

NEVLADINA ORGANIZACIJA/UDRUŽENJE GRAĐANA
ADRESA, WEB ADRESA, TELEFON, FAX, E-MAIL

IZVJEŠTAJ O RADU U 2016.GODINI

Dio
1

Osnovne informacije i izvještaj o radu

ORGANI ORGANIZACIJE/UDRUŽENJA

NADZORNI/UPRAVNI ODBOR/PREDSJEDNIŠTVO:

Predsjednik _____ Br.tel. _____

Broj članova _____

ČLANOVI NADZORNOG/UPRAVNOG ODBORA ILI PREDSJEDNIŠTVA:

Red. Br.	IME I PREZIME	Broj telefona
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

SKUPŠTINA:

Predsjednik Skupštine Organizacije _____ Br.tel. _____

Broj članova Skupštine _____

Ukupan broj članova organizacije/udruženja _____

Struktura članova

-do 12 godina M _____ Ž _____, od 12-18 godina M _____ Ž _____

-od 18-25 godina M _____ Ž _____, preko 25 godina M _____ Ž _____

-ukupan broj članova M _____ Ž _____, od ukupno _____

Pravna regulativa

Kada je Organizacija usvojila Statut po kojem radi: _____

Da li postoji poslovnik o radu Organa i kada je usvojen: _____

Da li postoji poslovnik o radu Skupštine i kada je usvojen: _____

Kada je i gdje Organizacija registrovana, ID broj: _____

Imovina Organizacije

-Popis imovine:

-Procjena vrijednosti:

-Stanje imovine:

Inventar Organizacije

-U prilogu dostaviti inventurnu listu sa 31.12.2016.godine, sa procjenjenom vrijednošću.

RAD ORGANIZACIJE

Red br.	Održano sastanaka Predsjedništva	Prosjek prisustva sastancima	Održano sastanaka Skupštine	Prosjek prisustva sastancima	Održano sastanaka Nadzornog/upravnog odbora	Prosjek prisustva sastancima
1.						

Kratak izvještaj o radu organizacije:

USLOVI ZA RAD ORGANIZACIJE

-Kakav i čiji prostor koristi Organizacija, plaćanje grijanja, električne energije i telefonskih usluga, ostalo...

RAD SEKRETARA ORGANIZACIJE

- Zaposlen, ili je angažovan povremeno, kolika je prosječna mjesečna plaća, topli obrok i ostale obaveze i kolika su godišnja izdvajanja,

Red. br.	Ime i Prezime Sekretara	Radno vrijeme	Broj Tel.	Zaposlen ili radi povremeno	Prosječna mjesečna plaća ili nadoknada po ugovoru	Izdaci za topli obrok mjesečno	Ukupni godišnji troškovi

1.							
----	--	--	--	--	--	--	--

-Opis poslova Sekretara Organizacije;

-Da li Organizacija ima angažovanih i drugih osoba, ako ima navesti broj osoba, na kojim poslovima i kolika je mjesečna naknada, topli obrok i ostale obaveze i kolika su godišnja izdvajanja.

Red. br.	Ime i prezime angažovanih osoba za potrebe Organizacije	Zaposlen ili radi povremeno po ugovoru	Prosječna mjesečna plaća ili nadoknada po ugovoru	Mjesečni izdaci za topli obrok	Ukupni godišnji troškovi
1.					
2.					

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Red. br.	Prihodi u KM	Rashodi u KM	Stanje na 31.12.2016godine u KM
1.			

-U finansijskom izvještaju obavezno dostaviti strukturu prihoda članarina, sponzori i druge prihode).

-Uz finansijski izvještaj obavezno nam dostavite trenutna finansijska dugovanja po već ranije stvorenim obavezama, sa prijedlogom izmirenja nastalih obaveza,

U sklopu izvještaja obavezno je dostavljanje kopija računa (NE PARAGON BLOKOVI), kao i dokazi o žiralmom plaćanju svih mogućih obaveza.

-Završni račun dostaviti u skladu sa zakonom.

PLAN AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE ZA 2017. GODINU

-Molimo vas da sažeto navedete plan aktivnost

STANJE DOKUMENTACIJE

- Da li postoji arhiva Organizacije i od koje godine?
- Stanje finansijske dokumentacije,
- Agencija koja vodi finansijsko knjigovodstvo i mjesečna cijena