili za 6% više nego prethodne godine ali i 418 korisnika manje nego je to zabilježeno u 2016. godini. Novim korisnicima posude za otpad su dijeljene besplatno iz kontigenta koji je obezbjeđen u saradnji sa Općinom Tešanj, uz obavezu potpisivanja ugovora.

Realizujući smjernice Općinskog vijeća o količinama otpada na području općine Tešanj, dostavljeni su sljedeći podaci:

- u toku 2018. godine organizovano je prikupljeno i deponovano 8.305 t otpada ili 4,17% više nego u prethodnoj godini;
- u toku 2018. godine škole na području općine Tešanj prikupile su 6.344 t PET ambalaže, dok je putem eko otoka i na deponiji prikupljeno 5.498 t. Osim PET ambalaže prikupljeno je 15.510 t željeznih sekundarnih sirovina, što čini ukupno 27.352 t sekundarnih sirovina. U odnosu na ukupno prikupljene količine otpada to čini 0,33% (postavljeni cilj povećanja količine recikliranog otpada na 1% ili 83,2 t).

Na osnovu ovih podataka može se konstatovati da su količine otpada koje se recikliraju male u odnosu na ukupno prikupljene količine otpada, ali da su u ovoj oblasti načinjena određena poboljšanja, pa je količina recikliranog otpada povećana sa 0,19% koliko je iznosila prošle godine na 0,33% u 2018. godini.

JP "RAD" je u cilju realizacije Zaključka o kontinuiranoj zamjeni azbestnih cijevi u 2018. godini planiralo zamjenu cjevovoda u ulici Braće Kotorić u Jelahu (dionica od zgrade "Has-komerc" do samoposluge "AS" d.o.o.). Za potrebe realizacije ove aktivnosti obezbjeđen je potreban materijal za zamjenu potisnog i povratnog cjevovoda. Aktivnost nije realizirana jer na dvije lokacije nije bilo moguće riješiti imovinsko-pravna pitanja. Zbog ovog problema "RAD" je pripremio projektnu dokumentaciju za izmještanje cjevovoda sa privatnih parcela u putni pojas, i u toku sljedećeg mjeseca se očekuje početak radova.

U okviru sistema ISO 9001:2015 redovno, jednom godišnje provodi se anketiranje zadovoljstva kupaca. Prosječna ocjena zadovoljstva korisnika u 2018. godini je 4,26 dok je u 2017. godini iznosila 4,49. U okviru upitnika korisnici usluga imaju mogućnost da daju primjedbe i sugestije koje se analiziraju i poduzimaju mjere za povećanje zadovoljstva korisnika. Rezultati ankete se objavljuju na web stranici preduzeća.

Na kraju 2018. godine preduzeće je zapošljavalo 95 radnika ili 9% više nego u prethodnoj godini. Od ukupnog broja zaposlenih njih 11 je zaposleno na određeno vrijeme na sezonskim poslovima. Za sve prijeme provedena je propisana konkursna procedura.

Uposleni su u toku godine ostvarili prosječnu neto platu u iznosu od 903 KM, topli obrok po radniku isplaćen je u iznosu od 164 KM a regres u iznosu od 432 KM. Istovremeno je maksimalno isplaćena plata u firmi iznosila od 2.384 KM a najmanja 511 KM. Prosječna ukupna primanja po radniku, u odnosu na prethodnu godinu povećana su za 1,2%.

U toku 2018. godine JP "RAD" d.d. Tešanj ostvarilo je ukupne prihode u iznosu od 4.013.314 KM ili 1,0% više nego u prethodnoj godini.

Struktura poslovnih prihoda je slijedeća:

- prihodi od vode čine 36% ukupnih prihoda ili 1.470.823 KM i manji su za 8% u odnosu na prošlogodišnje;
- prihodi od zbrinjavanja otpada čine 31% ili 1.248.991 KM i veći su za 9%;
- prihodi od distribucije otpadnih voda čine 8% ukupnih prihoda ili 331.477 KM i manji su za 3% u odnosu na prethodnu godinu,
- dok ostali prihodi (baždarenja, zimska služba, komunalna higijena, rad laboratorije itd.) čini 25% ukupno ostvarenih prihoda.

U toku 2018. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 3.809.983 KM i veći su za 7,8% u odnosu na prethodnu godinu.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni troškovi čine 18%;
- amortizacija čini 17%;
- troškovi plaća i ostalih ličnih primanja čine 57% poslovnih rashoda, itd.

U izvještajnom periodu ostvarena je neto dobit preduzeća u iznosu od 182.186 KM. Ostvarena dobit je 46% manja nego neto dobit ostvarena u prethodnoj godini.

Potrebno je napomenuti da preduzeće u toku 2018. godine investiralo cca 1.000.000 KM. Značajnije investiranje u iznosu od 250.000 KM planirano je u izgradnju novog bunara PEB 2. Obzirom da je lokacija bunara bila na teritoriji Općine Usora, koja nije dala saglasnost za gradnju bunara na svojoj teritoriji, realizacija ove aktivnosti je obustavljena a sredstva preusmjerena na realizaciju istražnih radova za bunar PEB 3, koji je na teritoriji Općine Tešanj.

Investiranje u 2018. godini je ujedno najznačajnije investiranje u posljednjih nekoliko godina. Pored vodosnadbijevanja, investirano je u poboljšanje uslova rada na gradskoj deponiji, u servisna i radna vozila, u laboratoriju, u sanaciju vodovodne mreže, uspostavu Info centra, sanaciju i uređenje dotrajalih i zapuštenih prostorija za svakodnevni rad i boravak uposlenika, te niz drugih aktivnosti.

U toku 2018. godine aktuelizirana je ponovo tužba zaposlenika zbog neisplaćenih razlika plate po osnovu granskog kolektivnog ugovora za period januar 2004. do marta 2007. godine. Sa zaposlenicima koji su izvršili utuživanje potpisana je bila sudska nagodba na iznos od 850.000 KM. Ukupan iznos ove nagodbe sa sudskim i ostalim troškovima se procjenjuje na 1.500.000 KM. U periodu do 2017. godine po ovom pitanju nisu poduzimane nikakve aktivnosti jer je sudskom nagodbom definisano da će do isplata doći u slučaju privatizacije preduzeća. Međutim bez obzira na uslove iz sudske nagodbe 83 tužitelja su pokrenula izvršni postupak kako bi realizirali naplatu potraživanja. Shodno ovoj novonastaloj situaciji organi preduzeća su poduzeli mjere iz svoje nadležnosti: obavili razgovore sa Sindikatom, Vijećem uposlenika, pojedinačno sa uposlenicima, kako bi isti odustali od pokrenutog izvršnog postupka jer bi se to negativno odrazilo na poslovanje preduzeća. Do momenta pripreme izvještaja tražioci izvršenja nisu odustali od pokrenutog postupka izvršenja, a čeka se i konačan stav Suda.

U toku 2018. godine Nadzorni odbor preduzeća održao je ukupno 13 sjednica, na kojima su razmatrana pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora. O svom radu Nadzorni odbor redovno izvještava Općinskog načelnika i resornu Službu dostavom zapisnika o održanim sjednicama. Nadzorni odbor je mišljenja da je Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018. godinu realan te da je na analitičan način prikazao poslovanje preduzeća. Sjednice su održavane prema ukazanoj potrebi.

Zaključci i smjernice Općinskog vijeća Tešanj za JP „RAD“ u 2019. godini

1. Smanjenje gubitaka vode u sistemu u narednih pet godina, za 1% godišnje, uz implementaciju ciljeva iz Strategije za obezbjeđenje novih količina;
2. Zadržati trend na povećanju broja korisnika odvoza otpada;
3. Povećati količinu recikliranog otpada na 1% od ukupno prikupljenih količina, ili cca 80 t;
4. Na listi prioriteta JP "RAD" d.d. Tešanj treba da bude etapna zamjena azbestnih cijevi koje se nalaze u vodovodnom sistemu;
5. Imajući u vidu prisutan problem sa sudskom nagodbom iz 2008 godine, Nadzorni odbor preduzeća i Uprava će poduzeti sve potrebne mjere na sprječavanju mogućih negativnih posljedica koje bi mogle ugroziti likvidnost i stabilnost preduzeća i pripremiti Plan mjera i aktivnosti na sanaciji eventualnih posljedica (mjere štednje, racionalizacija troškova rada, kapitalni projekti, itd), te o svemu izvjestiti OV na jednoj od narednih sjednica.

Dostavljeno:

1. Općinsko vijeće Tešanj,
2. a/a



OPĆINSKI NAČELNIK

Mr.sci.Suad Huskic

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
JP RAD d. d. TEŠANJ za 2018. godinu

UPRAVA

Direktor	<i>Lihić Adnan</i>	Od	<i>01.11.2017.godine</i>
Finansije	<i>Mešić Fuad</i>	Od	<i>01.11.2013.godine</i>
Tehnika	<i>Bošnjak Himzo</i>	Od	<i>01.11.2013.godine</i>

Pravna regulativa

Javno preduzeće „RAD“ d.d. Tešanj je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Zenici po Rješenju br. 043-0-Reg-09-000836 od 03.12.2009. godine. Preduzeće je pravni sljedbenik Javnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Tešanj koje je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Zenici po Rješenju br. 043-0-Reg-08-002849 od 11.11.2008. godine, odnosno Komunalnog preduzeća „RAD“ Tešanj koje je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Okružnog suda u Doboju Rješenjem br. U/I-586/89 od 27.12.1989. godine sa izmjenama upisa po Rješenju br. U/I-670/99 od 15.07.1999. godine kod Kantonalnog suda u Zenici, Rješenju br. U/I-906/01 od 18.09.2001. godine kod Kantonalnog suda u Zenici i Rješenju br. U/I-1324/04 od 30.08.2004. godine kod Kantonalnog suda u Zenici.

Shodno izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima koje su donesene krajem 2008. godine izvršena je preregistracija preduzeća u javno preduzeće – dioničko društvo po Rješenju Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH br. 03/1-19-295/09 od 05.08.2009. godine te Rješenju Općinskog suda u Zenici br. 043-0-Reg-09-000836 od 03.12.2009. godine, nakon čega je sa Registrom vrijednosnih papira u F BiH d.d. Sarajevo zaključen ugovor o vršenju poslova registracije, čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnih papira, te je kod Registra izvršena registracija vrijednosnih papira.

Javno preduzeće „RAD“ d.d. Tešanj obavlja djelatnost od opšteg interesa koje se tiču proizvodnje, sakupljanja, prečišćavanja, distribucije vode, održavanja kanizacionog sistema, prikupljanja, odvoza, deponovanja smeća, komunalne higijene, zimske službe.

Normativni akti preduzeća:

- Statut Javnog preduzeća „RAD“ d.d. Tešanj od 20.06.2009. godine, izmjene od 20.12.2011.godine (usklađivanje sa KD 2010), izmjene od 18.05.2017.godine, dopune od 19.09.2017.godine, izmjene od 06.07.2018. godine
- Pravilnik o radu u preduzeću od 18.11.2016.godine
- Odluka o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u preduzeću od 13.01.2005. godine, sa izmjenama od 08.11.2010.godine, 15.02.2011.godine, 19.08.2011.godine, 30.04.2012.godine, 08.10.2012.godine, 03.01.2013.godine, 23.07.2014.godine, 06.04.2015.godine, 05.10.2016.godine, 17.11.2016.godine, 19.01.2017.godine, 24.01.2018.godine, 11.05.2018.godine
- Pravilnik o prijemu u radni odnos u Javnom preduzeću RAD d.d. Tešanj
- Odluka o cijenama komunalnih usluga (cjenovnik) od 28.04.2008 .godine, sa izmjenama i dopunama od 25.02.2011. godine, 27.04.2011.godine, 25.07.2014.godine,
- Pravilnik o računovodstvu od 25.02.2011. godine
- Pravilnik o finansijskom poslovanju od 09.02.2018. godine
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju od 09.02.2018. godine
- Pravilnik o računovodstvenim politikama od 25.02.2011. godine
- Pravilnik o načinu formiranja cijena od 20.03.2010.godine
- Odluka o kretanju knjigovodstvene dokumentacije od 06.12.2012. godine
- Etički kodeks od 20.06.2009. godine
- Pravilnik o zaštiti na radu od 26.09.2005.godine, sa izmjenama od 07.01.2014.godine
- Pravilnik o zaštiti od požara od 23.10.2013. godine
- Poslovnik o radu skupštine preduzeća od 20.06.2009.godine
- Poslovnik o radu nadzornog odbora preduzeća od 20.06.2009.godine
- Poslovnik o radu odbora za reviziju od 20.06.2009.godine
- Poslovnik o radu Uprave preduzeća od 20.06.2009. godine

Organiziranost/Procedure-Potencijalni priključci (ponude)

Upravu preduzeća čini direktor i dva izvršna direktora – izvršni direktor tehničkih poslova i izvršni direktor ekonomskih, pravnih i općih poslova.

Preduzeće je organizovano u dva sektora:

- sektor tehničkih poslova sa 5 odjela u kojima su sistematizovana 76 radna mjesta
- sektor ekonomskih, pravnih i općih poslova sa 4 odjela u kojima je sistematizovano 16 radnih mjesta.

Odjelom rukovode šefovi, odnosno koordinatori odjela. U cilju racionalnijeg korištenja ljudskih resursa, a gdje priroda posla dozvoljava, u pojedinim odjelima umjesto šefova odjelom rukovode koordinatori koji tu dužnost obavljaju uz svoje redovne poslove.

Procedura priključenja novih korisnika definisana je i prati se u okviru ISO 9001:2015 standarda i detaljnije je obrazložena u poglavlju "zadovoljstvo korisnika usluga".

Historija

Javno preduzeće "RAD" Tešanj nastalo je 1976. godine izdvajanjem iz građevinske firme. Preduzeće je počelo sa skromnim sredstvima i ljudskim resursima, ali je u proteklom periodu bilo u stalnom razvoju. Do stagnacije u radu došlo je u ratnom periodu, da bi kraj rata dočekalo sa 60 zaposlenih radnika. Nakon rata ubrzan je razvoj preduzeća, sagrađeno je više objekata za potrebe preduzeća: radionice, magacini, nova upravna zgrada, sanirani su svi objekti.

Obnovljeni su i prošireni mašinski i vozni park, a posebno radne mašine i specijalna komunalna vozila za odvoz otpada. U kadrovskom pogledu preduzeće je značajno ojačalo. Važan događaj u skoroj historiji, a koji treba spomenuti je taj da su uposlenici tužili Preduzeće 2007 godine a zbog neisplaćenih razlika plata po osnovu granskog kolektivnog ugovora, za period januar 2004 do mart 2007, a nakon provedenog postupka u decembru 2008 godine je potpisana Sudska nagodba (ista je u prilogu ovog izvještaja). Tadašnja Uprava u sastavu: Škapur Ibrahim, Fuad Mešić i Indir Kapić su uz saglasnost tadašnjeg UO a putem ovlaštenog pravnog zastupnika, sa uposlenicima usaglasili Sudsku nagodbu koja je „teška“ cca 850.000 KM, na koju treba dodati poreze i sudske i advokatske troškove tako da to onda iznosi cca 1.450.000 KM, a pored toga i uposlenicima koji nisu podnijeli tužbu o članovima tadašnje Uprave su odlukom tadašnjeg UO pridodati na ovaj iznos, te je tu još dodatnih cca 100.000 KM. U Sudskoj nagodbi su isplate vezane uz eventualnu privatizaciju preduzeća, usaglašeno je dakle da će do isplate uposlenicima doći samo ukoliko se otpočne proces privatizacije. Kompletan prethodno spomenuti iznos se vodi vanbilansno. Nakon toga su se mijenjale još dvije Uprave u sastavima kako slijedi, prva: Izudin Alić, Fuad Mešić, Himzo Bošnjak, a druga: Mirsad Šaranović, Fuad Mešić i Himzo Bošnjak. U tom periodu pa do 2017 nisu vođene nikakve aktivnosti od strane Organa Preduzeća a ni od Osnivača radi provjere eventualne mogućnosti naplate i kakve bi to efekte imalo po poslovanje Preduzeća, obzirom da Sudska nagodba jasno definiše da će do isplate doći ako se krene u proces privatizacije Preduzeća. Međutim, bez obzira na jasno definisane uslove isplate uposlenici, penzioneri, nasljednjici umrlih uposlenika i bivši uposlenici (a svi oni su se nalazili na spisku od 83 tužitelja) su krajem 2017 i tokom 2018 godine pokrenuli izvršni postupak kako bi realizovali naplatu potraživanja (tadašnji uposlenici koji su i sada uposlenici, ili bivši uposlenici ili penzioneri ili nasljednici umrli) su putem svog advokata Prnjavorac Fuada podnijeli sudu zahtjev za izvršenje, izuzev 3 uposlenika a to su: Bošnjak Himzo, Vrabac Ismet i Zajim Smajlović. Shodno toj novonastaloj situaciji aktuelni Organi Preduzeća poduzeli su mjere iz svoje nadležnosti, obavili razgovore sa Sindikatom, Vijećem uposlenika, pojedinačno sa uposlenicima kako bi isti odustali od zahtjeva za izvršenje jer bi to značio ogroman udar na poslovanje Preduzeće. Do trenutka pisanja izvještaja tražioci izvršenja nisu odustali od pokrenutog postupka za izvršenje, a čeka se i konačan stav Suda. Bez obzira na sve ove poteškoće, Preduzeće je u 2018 godini ukupno investiralo cca 1.000.000 KM i to je svakako među najznačajnijim investicijama u nekoliko prethodnih godina. Investirano je na poboljšanje uslova i rada na gradskoj deponiji, u servisna i radna vozila, u laboratoriju, zatim u sanaciju vodovodne mreže, izgradnju bunara, uspostavu Info centra, sanaciju i uređenje dotrajalih i zapuštenih prostorija za svakodnevni rad i boravak uposlenika i mnoge druge aktivnosti su realizovane.

Važnija dešavanja u preduzeću su:

- 1988. godine, preduzeću je preuzelo na upravljanje i održavanje vodovod Jelah (I i II faza).
- 2009. godine, preduzeće je preuzelo na upravljanje i održavanje vodovod Pousorje.
- U aprilu 2013. godine uspješno je okončana certifikacija preduzeća prema međunarodnom standardu ISO 9001:2008,

a u julu 2013.godine certifikacija laboratorije prema međunarodnom standardu ISO 17025 čime je ova laboratorija stekla uslov za daljni nesmetani rad na externim analizama otpadnih voda.

- 2011. godine preuzet je na upravljanje Vodovod Pousorje i kanalizacioni sistem u Raduši.
- 2014.godine je izvršena primopredaja bunara u Miljanovcima između općine Tešanj i preduzeća i isti je nakon probnog rada uključen u vodovodni sistem.
- 2017 godine je pušten u probni rad vodovod Medakovo-Trepče
- 2018. godine dovršeni svi radovi i pušten u probni rad PEB-1 u Jelahu polju.
- 2018 godine uspostavljen i u funkciju pušten Info centar za korisnike usluga
- 2018 godine realizovana nabavka 5 vozila i mašina kako Isijedi: utovarivač na gusjenicama za potrebe deponije, mala električna čistilica, velika gradska čistilica, terenac i cady vozilo za potrebe odjela ViK-a
- 2018 godine Preduzeće je priključeno na gradsku Toplanu
- 2018 godine je usvojen niz pravilnika, propisa, odluka koje su doprinijele efikacijem i boljem pružanju usluga za naše korisnike
- 2018 godine intenzivna i kontinuirana realizacija zadataka i obaveza iz MEG projekta
- 2018 godine izvršeno izmještanje potisnog i povratnog voda sa mosta u Jelahu koji je srušen radi izgradnje novoga, kao i zamjena nekoliko kilometara dotrajalih vodovoda i zamjena sa novim.
- 2018 godina vodđene aktivnosti oko realizacije dugo očekivanih projekata rješenja visinskih zona na Tepe-Hrvatinićima, Kraševo-Lepenica, kao i revitalizacija bunareva u Kraševu. U2019 se očekuje realizacija svega navedenoga.
- 2018 započete aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije, materijala i pribavljanju dozvola, a u 2019 ide realizacija zamjene potisnog i povratnog voda u ulici Braće Kotorić u Jelahu
- Učešće predstavnika preduzeća u realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj - komunalna djelatnost.
- 2018 potpisan ugovor za izradu Glavnog projekta za sanaciju deponije Bukva
- 2018 godine realizovan niz projekata i aktivnosti s ciljem uređenja prostora Deponije
- 2018 godine realizovan niz aktivnosti na uređenju platoa Zelne pijace u Tešnju kojoj upravlja Preduzeće
- Dugogodišnje aktivno učešće predstavnika preduzeća u timu za implementaciju prve faze projekta distribucije i tretmana otpadnih voda sa područja općine Tešanj koji se sufinansira iz kredit Evropske investicijske banke. Općina Tešanj potpisala je ugovor sa Evropskom investicijskom bankom i project fishe-om je planirana realizacija prve faze projekta koji bi se sastojao od izgradnje uređaja za tretman otpadnih voda od 30.000 ES, primarnih, sekundarnih i tercijalnih vodova, kao i kućnih priključaka. Planirana investicija iznosi cca 23.000.000 KM.

Imovina i Kapital

Vrijednost stalnih sredstava i dugoročnih plasmana na dan 31.12.2018.iznosi 6.224.808 KM (bruto vrijednost 15.803.594 KM umanjena za ispravku vrijednosti 9.578.786 KM) , a čine ih: nekretnine,postrojenja i oprema 6.136.768 KM (bruto 15.657.544 - ispravka 9.520.776 KM); ostala materijalna imovina 2.300 KM i dugoročni finansijski plasmani - obveznice FBiH 85.740 KM (bruto 128.726 KM - ispravka 42.986 KM).

Nekretnine, postrojenja i oprema čija je sadašnja vrijednost 6.136.768 KM čine : zemljište 714.812 KM, građevinski objekti 3.867.027 KM, postrojenja i oprema 1.268.359 KM i avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi 286.570 KM.

Građevinski objekti su amortizovani - otpisani sa 61,45% (nabavna vrijednost 10.032.613 KM - ispravka vrijednosti 6.165.586 KM), dok je stepen otpisa kod opreme znatno veći i iznosi 72,57% (nabavna vrijednost 4.623.549 KM - ispravka vrijednosti 3.355.190 KM).

U toku 2018.godine izvršena su ulaganja u investicije u ukupnom iznosu od 973.991 KM, od čega su najznačajniji kupnja utovarivača na gusjenicama i cestovne čistilice u iznosu od 481.583 KM, izgradnja probno eksploatiociong bunara u Jelahu u iznosu od 73.148 KM, rekonstrukcija cjevovoda na mostu u Jelahu u iznosu od 40.942 KM, rješavanje visinskih zona na Tepetu, Hrvatinićima i Kraševu u iznosu od 76.137 KM, sanacija deponije Bukva u iznosu od 23.373 KM, nabavka servisnih vozila u iznosu od 72.290 KM. Ostala ulaganja odnose se na opremu za vodovod (pumpe, motori za pumpe i dr.), te nabavku kompjuterske opreme, kancelarijskog namještaja.

Ukupan iznos amortizacije za 2018. godinu iznosi 638.420 KM, od čega se na amortizaciju doniranih sredstava odnosi 281.059 KM .

II/ Kapital

Kapital na dan 31.12.2018. godine iznosi 6.207.638 KM i u odnosu na stanje 31.12.2017. godine veći je za 182.186 KM. Povećanje je nastalo po osnovu iskazane neto dobiti u bilansu uspjeha za 2018.godinu. Struktura kapitala je sljedeća: osnovni-dionički kapital 5.966.483 KM (276.354 redovnih dionica nominalne vrijednosti po 21,59 KM; zakonske rezerve 58.269 KM; neraspoređena dobit ranijih godina 700 KM i neraspoređena dobit izvještajne godine 182.186 KM.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor preduzeća je u skladu sa uputstvima Komisije za vrijednosne papire imenovan na 15. Skupštini preduzeća održanoj dana 29.08.2017.godine.

Sastav Nadzornog odbora:

- Hadžić (Fadil) Mirsad, predsjednik
- Hadžalić (Hamdija) Muhamed, član
- Joldić (Safet) Velid, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, do 28.08.2021.godine.

Nadzorni odbor je tokom 2018.godine održao ukupno 13 sjednica, od 11. do 23. sjednice.

O svom radu, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu preduzeća, podnošenjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju. Osim uz godišnji izvještaj, Nadzorni odbor može izvještavati Skupštinu preduzeća o svom radu podnošenjem Izvještaja na svaku sjednicu Skupštine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev dioničara sa najmanje 5% dionica preduzeća, kao i na zahtjev povjerilaca preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5% osnovnog kapitala preduzeća.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti zauzima stavove, donosi ocjene i mišljenja, daje saglasnost na određene odluke Uprave preduzeća, te utvrđuje prijedloge za Skupštinu preduzeća.

Nadzorni odbor podnosi skupštini preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;

Izjava o misiji

Kvalitetnim, kontinuiranim i trajnim vodosnabdjevanjem, dispozicijom otpadnih voda, održavanjem čistoće i ekološki prihvatljivim odlaganjem komunalnog otpada doprinijeti podizanju kvaliteta života građana, ostavljajući budućim generacijama trajna dobra kao rezultat našeg djelovanja.

Politika upravljanja kvalitetom i okolišem JP "RAD" d.d. Tešanj opredjeljena je da kvalitet svojih usluga bazira na angažmanu svih zaposlenih da profesionalno izvršavaju svoje obaveze.

Unaprjeđenje odnosa sa javnošću u cilju pokretanja akcija koje će unaprjeđivati svijest građana o potrebi stalne brige za životnu sredinu u skladu s međunarodnim standardima i najboljim svjetskim praksama sprječavanja zagađenja i poticati građane na stalno podizanje nivoa brige za životni okoliš.

Kvalitet usluga temeljimo na timskom radu u kojima želimo afirmisati sve dobre ideje, prijedloge i sugestije građana, udruženja i svih drugih subjekata i iskustva drugih.

Izjava o viziji

Pružiti u svakom trenutku kvalitetne komunalne usluge građanima i na toj osnovi izgraditi prepoznatljiv imidž u općini i državi, uvažavajući pri tom pozitivne zakonske propise i svjetske prakse i načela zaštite okoline, biti kvalitetna podrška osnivaču u realizaciji kapitalnih ulaganja u oblasti komunalne infrastrukture i podrška svim komitentima, udruženjima i organizacijama koja se bave pitanjima ekologije.

Uz saglasnost i podršku općine Tešanj usvojiti strateške odluke i obezbjediti neophodna sredstva za izradu projektne dokumentacije i implementacije projekata koji će obezbjediti rješavanje vodosnabdijevanja, dispoziciju i tretman otpadnih voda, kao i prikupljanje, prijevoz, selekciju i deponovanje otpada na cijelokupnom području općine Tešanj

Ciljevi

Poslovnim planom JP RAD d.d. Tešanj za period 2018.-2022. godina definisani su prioriteti, potrebe i strateška opredjeljenja preduzeća:

Prioriteti i potrebe za osiguranje održivosti

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse preduzeća	Pozitivan finansijski rezultat, likvidnost preduzeća, zadovoljstvo korisnika usluga
2. Performanse zaposlenika	Uvođenje optimalne organizacione strukture, dostizanje optimalnog broja uposlenih, efikasnije korištenje radnog vremena (FTE) Poštivanje prava iz radnog odnosa
3. Pružanje usluga	Širenje obuhvatnog područja na cijelu općinu (vodovod Trepče, Medakovo, vodovod Hrvatinić-Tugovići, vodovod Raduša, ostala naselja; primarna, sekundarna i tercijalna mreža kanalizacije, povećanje broja korisnika organizovanog priključenja otpada u svim sredinama)
4. Operativno upravljanje	Održavanje sistema u funkcionalnom stanju, kontinuitet nabavki i efikasnost u sanaciji kvarova
5. Upravljanje imovinom	Definisanje statusa vodnih dobara, evidentiranje imovine koja je / nije od strane JLS predana na upravljanje preduzeću, određivanje realnog iznosa amortizacije i uvrštavanje u cijenu usluga, utrošak izdvojene amortizacije po planu kapitalnih ulaganja, Održavanje, zadržavanje i modernizacija
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	Redovno očitavanje i fakturisanje, naplata iznad 95 %, postepeno uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera i elektronske dostave računa, smanjenje ročnosti potraživanja ispod 120 dana Redovno očitavanje i fakturisanje, zadržavanje naplate iznad 95 %
7. Finansijske performance	Efikasno upravljanje finansijskim sredstvima, primjena troškovnog računovodstva, daljna kontrola troškova poslovanja Efikasno upravljanje finansijskim sredstvima
8. Smanjenje neprihodovane vode	Održavanje na nivou od 25-30 %, efikasno otklanjanje kvarova, uspostava novih DMA zona, rekonstrukcija vodovodne mreže
9. Kapitalna ulaganja	Realizacija plana kapitalnih ulaganja
10. Odnosi sa osnivačem	Jasno definisanje nadležnosti i obaveza iz PSA, negova analiza i anežiranje, te praćenje njegove realizacije.

Tablica: Strateški ciljevi, mjere i pokazatelji uspješnosti

Strateški ciljevi		Aktivnosti		Indikatori uspješnosti	
1	Proširenje područja isporuke usluga	1.1	Preuzimanje na upravljanje vodovoda Medakovo-Trepče	1.1.1	Ugovor o prenosu na upravljanje 450 novih priključaka
		1.2	Preuzimanje na upravljanje vodovoda Raduša	1.2.1	Ugovor o prenosu na upravljanje 450 novih priključaka
		1.3	Preuzimanje na upravljanje vodovoda Hrvatinići-Tugovići	1.3.1	Ugovor o prenosu na upravljanje 80 novih priključaka
		1.4	Preuzimanje na upravljanje novoizgrađenih kanalizacionih sistema	1.4.1	Ugovor o prenosu na upravljanje 1650 novih priključaka 1600 rekonstruisanih priključaka
		1.5	Povećanje broja korisnika usluge	1.5.1	Procenat povećanja broja korisnika cca 3 % godišnje
2	Poboljšano operativno upravljanje	2.1	Poboljšano očitavanje, fakturiranje i naplata	2.1.1	Procenat korisnika sa daljinskim očitanjem 5% godišnje
				2.1.2	Procenat korisnika sa elektronskom dostavom računa 5% godišnje
				2.1.3	Procenat korisnika koji koriste plaćanje preko banke i pošte 5% godišnje
				2.1.4	Smanjenje perioda naplate ispod 120 dana
		2.2	Proširenje telemetrija	2.2.1	Urađen Glavni projekat
		2.2.2	Broj novih telemetrijskih tačaka 10 komada		
		2.3	Baždarenje i zamjena vodomjera	2.3.1	Ugovor o nabavci Ugovor o usluzi baždarenja Nabavka novih i baždarenje postojećih vodomjera cca 1.700 godišnje
2.3.2	Broj baždarenih vodomjera Zamjena 1.400 vodomjera godišnje				
3	Poboljšano upravljanje imovinom	3.1	Investicijsko održavanje vodnih objekata	3.1.1	Izrada glavnog projekat rekonstrukcije postrojenja
				3.1.2	Završenja rekonstrukcija jedinice za koagulaciju i flokulaciju
		3.2	Definisanje statusa vodnog dobra	3.2.1	Definisan status vodnih dobara u PSA
				3.2.2	Ugovori o prenosu na upravljanje dobara koja nisu u poslovnim knjigama
				3.2.3	Obračun amortizacije za sva vodna dobra Usaglašen cjenovnik usluga
		3.3	Zamjena dotrajalih stalnih sredstava	3.3.1	Objavljen Plan nabavke
				3.3.2	Potpisan Ugovor o izvođenju radova
4	Poboljšano finansijsko upravljanje	4.1	Obezbeđenje pozitivnog finansijskog rezultata	4.1.1	Puštanje u rad opreme/objekta
				4.1.2	Rast prihoda
				4.1.3	
		4.2	Održavanje visokog stepena naplate	4.2.1	
				4.2.2	Procenat naplate potraživanja
		4.3	Obezbeđenje likvidnosti preduzeća	4.3.1	
4.3.2	Index				
5	Poboljšanje organizacije i upravljanja ljudskim resursima	5.1	Efikasno upravljanje ljudskim resursima	5.1.1	
5.1.2	Gotova sistematizacija radnih mjesta				
6	Smanjenje neprihodovane vode	6.1	Uspostava novih DMA zona	6.1.1	Broj uposlenika u odnosu na broj korisnika
		6.2	Daljinsko očitavanje DMA zona	6.2.1	Broj novih DMA zona
		6.3		6.3.1	Broj granskih vodomjera sa daljinskim očitanjem
7	Izgradnja kapitalnih infrastrukturnih projekata	7.1	Donošenje plana kapitalnih ulaganja	7.1.1	Broj izvještaja godišnje
		7.2	Realizacija plana kapitalnih ulaganja	7.2.1	Usvojen plan kapitalnih ulaganja
		7.3		7.3.1	Procenat realizacije Plana kapitalnih ulaganja

Tablica: Ključni pokazatelji uspješnosti poslovanja (prilog PSA - ciljne vrijednosti)

Br.	KLJUČNI INDIKATOR USPJEŠNOSTI	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1	Pokrivenost ukupnih troškova	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Neoprihodovana voda	29 %	28 %	27 %	26 %	25 %	24 %
3	Procenat naplate	95,5 %	96 %	96,5 %	97 %	97,5 %	97,5 %
4	Produktivnost uposlenih (broj zaposlenih/1000 korisnika)	1,45	1,40	1,35	1,30	1,2	1,2
5	Koeficijent tekuće likvidnosti	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1

Tablica: Pokazatelji uspješnosti poslovanja (prilog PSA -ciljne vrijednosti)

Br.	INDIKATOR USPJEŠNOSTI	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1	Pokrivenost ukupnih troškova	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Neoprihodovana voda	29 %	28 %	27 %	26 %	25 %	24 %
3	Procenat naplate	95,5 %	96,0 %	96,5 %	97 %	97,5 %	97,5 %
4	Produktivnost uposlenih (broj zaposlenih / 1000 korisnika)	1,45	1,40	1,35	1,30	1,2	1,2
5	Koeficijent tekuće likvidnosti	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1	iznad 1
6	Prosječan period naplate	120 dana	120 dana	120 dana	120 dana	120 dana	120 dana
7	Priuštvost usluga	≥ 4 % UPG	≥ 4 % UPG	≥ 4 % UPG	≥ 4 % UPG	≥ 4 % UPG	≥ 4 % UPG
8	Povećanje prihoda - baza 2016. god.	3 %	7 %	11 %	15 %	20 %	25 %
9	Rast broja korisnika	3 %	7 %	11 %	15 %	20 %	25 %
10	Zadovoljstvo korisnika usluga	iznad 4	iznad 4	iznad 4	iznad 4	iznad 4	iznad 4

SMART metodologija je korištena prilikom izrade plana poslovanja za period 2018.-2022. godina i isti je usvojen od strane Nadzornog odbora i Skupštine preduzeća.

Strategije za dostizanje ciljeva

Obuhvaćena petogodišnjim Poslovnim planom za razdoblje 2018. - 2022. godine, a zasnovana je na povećanje obuhvatnog područja i broja korisnika naših usluga, uz racionalno poslovanje.

RAST BROJA KORISNIKA**a) Vodosnabdijevanje**

Krajem 2017. godine registrovano je 7.626 korisnika sistema vodosnabdjevanja, dok je krajem 2018. godine registrovano 7.822 korisnik, što je povećanje za 196 korisnika, odnosno povećanje za 2,57 %. Tokom 2018. godine isporučeno je 1.323.147 m³ vode, što je za 25.483 m³ više u odnosu na predhodnu godinu, odnosno povećanje za 1,96 %. Kontinuitet u vodosnabdijevanju je ostvaren. Tokom 2018 godine nije bilo redukcije ni jedan dan.

Izgradnja bunara PEB-1 u Jelah Polju je završena i pušten je u probni rad.

Vodovodna mreža proširena je na naselja Trepče i Medakovo i Tepe-Hrvatinići, a počela je izgradnja vodovoda Raduša.

b) Distribucija otpadnih voda

Krajem 2017. godine registrovano je 2.936 korisnika sistema distribucije otpadnih voda, dok je krajem 2018. godine registrovano 2.981 korisnika, što je povećanje za 45 korisnika, odnosno povećanje za 1,50%. Tokom 2018. godine fakturisano je 585.892 m³ otpadne vode, što je za 2.805 m³ manjeu odnosu na predhodnu godinu, odnosno smanjenje za 0,5 %. (obračun naknade za distribuciju otpadnih voda vrši se na osnovu očitane potrošnje vode).

U toku je realizacija projekta kojeg vodi općina Tešanj na izgradnji sistema za prikupljanje otpadnih voda sa područja općine Tešanj. U toku je izvođenje radova na kolektorima BI, BIII, BV i AII čijom realizacijom će biti gotovi radovi na izgradnji II faze primarnog kolektora. Izrađen je Idejni projekat postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, a u pripremi je tenderska dokumentacija za izgradnju postrojenja. Predstavnici preduzeća aktivno su uključeni u realizaciju ovog projekta. Nakon realizacije ovog projekta broj korisnika bi se trebao značajno povećati.

c) Prikupljanje i deponovanje komunalnog otpada

Krajem 2017. godine registrovano je 7.202 korisnika organizovanog prikupljanja i deponovanja komunalnog otpada, dok je krajem 2018. godine registrovano 7.634 korisnika, što je povećanje za 432 korisnika, odnosno povećanje za 6,00 %.

Preduzeće vrši prikupljanje i deponovanje otpada sa cijelog područja općine Tešanj, izuzev MZ Šije. Aktivnosti preduzeća na intenzivnijem uključivanju potencijalnih korisnika u organizovani sistem prikupljanja i deponovanja otpada su ograničene bez aktivnog uključivanja nadležnih inspekcijских organa, jer promotivne kampanje i dobrovoljno uključivanje u sistem ima limitirane efekte. U toku 2018. godine posude za otpad su dijeljene besplatno novim korisnicima, te očekujemo dalji rast broja korisnika. Planirano je inteziviranje aktivnosti na uključenju novih korisnika u saradnji sa općinom i mjesnim zajednicama.

U toku je priprema projektne dokumentacije za sanaciju deponije u Bukvi, a u skladu sa odobrenim Planom prilagođavanja upravljanja otpadom. Izrađen je Idejni projekat sanacije, a u toku je izrada Glavnog projekta sanacije deponije.

Izvršeno je uređenje deponije, potpuno zatvaranje ogradom, asfaltiranje ulazne saobraćajnice, nabavka utovarivača na gusjenicama, a u pripremi je izmiještanje manipulativne saobraćajnice. Pregled deponovanih količina otpada dat je u narednoj tabeli:

Godina	Deponovano (t)
2017.	7972
2018.	8305

Odloženo je 333 t više u odnosu na 2017. godinu što predstavlja povećanje za 4,17 %.

GUBICI U SISTEMU

U 2017. godini procenat gubitaka vode u vodovodnom sistemu Tešanj-Jelah-Kraševo iznosio je 25,17 %. Procenat gubitaka vode u 2018. godini iznosio je 27,86 %. Može se konstatovati da je cilj zacrtan trogodišnjim planom da se gubici vode održe ispod 30 % ostvaren. Obzirom na starost vodovodne mreže, te stanje u kojem su pojedini vodovodi preuzeti na upravljanje, održavanje gubitaka u sistemu ispod 30 % je na granici pozitivnog odnosa ulaganja i efekata koji se postižu smanjenjem gubitaka. Vodeći računa o nedovoljnim količinama vode kojima raspolažemo Poslovnim planom za narednih 5 godina, kao i općinskom strategijom, predviđeno je dalje smanjenje gubitaka za 1% godišnje.

Preduzeće je, zajedno sa općinom Tešanj, apliciralo i ušlo u MEG projekat koji finansira Vlada Švicarske, a implementira UNDP. U okviru ovog projekta značajne aktivnosti će se provesti u cilju smanjivanja gubitaka u vodovodnoj mreži. Planirano smanjenje ostvarit će se provođenjem sljedećih mjera:

- Intervencijama na sanaciji kvara u roku od 24 h;
- Nadzorom na sistemu granskih vodomjera;
- Nadzorom na sistemu telemetrije;
- Proširenjem sistema telemetrije;
- Baždarenje vodomjera;
- Rekonstrukcije azbestcementnih i drugih cjevovoda ;
- Provođenjem seta mjera predviđenih MEG projektom.

Treba napomenuti da su gubici u vodovodnom sistemu znatno manji od gubitaka kod drugih operatera u Bosni i Hercegovini koji iznose oko 60%, te da su neophodna znatna ulaganja da bi se isti smanjili. Pobjrojane aktivnosti su uključene u Poslovni plan preduzeća za ovu i naredne godine.

ZADOVOLJSTVO KORISNIKA USLUGA

Procedura priključenja novih korisnika definisana je i prati se u okviru ISO 9001 standarda. Nakon podnošenja zahtjeva tehnička ekipa izlazi na teren, utvrđuje stanje na terenu, radi predračun radova i po potpisivanju Ugovora izvršenim uplatama daje nalog za priključenje. Po priključenju vrši se registracija korisnika u računovodstvu i ucrtavanje u katastru. Obrada zahtjeva koja podrazumijeva izlazak na teren, izradu predračuna i Ugovora, registraciju korisnika i ucrtavanje u katastar plaća se 58,50 KM. Procedura priključenja se obavi u roku do 15 dana. Prijave kvarova prate se u okviru ISO standarda . Procedurom je predviđeno da se interveniše najkasnije za 24 h.

U Preduzeću je implementiran sistem kvaliteta ISO 9001:2015. U okviru sistema redovno jednom godišnje provodi se anketiranje zadovoljstva kupaca. Upitnik kreira PRK u saradnji sa Upravom preduzeća. Pregled ocjena zadovoljstva korisnika po godinama dat je u narednoj tabeli i grafički je prikazano:

PITANJE	I	II	III	Prosjek
OCJENA 2014	4,33	4,62	4,14	4,36
OCJENA 2015	4,35	4,52	4,42	4,43
OCJENA 2016	4,36	4,53	4,33	4,41
OCJENA 2017	4,38	4,63	4,45	4,49
OCJENA 2018	4,17	4,57	4,03	4,26



U okviru upitnika korisnici imaju mogućnost da daju primjedbe i sugestije koje se analiziraju i poduzimaju mjere za povećanje zadovoljstva korisnika. Rezultati ankete objavljuju se na WEB stranici preduzeća.

UPOSLENI

Na kraju 2018. godine u preduzeću je bilo uposleno ukupno 95 radnika (od čega 11 radnika na određeno vrijeme).

Od oktobra mjeseca 2016. godine u primjeni je novi Pravilnik o radu na koji su dale saglasnost Sindikalna organizacija i vijeće uposlenih i isti je u cjelosti usaglašen sa važećim Zakonom o radu, te općim i granskim kolektivnim ugovorom, te se isti u cjelosti primjenjuje.

Pregled podataka vezano za starosnu strukturu i spremu svih uposlenih:

Starosna struktura	Broj
do 18 godina starosti	0
od 19-24 godina starosti	5
od 25-29 godina starosti	6
od 30-34 godina starosti	1
od 35-39 godina starosti	11
od 40-44 godina starosti	14
od 45-49 godina starosti	21
od 50-54 godina starosti	23
od 55-59 godina starosti	11
od 60-64 godina starosti	3
preko 65 godina starosti	0
UKUPNO	95

Kvalifikaciona struktura	Broj
VSS	12
VŠS	1
VK	0
KV	11
SSS 4. st.	15
SSS 3. st.	31
NK	25
UKUPNO	95

Ostali podaci:

OPIS	Tekuća godina	Prethodna godina
Broj zaposlenih	95	87
Prosječna neto plata	903	868
Prosječna bruto plata	1.379	1.318
Topli obrok/radniku	164	163
Regres/radniku	36	57
Prijevoz/radniku	43	43
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.145	1.131
Posljednja maksimalna plata	2.384	2.276
Posljednja minimalna plata	511	493

Napomena:

Broj zaposlenih = prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog mjeseca

Primanja po radniku (sva) izražena na mjesečnom nivou, nakon odbitka poreza na dohodak.

Takođe svake godine se provodi i analiza ocjene zadovoljstva uposlenika, u nastavku je grafički prikaz rezultata za 2018 godinu:



FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

U toku 2018. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 4.013.314 KM, što je za 1,0 % više u odnosu na ostvarene ukupne prihode u 2017. godini, koji su iznosili 3.972.925 KM.

Od ukupnih prihoda za 2018. godinu na poslovne prihode se odnosi 3.951.388 KM i oni su za 0,7 % veći u odnosu na ostvarene poslovne prihode u 2017. godini.

Struktura poslovnih prihoda je sljedeća: prihodi od vode 1.470.823 KM, naknada za baždarenje 127.643 KM, prihodi od zbrinjavanja otpada 1.248.991 KM, prihodi od distribucije otpadnih voda 331.477 KM, prihod od komunalne higijene i pijacovine 251.277 KM, prihod od laboratorijskih usluga 17.949 KM, prihod od zimske službe 52.391 KM, prihod od ostalih usluga 125.305 KM i ostali poslovni prihodi 1.609 KM.

Pored poslovnih prihoda od 3.951.388 KM ostvareni su i finansijski prihodi od 16.742 KM (prihodi od kamata) i ostali prihodi u iznosu od 44.873 KM.

U 2018. godini ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 3.809.983 KM, što je za 7,8 % više u odnosu na ostvarene ukupne rashode u 2017. godini, koji su iznosili 3.534.508 KM.

Od ukupnih rashoda za 2018. godinu na poslovne rashode odnosi se 3.750.322 KM i oni su za 7,4 % veći u odnosu na ostvarene poslovne rashode u 2017. godini.

Struktura poslovnih rashoda je sljedeća: materijalni troškovi 672.862 KM, troškovi plaća i ostalih ličnih primanja 2.140.352 KM, troškovi proizvodnih usluga 138.878 KM, amortizacija 638.420 KM i nematerijalni troškovi 159.810 KM.

Pored poslovnih rashoda od 3.750.322 KM, ostvareni su i finansijski rashodi u iznosu od 28 KM, ostali rashodi 57.463 KM i rashodi iz ranijeg perioda 2.170 KM.

Ostvarena bruto dobit za 2018. godinu iznosi 203.331 KM, od čega se na obaveze za porez na dobit odnosi 21.145 KM, dok **neto** dobit iznosi 182.186 KM.

Iz ostvarene dobiti obavezno je u rezerve izdvojiti 5%, odnosno 9.109,30 KM, dok ostatak neto dobiti u iznosu od 173.076,70 KM ostaje neraspoređena dobit (konačnu odluku o rasporedu dobiti donosi Skupština preduzeća).

BILANS USPJEHA

KM

POZICIJA	Tekuća godina	Prethodna godina
DOBIT ILI GUBITAK PERIODA		
Poslovni prihodi	3.951.388	3.924.462
1)Prihodi od prodaje robe		
2)Prihodi od prodaje učinaka	3.627.468	3.593.064
3)Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		
4)Ostali poslovni prihodi	323.920	331.398
Poslovni rashodi	3.750.322	3.492.787
1)Nabavna vrijednost prodate robe		
2)Materijalni troškovi	672.862	633.676
3)Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.140.352	1.946.082
4)Troškovi proizvodnih usluga	138.878	104.715
5)Amortizacija	638.420	657.217
6)Troškovi rezervisanja	-	-
7)Nematerijalni troškovi	159.810	151.097
Finansijski prihodi	16.742	15.561
Finansijski rashodi	28	12
Ostali prihodi i dobitci	44873	32.902
Ostali rashodi i gubitci	57.463	39.932
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	-	415
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	-	1.958
Povećanje vrijednosti specifične osnovne imovine	-	
Dobit perioda	203.331	438.417
Gubitak perioda		
Porezni rashodi perioda	21.145	39.304
Neto dobit perioda:	182.186	399.113
Neto gubitak perioda:		

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	94	87
Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca	94	87

BILANS STANJA

KM

AKTIVA			PASIVA		
POZICIJA	Tekuća godine (neto)	Prethodna godina	POZICIJA	Tekuće godine	Prethodna godina
Nematerijalna imovina	0	0	Osnovni kapital	5.966.483	5.527.080
Nekretnine, postrojenja i oprema	6.136.768	5.813.340	Upisani neuplaćeni kapital		
Investicione nekretnine			Emisiona premija		
Biološka imovina			Rezerve	58.269	38.313
Ostala (specifična)osnovna materijalna imovina	2.300	2.300	Revalorizacione rezerve		
Dugoročni finans.plasmani	85.740	74.085	Nerealizovani dobitci		
Druga dugoroč.potraživanja			Nerasposređena dobit	182.886	510.294
Dugoročna razgraničenja			Gubitak do visine kapitala	0	50.235
Zalihe i imovina namjenjena prodaji	462.894	511.299	Otkupljene vlastite dionice i udjeli		
Novac, kratkoročna potraživanja i kratk.plasmani	2.565.943	2.911.111	Kratkoročne finansijske obaveze	0	1.232
POSLOVNA AKTIVA	9.253.645	9.312.135	Obaveze iz poslovanja	412.981	334.686
Vanbilasna aktiva	1.060.142	1.056.269	Obaveze iz specif.poslova		
UKUPNA AKTIVA	10.313.787	10.368.404	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	145.740	168.772
			Druge obaveze	2.761	23.976
			Obaveze za PDV	6.073	51.978
			Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	26.470	26.734
			Obaveze za porez na dobit	0	31.144
			Pasivna vremenska razgr.	130.258	105.099
			Dugoročna rezervisanja	2.291.724	2.543.062
			POSLOVNA PASIVA	9.253.645	9.312.135
			Vanbilansna pasiva	1.060.142	1.056.269
			UKUPNA PASIVA	10.313.787	10.368.404

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

KM

OPIS	Tekuća godina	Prethodna godina
Neto dobit (gubitak) za period	182.186	399.113
- Amortizacije/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine	-	1.502
- Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine	638.420	655.715
- Ostala usklađ. za nenovč. stavke I novč. tokovo koji se odnose na ulagačke I finansijske aktivnosti	-	-6.745
- Smanjenje (povećanje) zaliha	48.405	-29.140
- Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	82.248	-88.084
- Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	-1.000	-6.845
- Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih potraživanja	20.184	-24.331
- Povećanje(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	16.059	2.270
- Povećanje(smanjenje) drugih obaveza	-60.556	79.212
- Povećanje(smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	25.159	29.983
Neto naovčani tok iz poslovne aktivnosti	948.266	1.012.650
Neto priliv novca od ulagačke aktivnosti		
Neto odliv novca iz ulagačke aktivnosti	1.132.389	382.371
Neto priliv novca iz finansijske aktivnosti		
Neto odliv novca iz finansijske aktivnosti		
UKUPNI PRILIV NOVCA	948.266	1.012.650
UKUPNI ODLIV NOVCA	1.192.002	382.371
Novac na početku izvještajnog perioda	1.813.770	1.183.491
Novac na kraju izvještajnog peioda	1.570.034	1.813.770

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA (posljednje tri godine)

I Pokazatelj profitabilnosti

Marža bruto dobiti (gubitka) = Bruto dobit x 100 / Ukupni prihodi =

$$2018: \frac{203.331 * 100}{4.013.314} = 5,06$$

$$2017: \frac{438.417 * 100}{3.972.925} = 11,03$$

$$2016: \frac{69.772 * 100}{3.569.239} = 1,95$$

II Pokazatelj ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = Ukupni prihodi x 100 / Ukupni rashodi =

$$2018: \frac{4.013.314 * 100}{3.809.983} = 105,34$$

$$2017: \frac{3.972.925 * 100}{3.534.508} = 112,40$$

$$2016: \frac{3.569.239 * 100}{3.499.467} = 101,99$$

III Pokazatelji likvidnosti

a) Stopa trenutne likvidnosti = Novčana sredstva x 100 / Kratkoročne obaveze =
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima ___ KM novčanih sredstava)

$$2018: \frac{1.570.034 * 100}{594.025} = 264,30$$

$$2017: \frac{1.813.770 * 100}{638.522} = 284,06$$

$$2016: \frac{1.183.491 * 100}{523.433} = 226,10$$

b) Stopa tekuće likvidnosti = Tekuća sredstva x 100 / Kratkoročne obaveze =
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima ___ novčanih sredstava i potraživanja)

$$2018: \frac{3.028.837 * 100}{594.025} = 509,88$$

$$2017: \frac{3.422.410 * 100}{638.522} = 535,99$$

$$2016: \frac{2.643.731 * 100}{523.433} = 505,08$$

IV Pokazatelj zaduženosti (ukupna imovina preduzeća finansirana je sa ___% tuđih sredstava)

a) Stopa zaduženosti = Tuđi izvori x 100 / Ukupna aktiva =

$$2018: \frac{3.046.007 * 100}{9.253.645} = 32,92$$

$$2017: \frac{3.286.683 * 100}{9.312.135} = 35,29$$

$$2016: \frac{3.124.983 * 100}{8.801.557} = 35,50$$

I pored nepovoljnog poslovnog ambijenta preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat. Taj poslovni ambijent ogleda se u sljedećem:

- zadržavanje cijena komunalnih usluga od 2008. godine i dalje je evidentno izbjegavanje brojnih korisnika za uključenje u jedinstveni sistem, posebno sistem zbrinjavanja komunalnog otpada, a da na to istovremeno nisu primorani adekvatnim mjerama
- nelojalnu konkurenciju koja se javlja u tenderima za ove vrste poslova (u našim ponudama uračunava se puna cijena radne snage, sa tendencijom da se poštuju kolektivni ugovori i prava radnika, ugrađuju se materijali po svim normativima i propisima vezanim za neophodni kvalitet i količinu, u cijelosti i uredno se plaćaju sve državne obaveze itd.)

V Koeficijent naplate (fakturisano / naplaćeno)

2013. godina 102,45

2014. godina 100,94

2015. godina 97,20

2016. godina 100,61

2017. godina 98,00

2018. godina 103,45

OSTALE ZNAČAJNE AKTIVNOSTI

- Aktivno učešće preduzeća u realizaciji MEG projekta, gdje je preduzeće ocijenjeno kao najuspješnije u oba klastera.
- Izrada i usvajanje plana poslovanja za period 2018 - 2022. godina
- Izrada sekundarne mreže vodovoda Tepe Hrvatinići
- Priprema zamjene cjevovoda na Vukovu
- Rekonstrukcija vodovodne mreže u Miljanovcima
- Radovi na izmještanju vodovodnih instalacija u zoni izgradnje mosta Jelah
- Radovi na izmještanju cjevovoda u ul. Braće Kotorić Jelah
- Polaganje vodovodnih cijevi za zonu „Bjela zemlja – Krndija“ radi stvaranja uslova na priključak na PS Krndija
- Pripreme za realizaciju izgradnje odvodnje otpadnih voda za Zonu zdravstva
- Analiza postojećeg stanja telemetrije i izrada Projektnog zadatka za proširenje obuhvata telemetrije
- Izrada priključaka na vodovodu Trepče-Medakovo i Tepe-Hrvatinići
- Projekat za vodosnabdijevanja Lepenica visoka zona
- Nastavak aktivnosti podjele kanti i kompostera
- Puštanje u rad prese za presovanje PET ambalaže
- Nabavka utovarivača, servisnih vozila, čistilica
- Održavanje visokog stepena naplate potraživanja.
- Produženje ovlaštenja nadležnog Ministarstva za Laboratoriju
- Audit / Certifikacija za ISO 9001:2015
- Recertifikacija za 17025 za Laboratoriju
- Priključak na gradsku TOPLANU

U nastavku je prikaz dodatnih parametara i pokazatelja o poslovanju u 2018 godini:

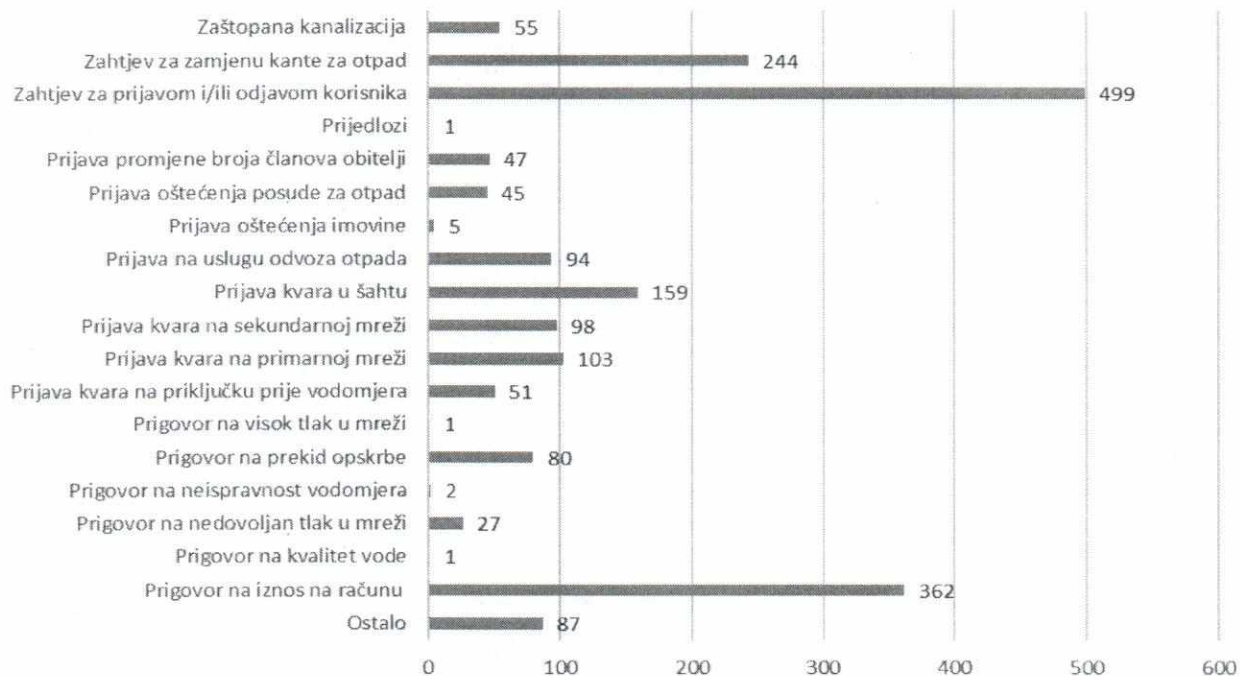
Red.br.	Vsta usluge	Vrijednost u KM 2017	Vrijednost u KM 2018
1.	Prihodi od vode	1.582.091	1.598.467
2.	Odvodnja otpadnih voda	340.057	331.477
3.	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	1.146.788	1.248.991
4.	Komunalna higijena	226.496	226.496
5.	Laboratorijske usluge	20.835	17.949
6.	Zimska služba	52.560	52.391
7.	Ostale usluge	224.237	151.696

Napomena: Vrijednost izvršenih usluga možete grupisati prema oblastima u okviru kojih je usluga izvršena

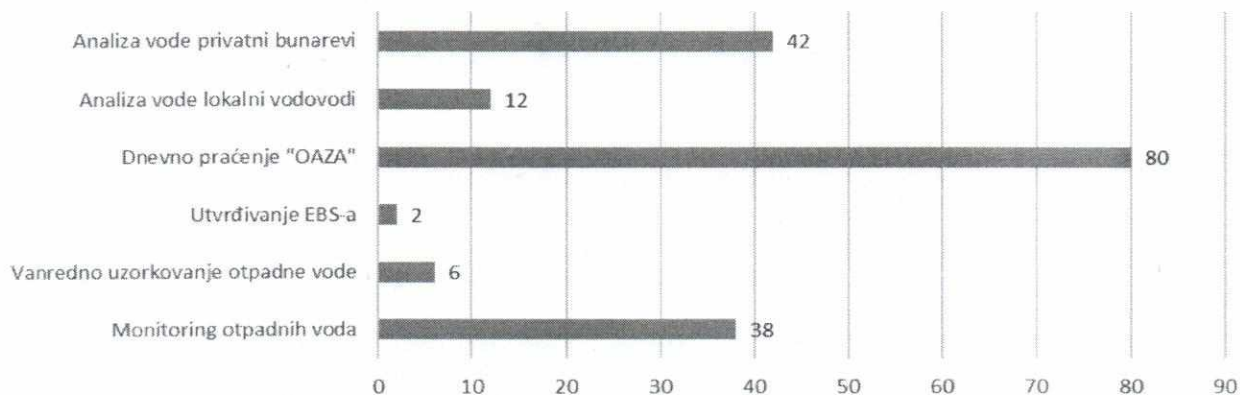
Red.br.	Predmet	Broj predmeta / 2017		Broj predmeta / 2018	
		Primljeni	Rješeni	Primljeni	Rješeni
1	Prigovori (protokol info centra)			473	473
2	Prijave (protokol info centra)			602	602
3	Zahtjevi (protokol info centra)			798	798
4	Ostalo (protokol info centra)			87	87
5.	Sudska izvršenja protiv korisnika komunalnih usluga	122	26	197	61
6.	Tužbe preduzeća	2	1	3	0
7.	Obavijest o isključenju korisnika sa vodosnabdijevanja			606	606
8.	Opomene korisnicima zbog dugovanja za komunalne usluge			746	746
9.	Predmeti u glavnom protokolu preduzeća	8730	8730	9.882	9.882
10.	Javne nabavke	74	74	101	101

Napomena: Broj predmeta možete grupisati prema oblastima u okviru oblasti na koju se odnosila

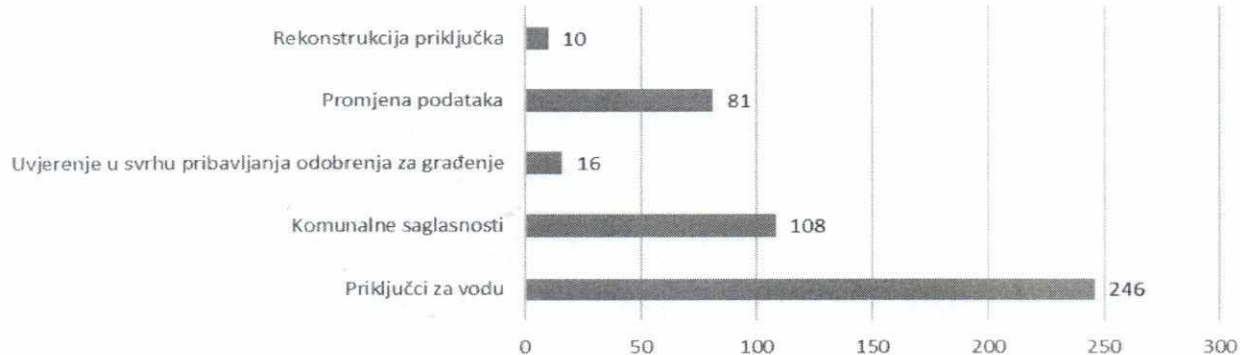
Analiza reklamacija/pritužbi kupaca



Laboratorija



Tehnička priprema



Br.	Ključni indikatori uspješnosti	2018 (plan)	2018 (realizovano)
1.	Pokrivenost ukupnih troškova	100 %	107,51 %
2.	Neoprihodovana voda	28 %	27,86 %
3.	Procenat naplate	96 %	103,19 %
4.	Produktivnost uposlenih (broj zaposlenih / 1000 korisnika)	1,4	1,57
5.	Koeficijent tekuće likvidnosti	iznad 1	4,17

Br.	Indikatori uspješnosti	2018 (plan)	2018 (realizovano)
1	Pokrivenost ukupnih troškova	100 %	107,51 %
2	Neoprihodovana voda	28 %	27,86 %
3	Procenat naplate	96,00 %	103,19 %
4	Produktivnost uposlenih (broj zaposlenih/1000 korisnika)	1,4	1,57
5	Koeficijent tekuće likvidnosti	iznad 1	4,17
6	Prosječan period naplate	120 dana	87,75 dana
7	Priuštvost usluga	< 4 % UPG	2,05 %
8	Povećanje prihoda (baza 2016. god.)	7 %	12,35 %
9	Rast broja korisnika (baza 2016. god.)	7 %	14,86 %
10	Zadovoljstvo korisnika usluga	iznad 4	4,26

	2017 (realizovano) - KM	2018 (plan) - KM	2018 (realizovano) - KM
PRIHOD IZ OSNOVNE DJELATNOSTI	3.924.462	3.867.000	3.951.388
UKUPNI TROŠKOVI	3.492.787	3.796.000	3.750.322
MATERIJALNI TROŠKOVI	633.676	625.000	672.862
TROŠKOVI UPOSLENIH	1.946.082	2.128.000	2.140.352
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	151.097		159.810
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	104.715	98.000	138.878
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA		260.000	
AMORTIZACIJA	657.217	685.000	638.420
Od toga amortizacija grant sredstava	298.022	95.000	298.022
OSTALI PRIHODI	48.463	47.000	61.926
OSTALI RASHODI	41.721	103.000	59.661
NETO FINACIJSKO POSLOVANJE	438.417	15.000	203.331

Dio

3

Ocjena Nadzornog odbora i mjere

(sastavni dio izvještaja NO prema Skupštini Društva)



DIREKTOR:

Lihić Adnan, dipl.ing.maš.

(svi iznosi su izraženi u BAM, osim ako nije drugačije naznačeno)

SADRŽAJ :

Mišljenje ovlaštenog revizora.....	2-	3
Bilans uspjeha za period od 01.01.2018.-31.12.2018.godine.....		4
Bilans stanja na dan 31.12.2018.godine.....		5
Izvještaj o gotovinskim tokovima za 2018.godinu.....		6
Izvještaj o promjenama na kapitalu za 2018.godinu.....		7
1. Opći podaci.....		8
2. Cilj i obim revizije.....		9
3. Pregled značajnih računovodstvenih politika.....		9
3.1.Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja.....		9
3.2.Uporedni podaci.....		10
3.3.Pračunavanje stranih valuta.....		10
3.4.Priznavanje prihoda/rashoda.....	10-	11
3.5.Nekretnine,postrojenja i oprema.....		11
3.6.Zalihe.....		12
3.7.Potraživanja od kupaca.....		12
3.8.Gotovina i ekvivalenti gotovine.....		12
3.9.Kapital.....	12-	13
3.10.Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze.....		13
3.11.Kompenzacije.....		13
3.12.Primanja zaposlenih.....		13
3.13.Potencijalne obaveze.....		13
3.14.Događaji nakon datuma bilansa stanja.....		14
3.15.Ključne računovodstvene procjene i prosuđivanja.....		14
3.16.Ključne računovodstvene procjene i pretpostavke.....		14
4. Napomene uz finansijske izvještaje.....	15-	22



IZJAVA DIREKTORA

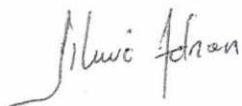
Direktor Društva je odgovoran da se za svaku finansijsku godinu pripreme finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Odgovornosti direktora pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- Odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- Davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- Postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- Sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Direktor je odgovoran za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Direktor je dužan pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Direktor je odgovoran za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Direktor



JP"RAD" d.d. Tešanj

Tešanj, mart 2019.godine



Izveštaj neovisnog revizora

Dioničarima JP"RAD" d.d. Tešanj

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JP"RAD" d.d. Tešanj (u daljem tekstu „Društvo“) koji se sastoji od bilansa stanja na dan 31. decembra 2018. godine i pripadajućeg bilansa uspjeha, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu završenu na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i ostalih napomena.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na dan 31.12.2018.godine i njegovu finansijsku uspješnost te njegove novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja(MSFI-ima).

Bez kvalifikacije našeg mišljenja skrećemo pažnju na sljedeće:

Za dio imovine koja je data na upravljanje i korištenje od strane Općine Tešanj nisu definisane metodologije evidencije javnog dobra koje je dato na upravljanje i korištenje Preduzeću niti su definisane druge mjere po pitanju korištenja takvih sredstava a koje Preduzeće koristi prilikom obavljanja svoje djelatnosti.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima(MrevS-ima). Naša odgovornost prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe(IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da je revizorski dokaz koji smo pribavili dovoljan i adekvatan kao osnov za izražavanje mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno revizorsko pitanje je kompleksnost prihoda s obzirom na veliki broj korisnika usluga. Prihodi se priznaju na temelju ugovorenih cijena. Ove se transakcije obrađuju automatski u informacionom sistemu.

Naš pristup sastojao se u testiranju nastanka i evidentiranja transakcija prihoda. Dokaznim postupcima koje smo primijenili ocijenili smo da su prihodi koji su evidentirani stvarno nastali.

Ostale informacije

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije, i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako temeljem posla uočimo pogrešan prikaz tih ostalih informacija od nas se zahtjeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.



Odgovornost menadžmenta za finansijske izvještaje

Menadžment je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI-ima i za one interne kontrole koje menadžment odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih sa vremenski neograničenim poslovanjem, osim ako menadžment ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da se to učini.

Odgovornost revizora

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Revizija podrazumijeva primjenu procedura u cilju pribavljanja revizorskog dokaza o iznosima i objelodanivanjima sadržanim u finansijskim izvještajima. Izbor procedura zavisi od revizorskog prosuđivanja, uključujući procjenu rizika od nastanka materijalno značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima, nastalog bilo uslijed pronevjere ili greške. Pri procjeni ovih rizika, revizor uzima u obzir interne kontrole relevantne za sastavljanje i realno i objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja Preduzeća u cilju odabira adekvatnih revizorskih procedura u datim okolnostima, a ne za potrebe izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola društva. Revizija takođe obuhvata ocjenu adekvatnosti primijenjenih računovodstvenih politika i prihvatljivosti računovodstvenih procjena koje je izvršio menadžment, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskog izvještaja.

conFINSa d.o.o. Tešanj
Cerovac bb

Halilović Sidreta, direktor



Bešlagić Adisa, ovlaštteni revizor

Bešlagić Adisa, dipl. oec.
OVLAŠTENI REVIZOR
Broj licence: 3040018135

Tešanj, mart/2019.godine



BILANS USPJEHA

	Napomene	Stanje na dan 31. decembra	
		2018.	2017.
Poslovni prihodi	4.1.	3.951.388	3.924.462
Prihodi od prodaje učinaka		3.627.468	3.593.064
Ostali poslovni prihodi		323.920	331.398
Poslovni rashodi	4.2.	3.750.322	3.492.787
Materijalni troškovi		672.862	633.676
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		2.140.352	1.946.082
Troškovi proizvodnih usluga		138.878	104.715
Amortizacija		638.420	657.217
Nematerijalni troškovi		159.810	151.097
Dobit od poslovnih aktivnosti		201.066	431.675
Finansijski prihodi	4.3.	16.742	15.561
Prihodi od kamata		16.742	15.561
Ostali finansijski prihodi			
Finansijski rashodi	4.4.	28	12
Rashodi kamata		28	12
Negativne kursne razlike			
Dobit od finansijske aktivnosti		16.714	15.549
Dobit redovne aktivnosti		217.780	447.224
Ostali prihodi i dobici	4.5.	44.873	32.902
Dobici od prodaje osnovne imovine		14.983	
Dobici od prodaje materijala		23.569	19.893
Viškovi			156
Naplaćena otpisana potraživanja		6.321	12.853
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi			
Ostali rashodi i gubici	4.6.	57.463	39.932
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		12.144	2.882
Gubici od prodaje materijala		15.414	17.125
Manjkovi		25	132
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		20.894	16.639
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		8.986	3.154
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda			
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		12.590	7.030
Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	4.7.	311	
Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	4.8.	2.170	1.777
Dobit od neprekinutog poslovanja prije poreza		203.331	438.417
Porez na dobit		21.145	39.304
Neto dobit perioda	4.9.	182.186	399.113



BILANS STANJA

	Napomene	Stanje na dan	
		31.decembra 2018.	2017.
SREDSTVA			
STALNA SREDSTVA	4.10.	6.224.808	5.889.725
Nematerijalna sredstva			
Nekretnine, postrojenja i oprema		6.136.768	5.813.340
Ostala(specifična) osnovna materijalna sredstva		2.300	2.300
Dugoročni finansijski plasmani		85.740	74.085
TEKUĆA SREDSTVA	4.11.	3.028.837	3.422.410
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji		462.894	511.299
Gotovina i gotovinski ekvivalenti		1.570.034	1.813.770
Kratkoročna potraživanja		972.953	1.055.201
Potraživanja za PDV		3.377	2.377
Aktivna vremenska razgraničenja		19.579	39.763
POSLOVNA AKTIVA		9.253.645	9.312.135
Vanbilansna aktiva		1.060.142	1.056.269
Ukupna aktiva		10.313.787	10.368.404
KAPITAL I OBAVEZE			
KAPITAL	4.12.	6.207.638	6.025.452
Dionički kapital		5.966.483	5.527.080
Rezerve		58.269	38.313
Neraspoređena dobit ranijih godina		700	111.181
Neraspoređena dobit izvještajne godine		182.186	399.113
Gubitak ranijih godina			50.235
DUGOROČNA REZERVISANJA	4.13.	2.321.724	2.543.062
Dugoročna razgraničenja		2.321.724	2.543.062
DUGOROČNE OBAVEZE		-	-
KRATKOROČNE OBAVEZE	4.14.	594.025	638.522
Kratkoročne finansijske obaveze			1.232
Obaveze iz poslovanja		412.981	334.686
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih		145.740	168.772
Druge obaveze		2.761	23.976
Obaveze za PDV		6.073	51.978
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		26.470	26.734
Obaveze za porez na dobit			31.144
Pasivna vremenska razgraničenja		130.258	105.099
POSLOVNA PASIVA		9.253.645	9.312.135
Vanbilansna pasiva	4.15.	1.060.142	1.056.269
Ukupna pasiva		10.313.787	10.368.404



**IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA
INDIREKTNA METODA**

	Stanje na dan	
	Napomene	31.decembra
	2018.	2017.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto dobit (gubitak) za period	182.186	399.113
Usklađivanje za:		
Amortizacija /vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava		1.502
Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine	638.420	655.715
Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	(2.839)	
Ostala usklađivanja za nenovčane stavke i novčani tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		(6.745)
Ukupno:	635.581	650.472
Smanjenje(povećanje) zaliha	48.405	(29.140)
Smanjenje(povećanje) potraživanja od prodaje	82.248	(88.084)
Smanjenje(povećanje) drugih potraživanja	(1.000)	(6.845)
Smanjenje(povećanje) aktivnih vremenskih razgr.	20.184	(24.331)
Povećanje(smanjenje) obaveza prema dobavljač.	16.059	2.270
Povećanje(smanjenje) drugih obaveza	(60.556)	79.212
Povećanje(smanjenje) pasivnih vremenskih razgran	25.159	29.983
Ukupno	130.499	(36.935)
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	948.266	1.012.650
GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	1.132.389	382.371
Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	1.132.389	382.371
Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti	1.132.389	382.371
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti	-	-
Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti	59.613	-
Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti	59.613	
UKUPNI PRILIVI GOTOVINE	948.266	1.012.650
UKUPNI ODLIVI GOTOVINE	1.192.002	382.371
NETO PRILIVI GOTOVINE		630.279
NETO ODLIVI GOTOVINE	243.736	-
Gotovina na početku izvještajnog perioda	1.813.770	1.183.491
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	1.570.034	1.813.770



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

	Vlasnički kapital	Rezerve	Akumulirana dobit	Ukupno
STANJE 1.JANUARA 2017.godine	5.527.080	25.991	73.268	5.626.339
Neto dobit/gubitak perioda			399.113	399.113
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka			12.322	12.322
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala		12.322		12.322
STANJE 31.DECEMBRA 2017.godine	5.527.080	38.313	460.059	6.025.452
Efekti ispravke greške				
STANJE 1.JANUARA 2018.godine	5.527.080	38.313	460.059	6.025.452
Neto dobit/gubitak perioda			182.186	182.186
Neto dobiti / gubici perioda iskazan u bilansu uspjeha		19.956	(19.956)	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka			439.403	439.403
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja smanjenja osnovnog kapitala	439.403			439.403
STANJE 31.DECEMBRA 2018.godine	5.966.483	58.269	182.886	6.207.638



1. Opšti podaci

Javno preduzeće RAD d.d. Tešanj je osnovano 1976. godine kao Komunalno preduzeće RAD Tešanj. U periodu od osnivanja do danas Preduzeće je imalo više statusnih promjena u organizaciji i vlasništvu. Prema sudskom rješenju Javno preduzeće RAD dioničko društvo Tešanj posluje sa upisanim kapitalom od 5.527.080 KM od čega je OPĆINA TEŠANJ (državno vlasništvo) sa 87,80 % učešća u vlasništvu i privatno vlasništvo (fizička lica) sa 12,20 % učešća u vlasništvu. Rješenjem broj 043-O-Reg-18-000722 od 18.07.2018 godine Javno preduzeće RAD dioničko društvo Tešanj, upisuje promjene – povećanje osnovnog kapitala Društva pa je nakon izvršene promjene upisani kapital 5.966.483 KM.

Sjedište Preduzeća je : Trg žrtava 3.avgusta bb, Tešanj.

Lica ovlaštena za zastupanje subjekta u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu su Lihić Adnan, direktor sa ograničenjem ovlaštenja prema članu 39. Statuta preduzeća.

Za članove Nadzornog odbora imenovana su sljedeća lica:

1. Hadžić Mirsad, predsjednik
2. Hadžalić Muhamed, član
3. Joldić Velid, član

Za članove Odbora za reviziju imenovana su sljedeća lica :

1. Kruško Muharem, predsjednik
2. Ramadani Ermina, član
3. Mešinović Sedin, član

Imenovani su sa mandatom do 31.12.2018 godine, dok je imenovan novi Odbor za reviziju 11.02.2019 godine.

Uvjerenjem o poreznoj registraciji Javno preduzeće „RAD“ dioničko društvo Tešanj je upisano pod identifikacionim brojem 4218317600003. U službi za statistiku za područje Zeničko-dobojskog kantona je prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica upisana djelatnost Društva : Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom. Šifra djelatnosti KD BiH 2010 : 36.00, šifra djelatnosti prema KD : 41.000.

Uvjerenjem o registraciji obveznika indirektnih poreza je registrovan u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza kao obveznik: RAD d.d.javno preduzeće ,Trg žrtava 3.avgusta bb, 74260 Tešanj, kome je dodjeljen identifikacioni broj:218317600003.

Društvo vrši djelatnost prerade i distribucije vode, distribuciju otpadnih voda, prikupljanje, prevoz i deponovanje komunalnog otpada, komunalnu higijenu urbanih zona, zimsko održavanje gradskih i prigradskih ulica, laboratorijske usluge te ostale komunalne usluge.

Društvo je na dan 31.12.2018 godine u kadrovskoj evidenciji imalo 95 radnika.



2. Cilj i obim revizije

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni u svakom značajnom pogledu u skladu sa važećom regulativom. Cilj revizije je i ocjena računovodstvenog sistema kao i ocjena sistema internih kontrola u smislu da li su prikladno postavljene za sprečavanje ili otkrivanje značajnog pogrešnog prikazivanja i da li sistem internih kontrola funkcioniše.

Revizori su obavili reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima koji nalažu provođenje testova knjiženja, testova postojanja, testova vlasništva i testova vrednovanja imovine i obaveza.

Razumijevanje sistema računovodstvenih i internih kontrola obavljeno je do nivoa prihvatljivosti, kao osnova za primjenu finansijskih izvještaja i za utvrđivanje provođenja odgovarajuće računovodstvene evidencije.

Obim revizije ne obuhvata sva pojedina salda i knjiženja, tako da eventualne greške i propusti, a koje ne utiču na objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja nisu tretirani u ovom izvještaju.

Revizija uključuje ocjenu bilo koje značajne procjene Uprave pri pripremi finansijskih izvještaja, te ocjenu adekvatnosti odabranih računovodstvenih politika i dosljednost njihove primjene i prezentacije.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

3.1 Osnova za sastavljanje i koncept nastavka poslovanja

Osnovne računovodstvene politike korištene u pripremanju ovih finansijskih izvještaja su navedene u nastavku. Ove politike su primjenjene na navedene godine, ukoliko drugačije nije naglašeno.

(a) Osnova za sastavljanje

Na temelju Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, knjigovodstvo i finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su pripremljeni prema konceptu historijskog troška.

Finansijski izvještaji Društva su iskazani u konvertibilnim markama (BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja zahtijeva primjenu izvjesnih ključnih računovodstvenih procjena. Ono, takođe, zahtijeva da Uprava koristi svoje prosuđivanje u primjeni računovodstvenih politika Društva.

(b) Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Društvo nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidljivoj budućnosti.



3.2 Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Preduzeća za 2017. godinu.

3.3 Preračunavanje stranih valuta

(a) *Funkcionalna i valuta prikazivanja*

Stavke uključene u finansijske izvještaje Preduzeća se iskazuju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kom Preduzeće posluje ("funkcionalna valuta"). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama ("BAM") koja predstavlja funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Preduzeća.

(b) *Transakcije i stanja*

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Sredstva i obaveze u stranim valutama uglavnom su u eurima .

3.4. Priznavanje prihoda/rashoda

Prihod uključuje fer vrijednost primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje proizvoda i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta i nakon eliminisanja prihoda ostvarenog unutar Društva. Prihod se utvrđuje kao što slijedi:

(a) *Prihod od prodaje robe*

Prihod od prodaje robe se priznaje kada Društvo izvrši prodaju robe kupcu odnosno prenese na kupca sve značajne rizike i koristi od vlasništva nad dobrima, iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti, vjerovatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom priticati u subjekt, troškovi koji su nastali ili će nastati vezano za transakciju , mogu se pouzdano izmijeniti.

(b) *Prihod od prodaje učinaka*

Prihod od prodaje usluga se priznaje u računovodstvenom periodu u kome su usluge pružene, uzimajući u obzir procjenjenu završenost određene transakcije koja je obavljena kao dio u sklopu ukupne usluge koja treba da bude pružena.

Društvo nije usvojilo primjenu standarda MSFI 15 s tim da primjena novog standarda nije imala uticaje na iskazane pozicije revidiranih finansijskih izvještaja.

(c) *Prihodi od donacija*

Vezano za sredstva , uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod.Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva u iznosu u kojem se priznaje trošak amortizacije tog sredstva.



(d) *Prihod od kamata*

Prihod od kamata se priznaje na vremenski proporcionalnoj osnovi primjenom metode efektivne kamatne stope.

(e) *Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi uključuju sve troškove vezane za izvršenje redovnih aktivnosti Društva.

(f) *Finansijski prihodi i rashodi*

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode od kamata. Troškovi pozajmljivanja terete finansijski rezultat u periodu u kojem su nastali. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno povezati sa sticanjem, izgradnjom ili izradom kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtjeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju, se pripisuju trošku nabavke tog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju. Svi drugi troškovi pozajmljivanja se uključuju u dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu preračunavanja transakcija u stranoj valuti.

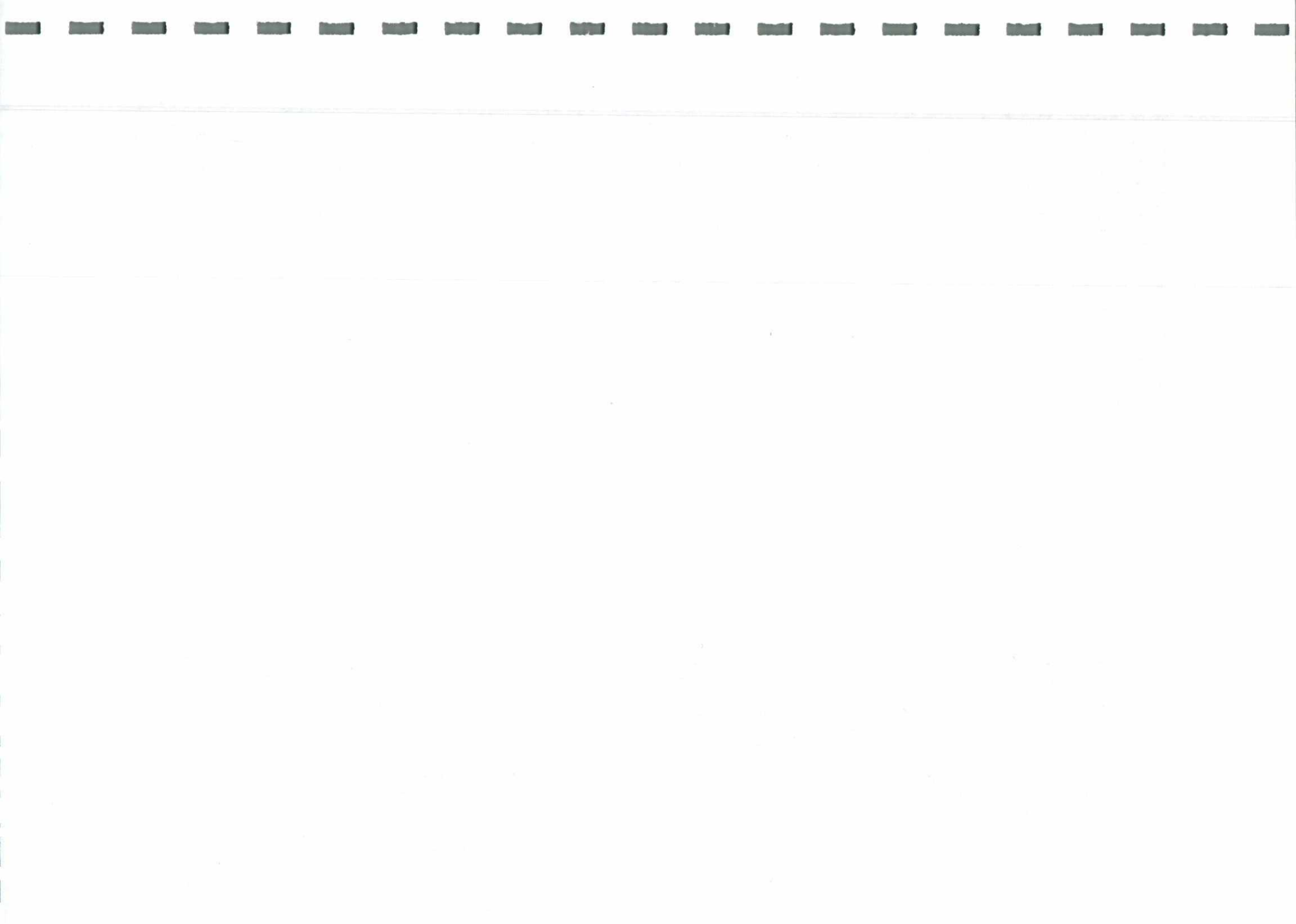
3.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Osnovna sredstava se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti i eventualne priznate gubitke od umanjenja vrijednosti. Nabavna vrijednost uključuje fakturu vrijednost kupljenih sredstava uvećanu za sve troškove nastale do momenta stavljanja novog sredstva u upotrebu.

Nekretnine, postrojenja i oprema imaju različit korisni vijek trajanja. Amortizacija se obračunava na osnovu korisnog vijeka trajanja svakog dijela posebno. Preduzeće koristi linearnu metodu obračuna amortizacije. U slučaju zamjene nekog od dijelova, novi dio se kapitalizuje (do iznosa koji ispunjava kriterijume priznavanja sredstva). Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se rashoduje. Obračun amortizacije osnovnih sredstava nabavljenih tokom godine počinje od prvog narednog mjeseca nakon mjeseca nabavke ili nakon stavljanja sredstva u upotrebu na nabavnu vrijednost sredstva.

Na svaki izvještajni datum rukovodstvo procjenjuje da li postoji indicija umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme. Ukoliko takva indicija postoji, rukovodstvo procjenjuje nadoknadivu vrijednost, kao višu od neto prodajne cijene sredstva i njegove upotrebne vrijednosti. Knjigovodstvena vrijednost se smanjuje na nadoknadivu vrijednost, a razlika se priznaje kao trošak (gubitak zbog umanjenja vrijednosti) u bilansu uspjeha. Gubitak zbog umanjenja vrijednosti utvrđen prethodnih godina se stornira ukoliko su se okolnosti koje su uticale na umanjenje vrijednosti promjenile. Dobici i gubici pri otuđenju sredstava utvrđuju se poređenjem priliva sa knjigovodstvenim iznosom i iskazuju se u bilansu uspjeha.

Troškovi tekućeg održavanja se pokrivaju iz prihoda obračunskog perioda kada nastanu. Troškovi investicionog održavanja se uključuju u vrijednost sredstva onda kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi za Preduzeće biti veće od prvobitno procijenjenih učinaka postojećih sredstava. Troškovi investicionog održavanja se amortizuju tokom preostalog korisnog vijeka trajanja sredstva na koje se odnose.



3.6. Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrijednosti (cijeni koštanja) koja je niža od neto prodajne vrijednosti. Nabavna vrijednost – cijena koštanja obuhvata sve troškove nabavke, proizvodnje i druge troškove nastale u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Cijena koštanja zaliha stavki koje nisu međusobno zamjenjive, kao i proizvoda i usluga namijenjenih za specijalne projekte, utvrđuje se putem jasne identifikacije njihovih pojedinačnih troškova. Neto prodajna vrijednost je procijenjena na prodajnu cijenu u redovnom toku poslovanja umanjenu za odgovarajuće troškove prodaje.

3.7. Potraživanja od kupaca i avansi

Potraživanja od kupaca i za date avanse iskazuju se u iznosima utvrđenim u računima ispostavljenim kupcima u skladu sa ugovorom, narudžbom, otpremnicom i drugim dokumentima koji su služili kao osnova za ispostavljanje računa, umanjena za ispravku vrijednosti nenaplativih potraživanja. Pokretanjem sudskih sporova za naplatu potraživanja, vrši se prenos spornog potraživanja sa redovnih konta kupaca na konta sumnjivih i spornih potraživanja. Analizom utuženih potraživanja koji su iskazani na kontima sumnjivih i spornih potraživanja vrši se procjena mogućnosti naplate istih i ukoliko neće doći do naplate istih vrši se otpis na teret rashoda odnosno ispravka vrijednosti.

Aдекватne ispravke vrijednosti za procjenjene nepovratne iznose priznaju se u bilansu uspjeha kad postoji objektivan dokaz da imovina treba biti umanjena.

3.8. Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovinski ekvivalenti i gotovina obuhvataju novac u blagajni i na računima kod banaka.

3.9. Kapital

a) Upisani vlasnički kapital

Upisani vlasnički kapital je kapital koji osnivači unose u kapital Društva prilikom osnivanja, kao i naknadne promjene vrijednosti (povećanja i smanjenja osnovnog kapitala). Upisani kapital se iskazuje u iznosu koji je upisan u sudski registar.

b) Neraspoređena dobit / gubitak ranijih godina

Neraspoređena dobit/gubitak ranijih godina predstavlja dobitke / gubitke koji su se akumulirali iz ranijih godina i nisu iskorišteni u druge svrhe.



c) Dobit ili gubitak tekuće finansijske godine

Nakon utvrđivanja finansijskog rezultata i nakon utvrđivanja obaveze za porez na dobit, ukoliko postoji, rezultat perioda se prenosi na odgovarajući konto dobitka ili gubitka tekuće finansijske godine.

3.10. Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze se iskazuju po nabavnoj vrijednosti koja predstavlja fer vrijednost cijene robe koju treba platiti u budućem periodu i primljenih usluga nezavisno od toga da li je ili nije fakturisana Društvu.

3.11. Kompensacije

Određen dio prodaja i nabavki se izmiruje putem kompenzacija. Ovakve transakcije obično imaju formu direktnog izmirenja drugom vrstom robe ili usluga, pod uslovom da su i obaveze i potraživanja dospjela.

3.12. Primanja zaposlenih

Prema propisima koji se primjenjuju u FBiH Društvo plaća doprinose državnim fondovima za penzijsko osiguranje na obaveznoj osnovi. Kada su doprinosi uplaćeni, Društvo nema nikakvu zakonsku niti izvedenu obavezu budućeg plaćanja doprinosa ukoliko fond nema dovoljno sredstava da isplati sve beneficije zaposlenima koje se odnose na usluge zaposlenih pružane tokom tekućeg i prethodnih perioda. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji je moguće refundirati ili u iznosu za koji se smanjuje buduće plaćanje obaveza.

3.13. Potencijalne obaveze

Potencijalne obaveze ne priznaju se u finansijskim izvještajima. One se objavljuju jedino ako mogućnost odliva resursa koji čine koristi nije daleka. Potencijalno sredstvo se ne priznaje u finansijskim izvještajima nego se objavljuje u trenutku kada postane vjerovatan priliv koristi.

(a) *Banke i druge garancije*

Potencijalne obaveze u pogledu bankarskih i drugih garancija i drugih pitanja nastalih u okviru redovnog poslovanja.

(b) *Oporezivanje*

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U FBiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Rukovodstvo Društva smatra da su poreske obaveze uključene u ove finansijske izvještaje pravilno iskazane.



3.14. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Događaji nakon datuma bilansa stanja koji pružaju dodatne informacije o stanju Društva na datum izvještaja bilansa stanja (događaji koji imaju za posljedicu usklađenja) odražavaju se u finansijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz finansijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.15. Ključne računovodstvene procjene i prosuđivanja

Računovodstvene procjene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se vjeruje da će u datim okolnostima biti prihvatljiva.

3.16. Ključne računovodstvene procjene i pretpostavke

Društvo daje procjene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Odnosne računovodstvene procjene će, po definiciji, često biti jednake stvarnim rezultatima. O procjenama i pretpostavkama koje sa sobom nose rizik da će prouzrokovati materijalno značajne korekcije knjigovodstvenih iznosa sredstava i obaveza u toku naredne finansijske godine biće riječi u daljem tekstu.

Tehnološki vijek trajanja postrojenja i opreme

Rukovodstvo Društva utvrđuje procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajuće troškove amortizacije svojih postrojenja i opreme. Ova procjena se zasniva na projektovanom životnom ciklusu proizvoda. Taj ciklus se može značajno promjeniti usljed tehničkih inovacija i konkurentskih poteza kao reakcije na stroge industrijske cikluse. Rukovodstvo će povećati troškove amortizacije ukoliko je vijek trajanja kraći od prethodno procijenjenih rokova, ili će otpisati ili djelimično otpisati (smanjiti broj) tehnički zastarjela ili nestrateska sredstva koja se ne koriste ili su prodana.



4. Napomene uz finansijske izvještaje

4.1. Poslovni prihodi

	2018	2017
Prihod od prodaje učinaka	3.627.468	3.593.064
Ostali poslovni prihodi	323.920	331.398
Ukupno	3.951.388	3.924.462

4.1.1. Prihodi od prodaje učinaka ostvareni su u iznosu od 3.627.468 KM što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 0,96 %. Prihodi od prodaje učinaka odnose se na poslovne prihode društva po osnovu redovne djelatnosti (obračun vode, smeća, kanalizacije, komunalne higijene, laboratorijskih usluga te ostalih usluga odjela).

4.1.2. Ostali poslovni prihodi iskazani su u iznosu od 323.920 KM odnose se na prihode po osnovu doniranih stalnih sredstava u iznosu od 281.059 KM, prihode po osnovu naplate štete u iznosu od 16.348 KM, prihodi po osnovu naknadnih odobrenja u iznosu od 1.011 KM, prihodi po osnovu refundacija u iznosu od 25.424 KM i ostali prihodi u iznosu od 78 KM.

4.2. Poslovni rashodi

	2018.	2017.
Materijalni troškovi	672.862	633.676
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.140.352	1.946.082
Troškovi proizvodnih usluga	138.878	104.715
Troškovi amortizacije	638.420	657.217
Nematerijalni troškovi	159.810	151.097
Ukupno	3.750.322	3.492.787

4.2.1. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u iznosu od 672.862 KM uključuju sljedeće stavke troškova:

Troškovi materijala direktno vezani za usluge u iznosu od 131.816 KM, troškovi električne energije u iznosu od 221.178 KM, troškovi goriva i maziva u iznosu od 162.676 KM, troškovi rezervnih dijelova u iznosu od 25.434 KM, troškovi sitnog inventara od 54.966 KM, troškovi kancelarijskog materijala u iznosu od 10.948 KM i ostali troškovi materijala u iznosu od 65.844 KM.

4.2.2. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.140.352 KM uključuju troškove neto plaće , poreza na dohodak i pripadajućih doprinosa u iznosu od 1.725.530 KM, troškovi toplog obroka u iznosu od 185.676 KM, troškovi prevoza od 48.243 KM, troškovi regresa u iznosu od 40.027 KM, troškovi službenih putovanja u iznosu od 10.038 KM, izdaci za jubilarne i druge nagrade zaposlenim i pripadajućim doprinosima u iznosu od 108.043 KM, troškovi naknada i doprinosa za nadzorni odbor i odbor za reviziju u iznosu od 16.224 KM, troškovi naknada po ugovoru o dijelu u iznosu od 2.940 KM. Pozicija troškovi plaća i ostalih primanja iskazana je u iznosu 3.631 KM veća u odnosu na glavnu knjigu.



4.2.3. Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 138.878 KM uključuju:

Troškove usluga održavanja opreme, transportnih sredstava, građevinskih objekata u iznosu od 116.267 KM, troškovi zakupa u iznosu od 3.010 KM, troškovi sponzorstva u iznosu 900 KM, ostale usluge u iznosu od 17.940 KM, troškovi usluga izrade i dorade u iznosu od 155 KM i troškovi transportnih usluga u iznosu od 606 KM.

4.2.4. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije za 2018 godinu su obračunati za stalna sredstva koja su u upotrebi u iznosu od 638.420 KM. Od ukupnih troškova amortizacije u iznosu od 638.420 KM , troškovi amortizacije doniranih stalnih sredstava iznose 281.059 KM koliko iznose i iskazani prihodi od doniranih stalnih sredstava (Napomena 4.1.2.).

4.2.5. Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi u iznosu od 159.810 KM uključuju:

Troškove neproizvodnih usluga u iznosu od 15.379 KM koje uključuju revizorske usluge, zdravstvene usluge ; troškovi reprezentacije 11.596 KM; troškovi premija osiguranja u iznosu 31.451; troškove platnog prometa u iznosu od 2.037 KM ; troškove PTT usluga 22.369 KM ; troškove taksa, poreza i članarina u iznosu od 22.242 KM; troškovi registracije vozila u iznosu od 9.210 KM ; sudski troškovi u iznosu od 6.290 KM i ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 42.867 KM. Pozicija nematerijalnih troškova iskazana je manja u iznosu 3.631 KM u odnosu na glavnu knjigu.

4.3. Finansijski prihodi

	2018	2017
Prihodi od kamata	16.742	15.561
Ukupno	16.742	15.561

Prihodi od kamata iskazani u iznosu od 16.742 KM odnose se na obračunate prihode po osnovu obveznica FBiH u iznosu od 16.048 KM, prihode od zateznih kamata od 251 KM i prihode od kamata po tekućim računima u bankama 443 KM.

4.4. Finansijski rashodi

	2018	2017
Rashodi od kamata	28	12
Ukupno	28	12



4.5. Ostali prihodi i dobiti

	2018	2017
Dobici od prodaje osnovne imovine	14.983	0
Dobici od prodaje materijala	23.569	19.893
Viškovi	0	156
Naplaćena otpisana potraživanja	6.321	12.853
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	0	0
Ukupno	44.873	32.902

Dobici od prodaje osnovne imovine iskazani su u iznosu od 14.983 KM, dobiti od prodaje materijala u iznosu 23.569 KM, naplaćena otpisana potraživanja su prihod u iznosu od 6.321 KM od potraživanja koja su ranije otpisana.

4.6. Ostali rashodi i gubici

	2018	2017
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	12.144	2.882
Gubici od prodaje materijala	15.414	17.125
Manjkovi	25	132
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	20.894	16.639
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	8.986	3.154
Ukupno	57.463	39.932

Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 12.144 KM.

Gubici od prodaje materijala su iskazani u iznosu od 15.414 KM odnose se na nabavnu vrijednost prodatih sirovina i materijala od 7.017 KM i nabavnu vrijednost prodatog sitnog inventara od 8.397 KM.

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja u iznosu od 20.894 KM odnosi se na otpis nenaplativih potraživanja.

Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi su iskazani u iznosu od 8.986 KM.

4.7. Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda su iskazani u iznosu od 311 KM

4.8. Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda su iskazani u iznosu od 2.170 KM

4.9. Dobit

	2018	2017
Dobit prije oporezivanja	203.331	438.417
Porezni rashodi perioda	21.145	39.304
Neto dobit perioda	182.186	399.113

Društvo je u 2018 godini iskazalo dobit u bilansu uspjeha u iznosu od 203.331 KM. Obaveze po osnovu poreza na dobit su iskazane u iznosu 21.145 KM tako da neto dobit iznosi 182.186 KM. Porezni rashodi perioda u bilansu uspjeha su iskazani veći u odnosu na poreznu prijavu za 2018 godinu u iznosu 10.132 KM.



4.10. Stalna sredstva i dugoročni plasmani

4.10.1. Nematerijalna i materijalna stalna sredstva

Nabavna vrijednost	Nematerijalna sredstva	Zemljište	Građevinski Objekti	Postrojenja i oprema	Avansi i oprema u pripremi	Ukupno
Stanje 01.01.2018.	15.024	714.812	9.635.566	4.231.543	393.418	14.990.363
Povećanje	-	-	405.224	675.614	973.991	2.054.829
Smanjenje	-	-	8.178	283.608	1.080.838	1.372.624
Stanje 31.12.2018.	15.024	714.812	10.032.612	4.623.549	286.571	15.672.568

Ispravka vrijednosti	Nematerijalna Sredstva	Zemljište	Građevinski Objekti	Postrojenja i oprema	Avansi i oprema u pripremi	Ukupno
Stanje 01.01.2018.	15.024	-	5.725.858	3.436.141	-	9.177.023
Amortizacija	-	-	439.728	198.692	-	638.420
Smanjenje	-	-	-	279.642	-	279.642
Stanje 31.12.2018.	15.024	-	6.165.586	3.355.191	-	9.535.801
Sadašnja vrijednost 31.12.2018.	-	714.812	3.867.026	1.268.358	286.571	6.136.767

Promjene na stalnim sredstvima u smislu povećanja odnose se na nabavke sredstava izvršene u 2018 godini u iznosu 973.991 KM, stavljanje u upotrebu na poziciji građevinski objekti u iznosu 405.224 KM i poziciji postrojenja i oprema u iznosu od 675.614 KM. Promjene smanjenje stalnih sredstava iznosi 291.786 KM i odnose se na ime otpisa stalnih sredstava po osnovu njihove neupotrebljivosti isknjiženo je stalnih sredstava 189.522 KM nabavne vrijednosti i 188.722 KM njihove ispravke vrijednosti, po osnovu prodaje 92.080 KM nabavne vrijednosti i 90.920 KM njihove ispravke vrijednosti i ostala smanjenja zamjenjenih dijelova u knjigovodstvenom iznosu 10.184 KM.

Otpisana stalna sredstva iz 2018 godine se i dalje nalaze u vlasništvu društva koja će se otuđiti u budućem periodu pokušajem prodaje putem licitacije a u nemogućnosti istog uništenjem. U 2018 godini izvršeno je otuđenje ranije otpisanih stalnih sredstava po osnovu prodaje i uništenjem onog dijela za koje nije bilo mogućnosti prodaje.

Korištene stope za obračun amortizacije u 2018 godini su:

- Građevinski objekti : od 2% do 7.5 %
- Oprema, kancelarijski namještaj i alati : od 6,67% do 20%
- Transportna sredstva : od 10% do 15%

4.10.1.1 Ostala (specifična) osnovna materijalna imovina iskazana je u bilansu stanja na dan 31.12.2018.godine u iznosu od 2.300 KM.



4.10.2. **Dugoročni finansijski plasmani**

Društvo je zaključno sa 2018 godinom iskazalo vrijednost dugoročnih finansijskih plasmana u iznosu od 85.470 KM neto vrijednosti a odnose se na obveznice FBiH-ratna potraživanja koja se drže do dospjeća. Bruto vrijednost iskazana je u bilansu stanja sa 31.12.2018.godine 128.726 KM kao nominalna vrijednost obveznica i ispravka vrijednosti kao diskont iskazana je u iznosu od 42.986 KM.

4.11. **Tekuća sredstva**4.11.1. **Zalihe i sredstva namijenjena prodaji**

	2018	2017
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	462.226	506.480
Dati avansi	668	4.819
Ukupno	462.894	511.299

Zalihe sirovina i materijala, auto guma i sitnog inventara iskazane su u iznosu od 462.226 KM sa 31.12.2018.godine.

4.11.2. **Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

	2018	2017
Gotovina	1.570.034	1.813.770
Ukupno	1.570.034	1.813.770

Novac i novčani ekvivalenti su iskazani u iznosu od 1.570.034 KM od čega se iznos od 1.566.716 KM odnosi na gotovinu iskazanu na žiro računima banaka i 3.318 KM na gotovinu iskazanu u blagajni preduzeća.

4.11.3. **Kratkoročna potraživanja**

	2018	2017
Kupci u zemlji	906.782	996.810
Druga kratkoročna potraživanja	66.171	58.391
Ukupno	972.953	1.055.201

Potraživanja od kupaca u zemlji su iskazana u iznosu od 906.782 KM zaključno sa 31.12.2018 godine. Pozicija potraživanja od kupaca u zemlji iskazana je veća u iznosu 61.457 KM u odnosu na glavnu knjigu gdje je iznos potraživanja 1.035.166 KM i dosadašnja ispravka vrijednosti 189.841 KM što znači da su ukupna potraživanja trebala biti na bilansnoj poziciji 845.325 KM. Efekat povećanja potraživanja na bilansnoj poziciji kupci u zemlji odrazio se u pasivi na poziciji primljenih avansa koje su u istom iznosu 61.457 KM iskazane u većem iznosu u odnosu na glavnu knjigu.

Druga kratkoročna potraživanja su iskazana u iznosu od 66.171 KM zaključno sa 31.12.2018 godine



4.11.4. Potraživanja za PDV

Potraživanja za PDV iskazana sa 31.12.2018 godine u iznosu od 3.377 KM .

4.11.5. Aktivna vremenska razgraničenja

Aktivna vremenska razgraničenja su iskazana u iznosu 19.579 KM a odnose na razgraničene troškove premija osiguranja u iznosu od 5.811 KM, razgraničeni troškovi za redovno poslovanje u iznosu od 5.157 KM i ostala kratkoročna razgraničenja na ime kamata na obveznice FBiH u iznosu od 8.611 KM.

4.12. Kapital

	2018	2017
Osnovni kapital	5.966.483	5.527.080
Zakonske rezerve	58.269	38.313
Neraspoređena dobit ranijih godina	700	111.181
Neraspoređena dobit izvještajne godine	182.186	399.113
Gubitak ranijih godina		50.235
Ukupno	6.207.638	6.025.452

Kapital sa 31.12.2018 godine iskazan je u iznosu od 6.207.638 KM u bilansu stanja. Osnovni kapitala preduzeća povećanjem nominalne vrijednosti dionica se povećao za 439.403 KM Rješenjem broj 043-O-Reg-18-000722 od 18.07.2018 godine.

Knjigovodstvena vrijednost osnovnog-dioničkog kapitala odgovara vrijednosti kapitala iskazanog u sudskom rješenju Društva.

Odlukom Skupštine izvršeno je pokriće gubitka iz ranijih godina iz akumulirane dobiti u iznosu 50.235 KM.

Kapital ima tendenciju povećanja u odnosu na prethodnu godinu za iznos ostvarene neto dobiti u 2018 godini.

4.13. Dugoročna razgraničenja

	2018	2017
Dugoročna razgraničenja	2.321.724	2.543.062
Ukupno	2.321.724	2.543.062

Dugoročna razgraničenja iskazana su u bilansu stanja sa 31.12.2018.godine u iznosu od 2.321.724 KM. Navedena pozicija se odnosi na razgraničene prihode po osnovu primljenih stalnih sredstava bez naknade. Za iznos obračunate amortizacije ovih stalnih sredstava vrši se umanjeње dugoročnih razgraničenja u korist prihoda od donacija što u 2018 godini iznosi 281.059 KM.



4.14. Kratkoročne obaveze**4.14.1. Kratkoročne finansijske obaveze**

	2018	2017
Ostale kratkoročne finansijske obaveze	0	1.232
Ukupno	0	1.232

4.14.2. Obaveze iz poslovanja

	2018	2017
Primljeni avans, depoziti i kaucije	129.126	66.890
Dobavljači u zemlji	283.855	267.796
Ukupno	412.981	334.686

Primljeni avansi iskazani su u iznosu od 129.126 KM i odnose se na redovne pretplate od kupaca zatečene na dan 31.12.2018.godine. Pozicija primljenih avansa trebala je iznositi 67.669 KM a iskazana je u većem iznosu za 61.457 KM u odnosu glavnu knjigu što je opisano u napomeni 4.11.3.

Obaveze prema dobavljačima iskazane su u iznosu od 283.855 KM sa 31.12.2018.godine a odnose se na obaveze prema dobavljačima iz redovnog poslovanja preduzeća.

4.14.3. Obaveze po osnovu plaća,naknada i ostalih primanja zaposlenih

	2018	2017
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	145.740	106.859
Obaveze za ostala primanja zaposlenih		61.913
Ukupno	145.740	168.772

Obaveze po osnovu plaća ,naknada i ostalih primanja zaposlenih iskazane su u iznosu od 145.740 KM sa 31.12.2018 godine odnose se na obaveze za neto plaće radnika i pripadajuće poreze i doprinose iz decembra /18.

4.14.4. Druge obaveze

	2018	2017
Druge obaveze	2.761	23.976
Ukupno	2.761	23.976



4.14.5. Obaveze za PDV

	2018	2017
Obaveze za PDV	6.073	51.978
Ukupno	6.073	51.978

4.14.6. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine

	2018	2017
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	26.470	26.734
Ukupno	26.470	26.734

Obaveze za ostale poreze i druge dažbine u iznosu od 26.470 KM odnose se na obaveze za vodne i ostale naknade u iznosu od 26.740 KM.

4.14.7. Obaveze za porez na dobit

	2018	2017
Obaveze za porez na dobit	0	31.144
Ukupno	0	31.144

4.14.8. Pasivna vremenska razgraničenja

	2018	2017
Pasivna vremenska razgraničenja	130.258	105.099
Ukupno	130.258	105.099

Pasivna vremenska razgraničenja u iznosu od 130.258 KM odnose se na 55.772 KM ukalkulisanih troškova za 2018 godinu, 11.915 KM odloženih prihoda po osnovu plaćenih troškova sudskih sporova za utužena potraživanja, 50.921 KM su potraživanja po presudi od dobavljača Alihodžić Muzafera i odloženih prihoda po osnovu doniranih novčanih sredstava za kante i kompostere u iznosu od 11.650 KM.

4.15. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija je iskazana u iznosu od 1.060.142 KM sa 31.12.2018.godine u bilansu stanja preduzeća a odnosi se na potraživanja radnika po vansudskoj nagodbi u iznosu od 947.558 KM, ulaganja u građevine u iznosu od 104.915 KM, baždareni vodomjeri u iznosu od 7.640 KM, kante u iznosu od 29 KM.



Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

3 6 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 9 0

Šifra općine

Naziv pravnog lica JP „RAD“ d.d. Tešanj

Djelatnost Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sjedište i adresa pravnog lica Tešanj, Trg žrtava 3. augusta bb 74260 Tešanj



Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Unicredit banka

(Banka)

3 3 8 5 5 0 2 2 0 3 2 8 3 0 1 7

Sparkasse bank dd

(Banka)

1 9 9 0 4 6 0 0 0 3 0 7 5 6 7 6

Vakufska banka

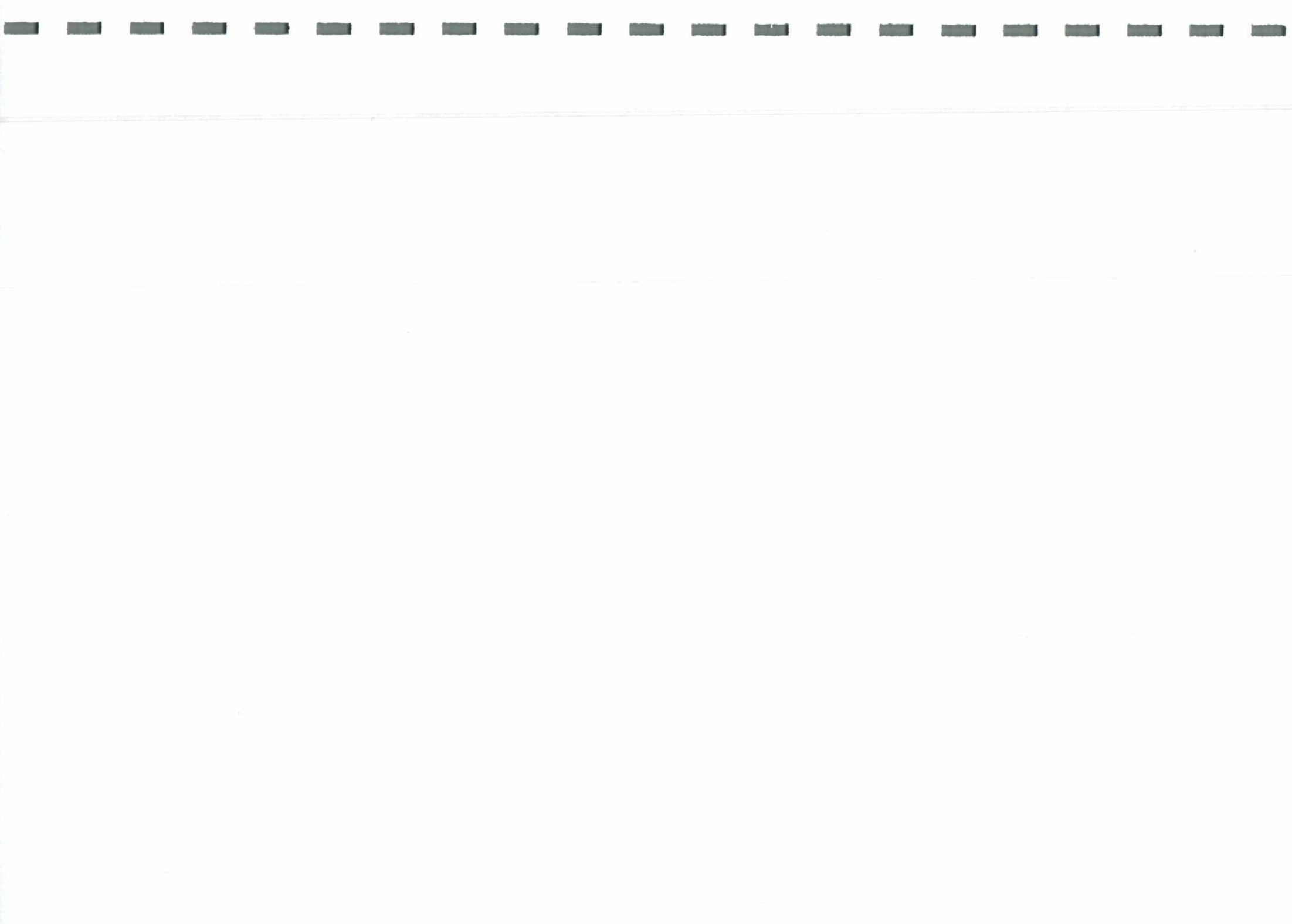
(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 0 1 4 0 0 4

BILANS STANJA na dan 31.12.2018. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4 *	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	15.803.594	9.578.786	6.224.808	5.889.725
01	i. Nematerijalna sredstva (003 do 007)		002	15.024	15.024	-	-
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	15.024	15.024	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)		008	15.657.544	9.520.776	6.136.768	5.813.340
020	1. Zemljišta	-	009	714.812	-	714.812	714.812
021	2. Građevinski objekti	2.1.1.	010	10.032.613	6.165.586	3.867.027	3.909.708
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.2.	011	4.623.549	3.355.190	1.268.359	795.402
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	286.570	-	286.570	393.418
03	III. Investicijske nekretnine	-	014	-	-	-	-
04	III. Biološka sredstva (016 do 019)		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		020	2.300	-	2.300	2.300
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)		021	128.726	42.986	85.740	74.085
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	2.1.3.	028	128.726	42.986	85.740	74.085
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	3.218.678	189.841	3.028.837	3.422.410
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4.	036	462.894	-	462.894	511.299
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.3.	037	462.226	-	462.226	506.480
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	-	-	-	-
14	5. Stalna sr.namjenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	668	-	668	4.819
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	2.755.784	189.841	2.565.943	2.911.111
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	1.570.034	-	1.570.034	1.813.770
20 bez 207	a) Gotovina		045	1.570.034	-	1.570.034	1.813.770
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5.	047	1.162.794	189.841	972.953	1.055.201
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.2.	049	1.096.623	189.841	906.782	996.810
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	66.171	-	66.171	58.391
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namjenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	4. Potraživanja za PDV	-	061	3.377	-	3.377	2.377
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	2.2.7.	062	19.579	-	19.579	39.763
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	-	-	-	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	19.022.272	9.768.627	9.253.645	9.312.135
88	Vanbilansna aktiva		066	1.060.142	-	1.060.142	1.056.269
	Ukupno aktiva (065+066)		067	20.082.414	9.768.627	10.313.787	10.368.404



Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	6.207.638	6.025.452
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		102	5.966.483	5.527.080
300	1. Dionički kapital		103	5.966.483	5.527.080
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadrružni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali osnovni kapital		108	-	-
31	II. Upisani neuplaćeni kapital		109	-	-
320	III. Emisiona premija		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	58.269	38.313
321	1. Zakonske rezerve		112	58.269	38.313
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	V. Revalorizacione rezerve		114	-	-
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115	-	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	-	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	182.886	510.294
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	700	111.181
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	182.186	399.113
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	-	50.235
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	50.235
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		127	-	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	2.321.724	2.543.062
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	2.321.724	2.543.062
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-



1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	594.025	638.522
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	-	1.232
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	1.232
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	412.981	334.686
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2.4.3.	150	129.126	66.890
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.1.	152	283.855	267.796
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	-	-
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	145.740	168.772
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.2.	157	145.740	106.859
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-	159	-	61.913
46	V. Druge obaveze	-	160	2.761	23.976
47	VI. Obaveze za PDV	-	161	6.073	51.978
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	2.4.4.	162	26.470	26.734
481	VIII. Obaveze za porez na dobit	-	163	-	31.144
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	130.258	105.099
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	9.253.645	9.312.135
89	Vanbilansna pasiva		167	1.060.142	1.056.269
	Ukupna pasiva (166+167)		168	10.313.787	10.368.404

CERTIFICIRAN
SENAD IBRAHIMKADIĆ
 Ibrahimkadić Senad
TESANJ
 Licenca: 37. b/5
 Broj dozvole 3778/5
 Kontakt telefon 032/667-380



DIREKTOR
Adnan Lihic
 Lihic Adnan



JP „RAD“ d.d. Tešanj

(Naziv pravnog lica)

Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

(Djelatnost)

Tešanj, Trg žrtava 3. augusta bb 74260 Tešanj

(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Unicredit banka

(Banka)

3 3 8 5 5 0 2 2 0 3 2 8 3 0 1 7

Sparkasse bank dd

(Banka)

1 9 9 0 4 6 0 0 0 3 0 7 5 6 7 6

4 2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

3 6 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 9 0

Šifra općine

FINANSIJSKOPRIHODI I RASHODI
INFORMACIJE
POSLOVNA JEDINICA
ISPOSTAVA TEŠANJ

Vakufska banka

(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 0 1 4 0 0 4

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	74107				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	201	3.951.388	3.924.462
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	3.627.468	3.593.064
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	3.627.468	3.593.064
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.2.	211	323.920	331.398
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	3.750.322	3.492.787
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	672.862	633.676
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	2.140.352	1.946.082
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	1.729.161	1.520.801
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.4.	217	392.027	407.448
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	19.164	17.833
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.6.	219	138.878	104.715
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.3.	220	638.420	657.217
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.5.	222	159.810	151.097
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	201.066	431.675
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	-	-
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	16.742	15.561
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	1.1.4.	229	16.742	15.561
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	-	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-



1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	-	233	-	-
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	28	12
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	28	12
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	-	-
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	16.714	15.549
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	217.780	447.224
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobiti osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	44.873	32.902
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	14.983	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	1.1.3.	249	23.569	19.893
676	6. Viškovi	-	250	-	156
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	6.321	12.853
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	-	-
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	57.463	39.932
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	12.144	2.882
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	15.414	17.125
576	6. Manjkovi	-	260	25	132
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	20.894	16.639
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	8.986	3.154
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	-	-
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	12.590	7.030
	PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij. materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-



1	2	3	4	5	6
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	-	-
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	311	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	2.170	1.777
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	203.331	438.417
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	21.145	39.304
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	182.186	399.113
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	-	-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	182.186	399.113
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međuidivende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-



1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	182.186	399.113
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-

	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	182.186	399.113
	a) vlasnicima matice		335	182.186	399.113
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	182.186	399.113
	a) vlasnicima matice		338	182.186	399.113
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	94	87
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	94	87

U Tešanj
Dana 28.02.2019.godine

OPREZNI
CENTRALNA KANCELARIJA
Senad Ibrahimović
IBRAHIMOVIĆ
S.A.N.J.
BROJ DOZVOLE: 377/15
3778/5
Kontakt telefon: 032/667-380



Direktor
[Signature]
Lihić Adnan



PUK

4 2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za indirektne poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

3 6 0 0

Šifra djelatnosti po KDBiH

0 9 0

Šifra općine



Naziv pravnog lica

JP „RAD“ d.d. Tešanj

Djelatnost

Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sjedište i adresa pravnog lica

Tešanj, Trg žrtava 3. augusta bb 74260 Tešanj

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Unicredit banka

(Banka)

3 3 8 5 5 0 2 2 0 3 2 8 3 0 1 7

Sparkasse bank dd

(Banka)

1 9 9 0 4 6 0 0 0 3 0 7 5 6 7 6

Vakufska banka

(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 0 1 4 0 0 4

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2018. godine

U Tešanj
Dana 28.02.2019.godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Certificirani računovodnjač
Ibrahim Kadić
Bosna i Hercegovina
Šifra: 3710/5
Broj dozvole 3778/5
Kontakt telefon 032/667-380



Direktor
Lihic Adnan



4 2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za indirektno poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

3 6 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 9 0

Šifra općine

JP „RAD“ d.d. Tešanj

(Naziv pravnog lica)

Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

(Djelatnost)

Tešanj, Trg žrtava 3. augusta bb 74260 Tešanj

(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Unicredit banka

(Banka)

3 3 8 5 5 0 2 2 0 3 2 8 3 0 1 7

Sparkasse bank dd

(Banka)

1 9 9 0 4 6 0 0 0 3 0 7 5 6 7 6

Vakufska banka

(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 0 1 4 0 0 4

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKтна METODA za 2018. godinu, zaključno sa 31.12.2018. godine

KM

Red. broj	OPIS	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	Neto dobit (gubitak) za period	4.1.1.-		401	182.186	399.113
	<i>Usklađivanje za:</i>					
2.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava		+		-	1.502
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		-	-
4.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava		+		638.420	655.715
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		(2.839)	-
6.	Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		-	-
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		-	-
8.	Ostala usklađivanja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		-	(6.745)
9.	Ukupno 2 do 8			402	635.581	650.472
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha	4.1.3.-	+ (-)		48.405	(29.140)
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	4.1.2.-	+ (-)		82.248	(88.084)
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	--	+ (-)		(1.000)	(6.845)
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	--	+ (-)		20.184	(24.331)
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	--	+ (-)		16.059	2.270
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-4.2.2.	+ (-)		(60.556)	79.212
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	--	+ (-)		25.159	29.983
17.	Ukupno 10 do 16			403	130.499	(36.935)
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)			404	948.266	1.012.650



1	2	3	4	5
	B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
19.	I. Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)		405	-
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	- +	406	-
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	- +	407	-
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	- +	408	-
23.	Prilivi iz osnova kamata	- +	409	-
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	- +	410	-
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	- +	411	-
26.	II. Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)		412	1.132.389
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	- -	413	-
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	- -	414	-
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	4.2.1. -	415	1.132.389
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	- -	416	-
31.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)		417	-
32.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)		418	1.132.389
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
33.	I. Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)		419	-
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	- +	420	-
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	- +	421	-
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	- +	422	-
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	- +	423	-
38.	II. Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)		424	59.613
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	- -	425	-
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	- -	426	-
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	- -	427	-
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	- -	428	-
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	- -	429	-
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	4.2.3. -	430	59.613
45.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)		431	-
46.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)		432	59.613
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)		433	948.266
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)		434	1.192.002
49.	F. NETO PRILIVI GOTOVINE (47-48)		435	-
50.	G. NETO ODLIVI GOTOVINE (48-47)		436	243.736
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda		437	1.813.770
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		438	-
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		439	-
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)		440	1.570.034

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Senad Ibrahimkadić
 Ibrahimkadić Senad
 Broj dozvole 278/5-15
 Kontakt telefon 032/667-380



DIREKTOR

 Lihic Adnan



JP „RAD“ d.d. Tešanj

(Naziv pravnog lica)

Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

(Djelatnost)

Tešanj, Trg žrtava 3. augusta bb 74260 Tešanj

(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

Unicredit banka

(Banka)

3 3 8 5 5 0 2 2 0 3 2 8 3 0 1 7

Sparkasse bank dd

(Banka)

1 9 9 0 4 6 0 0 0 3 0 7 5 6 7 6

Vakufska banka

(Banka)

1 6 0 3 0 0 0 0 3 0 0 1 4 0 0 4

4 2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 3 1 7 6 0 0 0 0 3

Identifikacioni broj za indirektne poreze

0 0 0 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

3 6 0 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 9 0

Šifra općine



BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE za period 01.01. - 31.12.2018. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Senad Ibrahimović
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
IBRAHIMKADIĆ SENAD
Ibrahimkadić Senad 37 r/b

Broj dozvole 3778/5
Kontakt telefon 032/667-380



DIREKTOR

Lihic Adnan



1.2. RASHODI

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

12. -Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2018. godini, iznose: 3.809.983 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 275.475 KM ili 7,8 %.

U obračunskom periodu 2018. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 3.750.322 KM, što je 98,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 257.535 KM ili 7,4 %.

1.2.1. -U obračunskom periodu 2018. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 520+521, AOP 216 - Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima, u iznosu od 1.729.161 KM, što je 45,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 208.360 KM ili 13,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja

1.2.2. -Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51, AOP 214 -Materijalni troškovi, u iznosu od: 672.862 KM, što je 17,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 39.186 KM ili 6,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja

1.2.3. -Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 540+541+542, AOP 220 - Amortizacija, od: 638.420 KM, što je 16,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 18.797 KM ili 2,9 %.

1.2.4. -Dalje slijedi konto, 523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od: 392.027 KM, što je 10,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 15.421 KM ili 3,8 %.

1.2.5. -Rashodi iskazani na kontu, 55, AOP 222 -Nematerijalni troškovi, od: 159.810 KM, su 4,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.713 KM ili 5,8 %.

1.2.6. -Rashodi iskazani na kontu, 53, AOP 219 -Troškovi proizvodnih usluga, od: 138.878 KM, su 3,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 34.163 KM ili 32,6 %.

2. BILANS STANJA - Izvještaj o finansijskom položaju

2.1. STALNA SREDSTVA

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2018. godine, iznosi: 15.803.594 KM, ispravka vrijednosti je: 9.535.800 KM, što znači da su ova sredstva amortizovana (otpisana) sa 60,6%.



iznosu od: 462.226 KM, imaju koeficijent obrtaja 8,16 i vrijeme vezivanja od 45 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju SMANJENJE, za 44.254 KM ili 8,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MRS 2 - Zalihe, objavljivanje (tačka 36 do 39).

2.2.2. Kratkoročna potraživanja i plasmani

2.2.2. -Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2018. godine iznose: 972.953 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 124.388 KM ili 11,3 %, imaju koeficijent obrtaja 3,82 i vrijeme vezivanja od 96 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na kontu: 211, AOP 049 -Kupci u zemlji, u iznosu od: 906.782 KM, imaju koeficijent obrtaja 4,15 i vrijeme vezivanja od 88 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 90.028 KM ili 9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, objavljivanje (tačka 66. do 68.).

2.2.3. -Na drugom mjestu, po veličini, su potraživanja iskazana na kontu: 23, AOP 052 -Druga kratkoročna potraživanja, u iznosu od 66.171 KM, imaju koeficijent obrtaja 63,44 i vrijeme vezivanja od 6 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 7.780 KM ili 13,3 %.

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2018. godine iznosi: 189.841 KM, što je 11,3 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Nema dodatnih objavljivanja -

2.2.6. Gotovina i ekvivalenti gotovine

2.2.6. -Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine, u iznosu: 1.570.034 KM, je SMANJENJE za 243.736 KM ili 13,4 %, u odnosu na 01.01.2018. godine, ima koeficijent obrtaja 2,3 i vrijeme vezivanja od 156 dana.

2.2.7. Rezervisanja

Rezervisanja se vrše za unaprijed plaćene izdatke za dio troškova koji se odnosi za naredni obračunski period.

Na dan 31.12.2018. godine

- dugoročna razgraničenja iznose: 2.451.982 KM,

- kratkoročna razgraničenja iznose: 19.579 KM ,

2.3. KAPITAL

Kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2018. godine, iznosi: 6.207.638 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 182.186 KM ili 3 %.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na kontu 300, AOP 103 -Dionički kapital, u iznosu od: 5.966.483 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 439.403 KM ili 8 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na kontu: 341, AOP 119 -Neraspoređena dobit izvještajne godine, u iznosu od: 182.186 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 216.927 KM ili 54,4 %.

2.4. OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2018. godine, iznose: 594.025 KM, što je u odnosu na stanje



4.1.1. -U obračunskom periodu 2018. godine, najveći PRILIVI gotovine su: AOP 401 -Neto dobit za period, u iznosu od: 182.186 KM

U odnosu na isti period prošle godine, ovi prilivi imaju SMANJENJE, za 216.927 KM ili 54,4 %.

4.1.2. -Na drugom mjestu su: Neto prilivi iz osnova Smanjenja potraživanja od prodaje, u iznosu od: 82.248 KM

-

4.1.3. -Na trećem mjestu su: Neto prilivi iz osnova Smanjenja zaliha, u iznosu od: 48.405 KM

-

42. ODLIVI - INDIRECTNI

4.2.1. -U obračunskom periodu 2018. godine, najveći ODLIVI gotovine su: AOP 415 -Neto odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava, u iznosu od: 1.132.389 KM

U odnosu na isti period prošle godine, ovi odlivi imaju POVEĆANJE, za 750.018 KM ili 196,1 %.

4.2.2. -Na drugom mjestu su: Neto odlivi iz osnova Smanjenja drugih obaveza, u iznosu od: 60.556 KM

-

4.2.3. -Na trećem mjestu su: AOP 430 -Neto odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza, u iznosu od: 59.613 KM

-



JAVNO PREDUZEĆE RAD d.d. Tešanj

ODBOR ZA REVIZIJU PREDUZEĆA

Broj: 02/19

Datum 27.03.2019. god.

SKUPŠTINA PREDUZEĆA RAD d.d.

IZVJEŠTAJ ODBORA ZA REVIZIJU O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA PERIOD 01.01.2018-31.12.2018. god.

Odlukom skupštine o imenovanju Predsjednika i članova Odbora za reviziju od 30.12.2014. godine imenovana su sljedeća lica:

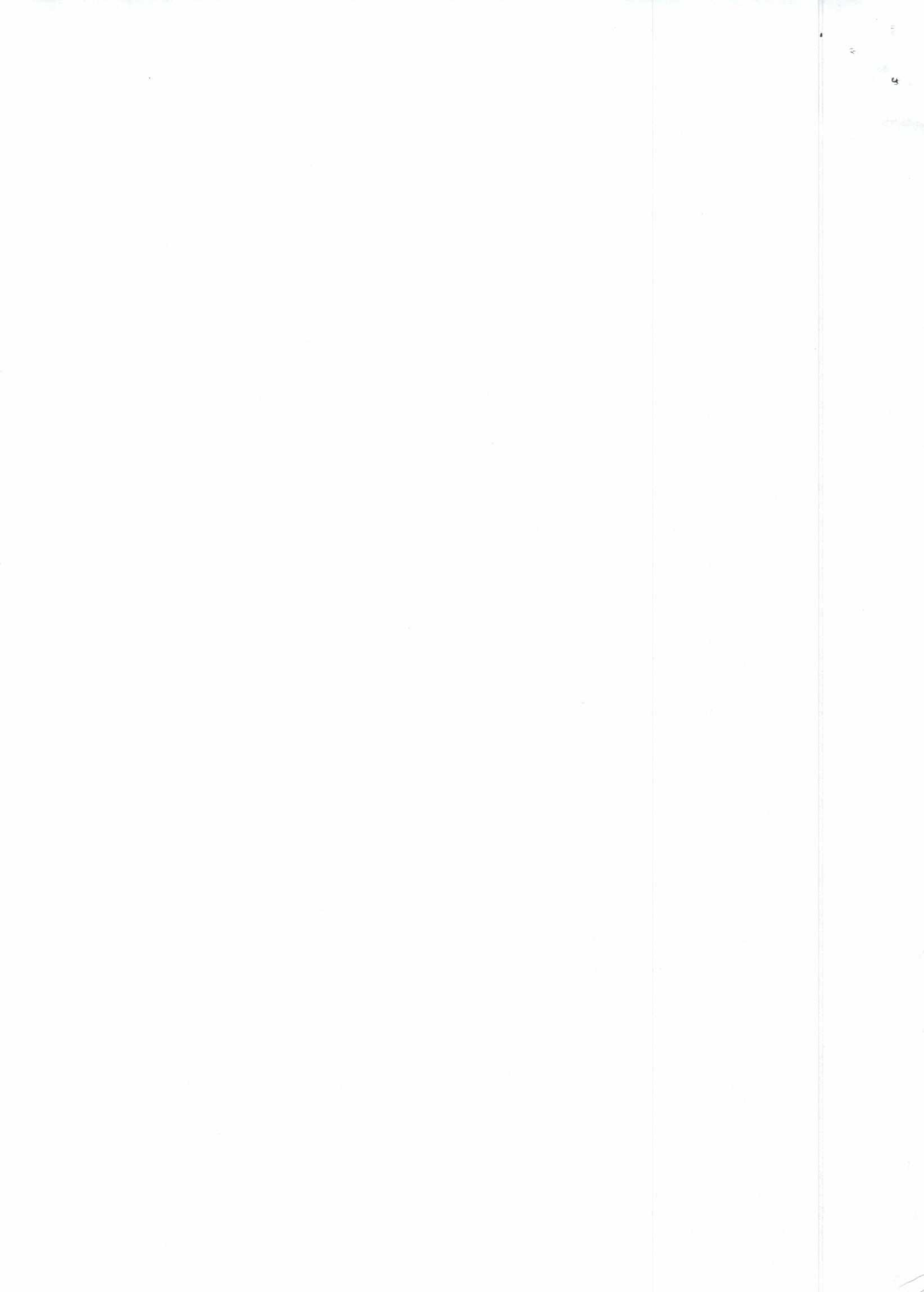
- Kruško Muharem, predsjednik;
- Mešinović Sedin, član;
- Ramadani Ermina, član.

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine Odbor za reviziju je održao četiri sjednice i prisustvovao je skupštini preduzeća Rad d.d. Tešanj. Na sjednicama Odbor za reviziju je pregledao raspravljao, izvršio uvid u sljedeću dokumentaciju:

Pregledana je dokumentacija za izvršeni popis 31.12.2018. godine (Odluke o imenovanju komisija, popisne liste, izvještaj o utvrđenim manjkovima, viškovima i njihovo pokriće). Prema onome šta je dostavljeno članovima Odbora za reviziju, a vezano za popis, Odbor za reviziju nije utvrdio odstupanje od zakonskih obaveza, niti uobičajene prakse vršenje popisa.

Na sjednici održanoj 24.09.2018. godine članovi Odbora za reviziju su usaglasili da se može raspisati poziv za izbor vanjskog revizora za 2018.godinu. U pozivu navesti broj zaposlenih na dan 31.12.2017. godine, ukupni prihodi u 2017. godini i vrijednost ukupne aktive na dan 31.12.2017.godine. Kako se cijena za vršenje revizije unaprijed zna od preduzeća Confinsa d.o.o. Tešanj je tražena ponuda, te se zadužila Uprava preduzeća da sa ponuđačem Confinsa d.o.o. Tešanj zaključi ugovor o vršenju usluga revizije finansijskih izvještaja za 2018. godinu.

Također, Odbor za reviziju je izvršio pregled Izvještaja o poslovanju preduzeća za period od 01.01.2018.godine do 30.06.2018. godine (polugodišnji obračun). U osnovi se može konstatovati da ne postoje značajnija odstupanja na bilansnim pozicijama prihoda i rashoda iz prošle godine, pa prema tome Odbor za reviziju nije se upuštao u detaljnu analizu pojedinih stavki.



Metodom uzorka je izvršen uvid u blagajnu i to za dan 17.09.2018. godine i 14.09.2018. godine. Pregledan je dnevnik blagajne za navedeni period, isječci računa-slipovi i nalozi za polog dnevnog pazara koji služi kao dokaz da je dnevni pazar položen na račun banke. Zaključak je da u navedenom djelu poslovanja nema nepravilnosti.

Metodom uzorka izvršen je uvid u registrator sa izvodima Unicredit banke od 14.06.-15.08. 2018. godine. Izvodi su hronoliški odloženi sa svim priložima i potpisani od strane direktora društva g. Adnana Lihića što ukazuje da je u iste izvršen uvid od strane odgovornog lica. Stanje na dan 15.08.2018. godine iznosi 397.845,68 KM.

Pregledana je dokumentacija potraživanja od kupaca na dan 31.12.2018. godine i nesporno je da društvo vodi urednu evidenciju o nenaplaćenim potraživanjima od kupaca, te da pravovremeno postupa u smislu tužbe i pokretanja postupka izvršenja u cilju namirenja potraživanja. Odbor za reviziju predlaže da se konstantno prate potraživanja i da se adekvatno postupa u skladu sa računovodstvenim standardima u smislu prenosa svih potraživanja koja su starija od godinu dana na konto sumnjiva i sporna potraživanja, odnosno ispravku potraživanja. Odbor posebno skreće pažnju na poštovanje zakonskih rokova za pokretanje postupka nad dužnikom.

Izvršeni su pregledi javnih nabavki za navedeni period te Odbor za reviziju nema primjedbi na zaključene ugovore.

Analizirao se finansijski Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018. godinu te se konstatovalo:

- Ukupni prihodi u 2018 godini su ostvareni u iznosu 4.013.314 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine viši za 1% ili 40.389,00 KM,
- Ukupni rashodi u 2018 godini su ostvareni u iznosu 3.809.983 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine povećanje za 7,8% ili 275.475,00 KM,
- Neto dobit za 2018. godinu iznosi 182.186,00 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine smanjenje za 54,35% ili za 216.927,00 KM,
- Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja navedena u obračunskom periodu iznose 20.894,00 KM,
- Ukupna aktiva na dan 31.12.2018. godine iznosi 10.313.787,00, a na dan 31.12.2017. godine je iznosila 10.368.404,00 KM što je smanjenje za 54.617,00 KM ili 0,52%,
- Ukupni kapital na dan 31.12.2018. godine iznosi 6.207.638,00 KM, a na dan 31.12.2017. godine je iznosio 6.025.452,00 KM što je povećanje za 182.186,00 KM, odnosno za dobit preduzeća u 2018. godini.
- Duštvo je izvršilo investiranje u raznu opremu u 2018. godini u iznosu 973.991 KM (dio vlastita sredstva dio donacije) što je po mišljenju Odbora za reviziju dobro te tako treba i u tom pravcu treba i nastaviti.

Usporedbom obračunske 2018. i 2017. godinu proizilazi da su se prihodi povećali u 2018. godini, ali su isto tako i rashodi se povećali, ali u mnogo većem iznosu što dovodi do smanjenja dobiti, te se predlaže Upravi društva da izvrši analizu u kojoj će se ustanoviti razlozi smanjenja dobiti.

Uprava preduzeća treba dodatnim mjerama pokušati da se smanji iznos ispravke vrijednosti i otpis potraživanja u 2019. godini. Kapital se povećao za ostvarenu dobit što znači da nije bilo isplate dividende u 2018. godini, odnosno da su sva sredstva zadržana u preduzeću i služila su za dalji rast i razvoj preduzeća.

Novac na računu 31.12.2018. godine iznos 1.570.034 KM.

Preporuka Odbora za reviziju da uprava preduzeća razmotri projekte koji bi se mogli pokrenuti, uložiti novac i tako "oploditi" novac. Po osnovu novca na računu društvo može samo ostvariti prihod od kamate koje su niske, ali ulaganjem u projekte može se očekivati mnogo viši prihod, odnosno neto zarada od kamate koju preduzeće sada ostvaruje te pružati kvalitetnije usluge građanima Općine Tešanj.

Uprava preduzeća je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za sastavljanje finansijskih izvještaja koje ne sadrže značajno pogrešno prikazivanje usljed prevare ili greške.

Razmatrajući godišnji obračun za 2018. godinu, Odbor za reviziju smatra da je Uprava društva poslovala u skladu sa zakonom, odnosno da su poslovne knjige i druga dokumenta vođeni uredno i u skladu sa propisima, te da su finansijski izvještaji kompletni i u skladu sa propisima. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Eksterni revizor je u svom izvještaju potvrdio da finansijski izvještaji prikazuju istinito i objektivno stanje Društva na dan 31.12.2018. godine po svim materijalno bitnim pitanjima.

Odbor za reviziju smatra da je nezavisna-eksterna revizija obavljena kvalitetno, potpuno i u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Kako je u početkom 2019. godine došlo do promjene Odbora za reviziju društva, Odbor za reviziju u novom sastavu je ponovo prošao kroz sve materijale i izvještaje, posebnu pažnju posvetivši finansijskom izvještaju za 2018. godinu koji nije bio predmet pregleda prethodnog Odbora. Shodno tome, novo imenovani Odbor je potvrdio prethodnu analizu i izvještaj sačinjen u prethodnom sazivu Odbora za reviziju. Također, Odbor za reviziju u novom sastavu je konstatovao da finansijski izvještaji prikazuju istinito i objektivno stanje Društva na dan 31.12.2018. godine po svim materijalno bitnim pitanjima.

Predsjednik Odbora za reviziju



JAVNO PREDUZEĆE

« RAD »

d. d. TEŠANJ



Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj
Tel./fax: 032/650-566; 650-428
Direktor: 032/650-471

račun: 1990460003075676 Sparkasse banka
račun: 3385502203283017 Uni Credit banka
račun: 1603000030014004 Vakufska banka
račun: 1414155320002012 BBI banka

ID broj: 4218317600003
PDV broj: 218317600003
www.rad-tesanj.ba
e-mail: kprad@bih.net.ba

Broj: 212/19

Datum: 5.4.2019.godine

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 13. Statuta preduzeća, Nadzorni odbor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, dana 5.4.2019.godine, podnosi Skupštini preduzeća

IZVJEŠTAJ

O RADU NADZORNOG ODBORA PREDUZEĆA U 2018.GODINI

Nadzorni odbor preduzeća je imenovan na 15. Skupštini preduzeća održanoj dana 29.08.2017.godine.

Sastav Nadzornog odbora:

1. Hadžić Mirsad, predsjednik
2. Hadžalić Muhamed, član
3. Joldić Velid, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, do 28.08.2021.godine.

Nadzorni odbor je tokom 2018.godine održao ukupno 13 sjednica i donio sljedeće:

Nadzorni odbor je na sjednicama donio sljedeće bitne odluke:

1. Na 11. sjednici usvojen je: Plan Poslovanja preduzeća za period 2018. – 2022.godina;
Odluka o usvajanju Pravilnika o finansijskom poslovanju;

Odluka o usvajanju Pravilnika o blagajničkom poslovanju;
Odluka o raspisivanju konkursa za izvršne direktore preduzeća.
2. Na 12. sjednici donesena Odluku kojom se usvaja Elaborat o popisu sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2017.godine.
3. Na 13. sjednici donesena Odluka kojom se usvaja finansijski Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2017.godinu i Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2017.godinu za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.
4. Na 16. sjednici donesena Odluka kojom se usvaja Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2017.godinu sa Izvještajem o obavljenoj reviziji;
Donesena Odluka o sazivanju Skupštine preduzeća.
5. Na 17. (telefonskoj) sjednici data je saglasnost za zaključenje Ugovora o javnoj nabavci roba: Eurodizel i benzin 95, vrijednosti 292.864,57 KM sa uračunatim PDV-om i popustom od 1,00 %, sa preduzećem "HIFA" d.o.o. Tešanj, na period od 2 godine.
6. Na 18. sjednici data je saglasnost za zaključenje Ugovora o javnoj nabavci komunalnih vozila: LOT 1 vrijednosti 189.540,00 KM sa uračunatim PDV-om sa ponuđačem „Techno Win” d.o.o. Odžak;
Donosena odluka o izmjenama Statuta preduzeća kojom se u Statutu, kapital preduzeća povećava na 5.966.482,86 KM te nominalna vrijednost dionice povećava na 21,59 KM.

7. Na 19. (telefonskoj) sjednici donesena Odluka kojom se usvaja Finansijski izvještaj za period od 01.01.2018.godine do 30.06.2018. godine (polugodišnji izvještaj).
8. Na 20. sjednici donosena Odluka o imenovanju v.d. izvršnog direktora ekonomskih, pravnih i opštih poslova preduzeća;
Odluka o imenovanju v.d. izvršnog direktora tehničkih poslova preduzeća;
Odluka o usvajanju Metodologije za formiranje cijena vodnih usluga.
9. Na 21. sjednici donesena Odluka o raspisivanju Konkursa za izbor članova Odbora za reviziju preduzeća.
10. Na 22. sjednici donesena Odluka o poništenju i ponovnom raspisivanju Konkursa za izbor članova Odbora za reviziju preduzeća;
Usvojena informacija o trenutnom statusu predmeta za izvršenje Sudske nagodbe o novčanim potraživanjima radnika iz radnog odnosa u periodu od 01.01.2004.godine do 31.03.2007. godine;
Data saglasnost za zaključenje Okvirnog sporazuma i na osnovu njega Ugovora o javnoj nabavci roba - spojni materijal vodovodni, sa ponuđačem „Bihexo” d.o.o. Sarajevo, ukupne vrijednosti 95.804,64 KM sa uračunatim PDV-om.
11. Na 23. sjednici razmatrana Informacija o trenutnom statusu predmeta za izvršenje Sudske nagodbe o novčanim potraživanjima radnika iz radnog odnosa u periodu od 01.01.2004. godine do 31.03.2007.godine.

Usvojena Metodologije za formiranje cijena vodnih usluga.

Pored navedenih konkretnih odluka, izvještaja i drugih akata koje je usvojio Nadzorni odbor, ne mjesečnom nivou razmatrani su izvještaji o provedenim javnim nabavkama, vršeno je imenovanje vršioca dužnosti izvršnih direktora, razmatrane informacije bitne za poslovanje javnog preduzeća. Nadzorni odbor je raspisao konkurse za imenovanje izvršnih direktora, ali su konkursi poništeni zbog nedolaska kandidata na intervju.

O svom radu, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu preduzeća, podnošenjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju.

O svom radu Nadzorni odbor uredno izvještava Općinskog načelnika i nadležnu općinsku službu dostavom zapisnika sa svake sjednice.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev dioničara sa najmanje 5% dionica preduzeća, kao i na zahtjev povjerilaca preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5% osnovnog kapitala preduzeća.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti zauzima stavove, donosi ocjene i mišljenja, daje saglasnost na određene odluke Uprave preduzeća, te utvrđuje prijedloge za Skupštinu preduzeća.

Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018.godinu urađen od strane Uprave preduzeća je usvojen od strane Nadzornog odbora na 29. sjednici održanoj dana 5.4.2019.godine.

Finansijski izvještaji o poslovanju preduzeća za 2018. godinu kao i Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj na dan 31.12.2018. godine su urađeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim revizijskim standardima.

Nadzorni odbor je mišljenja da je Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018. godinu realan, te da je na sveobuhvatan i analitičan način prikazao poslovanje preduzeća, što je potvrđeno i od strane ovlaštenog revizora.

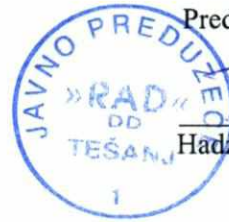
Smatramo da je Revizija finansijskih izvještaja obavljena profesionalno, nepristrasno, uz dosljednu primjenu Međunarodnih revizijskih standarda, te da je mišljenje revizora dato kao objektivno i realno.

Uz ostvarene prihode i odgovarajuće planiranje rashoda, osigurano je pozitivno poslovanje preduzeća u 2018. godini, te je u 2018.godini ostvarena i dobit iz poslovanja preduzeća koja nakon oporezivanja iznosi 182.186 KM.

U skladu sa navedenim, Nadzorni odbor predlaže Skupštini preduzeća da usvoji Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2018. godinu koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Dostaviti:

1. Skupštini preduzeća
2. Upravi preduzeća
3. a/a



Predsjednik Nadzornog odbora

Hadžić M.
Hadžić Mirsad, dipl.oec

JAVNO PREDUZEĆE

« RAD »

d. d. TEŠANJ



Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj
Tel./fax: 032/650-566; 650-428
Direktor: 032/650-471

račun: 1990460003075676 Sparkasse banka
račun: 3385502203283017 Uni Credit banka
račun: 1603000030014004 Vakufska banka
račun: 1414155320002012 BBI banka

ID broj: 4218317600003
PDV broj: 218317600003
www.rad-tesanj.ba
e-mail: kprad@bih.net.ba

Broj: 211/19
Datum: 5.4.2019.godine

Na osnovu člana 34. Statuta preduzeća, Nadzorni odbor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, dana 5.4.2019.godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Usvaja se izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj za 2018.godinu.

II

Konačnu odluku o usvajanju Izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje Izvještaj revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Izvještaj o radu Odbora za reviziju donosi Skupština preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Skupština preduzeća
- Uprava preduzeća
- a/a



Predsjednik Nadzornog odbora

Hadžić Mirsad
Hadžić Mirsad, dipl.oec

JAVNO PREDUZEĆE

« RAD »

d. d. TEŠANJ

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj
Tel./fax: 032/650-566; 650-428
Direktor: 032/650-471

račun: 1990460003075676 Sparkasse banka
račun: 3385502203283017 Uni Credit banka
račun: 1603000030014004 Vakufska banka
račun: 1414155320002012 BBI banka

ID broj: 4218317600003
PDV broj: 218317600003
www.rad-tesanj.ba
e-mail: kprad@bih.net.ba

SKUPŠTINA

Broj: 130/19
Datum: 30.4.2019. godine

Na osnovu člana 26. Statuta, Skupština Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj dana 30.4.2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj za 2018. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj za 2018. godinu koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, izvještaj Nadzornog odbora i izvještaj Odbora za reviziju.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Uprava preduzeća
- Nadzorni odbor preduzeća
- Ⓞ Općina Tešanj
- a/a



Predsjednik Skupštine

Hamzaliya Hojkurić, dipl.oec