

Na osnovu člana 7., člana 24. i člana 26. Zakona o prostornom uređenju Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine ZE-DO Kantona", broj: 2/04) i člana 13. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju i provođenju Regucionog plana**  
**"POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj**

**I - UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

S ciljem stvaranja uslova za plansku izgradnju, korištenje, uređenje i zaštitu prostora unutar obuhvata Regucionog plana "POSLOVNA ZONA BUKVA"

Tešanj, donosi se Odluka o provođenju Regucionog plana.

**Član 2.**

Odredbe ove Odluke se primjenjuju za područje u okviru granica utvrđenih ovom Odlukom i ovim Regucionim planom.

**Član 3.**

Regucionni plan "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio ovog Regucionog plana se sastoji od:

- A) Izvod iz urbanističke osnove,
- B) Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline,
- C) Odluka o provođenju Regucionog plana,
- D) Prateća dokumentacija, primjedbe i zaključci sa javne rasprave.

Grafički dio ovog Regulacionog plana se sastoji od:

1. Izvod iz Urbanističkog plana - namjena površina - grafički prilog br.1 - R 1:2500
2. Izvod iz Urbanističkog plana - inženjersko-geološka karta - grafički prilog br.2 - R 1:2500
3. Postojeće stanje - grafički prilog br. 3 - R 1:1000
4. Postojeća parcelacija
5. - grafički prilog br. 4 - R 1:1000
6. Urbanističko rješenje - grafički prilog br.5 - R 1:1000
7. Saobraćajno rješenje - grafički prilog br.6 - R 1:1000
8. Plan parcelacije - grafički prilog br. 7 - R 1:1000
9. Regulacija i nivelacija - grafički prilog br.8 - R 1:1000
10. Vodovod i kanalizacija - (poseban separat u prilogu Regulacionog plana)
11. Elektro mreža - (poseban separat u prilogu Regulacionog plana)
12. Telekomunikaciona mreža - (poseban separat u prilogu Regulacionog plana)

#### Član 4.

Regulacionim planom "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj i odredbama ove Odluke se utvrđuju:

- položaj, veličina i granice ovog Regulacionog plana,
- urbanističko – tehnički uslovi (uvodne odredbe),
- uslovi za izgradnju građevina (namjena objekata, plan parcelacije, regulacione i građevinske linije, nivelacioni elementi, spratnost objekata, arhitektonsko oblikovanje, komunalne instalacije),
- odnos prema postojećim objektima,
- uslovi za izgradnju privremenih objekata,
- uslovi za izgradnju gospodarskih i pomoćnih objekata,
- uslovi i način uređenja građevinskog zemljišta, minimalno uređenje građevinskog zemljišta,
- uslovi korištenja zemljišta na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- uslovi za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene,
- uslovi za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava,
- uslovi i način izdavanja odobrenja za (sječū stabala, uređenje fasada, postavljanje ograda, postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara,
- uslovi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- uslovi za uređenje zelenih površina,

- djelatnosti i uslovi pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom poslovnom ili privrednom prostoru.

## II - OSNOVNE ODREDBE

### 1. Obaveznost plana

#### Član 5.

Sve intervencije u obuhvatu Regulacionog plana "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj (u daljem tekstu: Plan) moraju biti u skladu sa Planom. Od momenta stupanja na snagu Plana, zabranjuju se sve radnje koje su u suprotnosti sa Planom.

#### Član 6.

### 2. Provođenje plana

- a) Provođenje Plana vrši se putem urbanističke saglasnosti koju izdaje općinski organ nadležan za poslove prostorno uređenje u Tešnju.

Urbanistička saglasnost izdaje se na osnovu Plana za svaki objekat, grupu objekata ili sadržaj koji se planira za izgradnju i ona sadrži:

- izvod iz regulacionog plana sa svim elementima predviđenim za objekat koji se planira za gradnju,
- namjena objekata i položaj u odnosu na susjedne objekte ili granicu susjednih građevinskih parcela, odnosno mrežu linije za iskolčenje; uz svaki objekat naznačava se pripadajuće građevinsko zemljište,
- oblikovanje objekata sa utvrđenim, približnim, odnosno orijentacionim gabaritima objekata (tlocrt, visina i drugo) sa uslovima oblikovanja propisanim Planom,
- propisane saglasnosti komunalnih preduzeća za priključak komunalne infrastrukture koje su bazirane na idejnom rješenju odgovarajuće komunalne infrastrukture ovog regulacionog plana,
- druge propisane saglasnosti nadležnih organa za privredu (namjena poslovnog prostora), inspekcije, i drugih organa koje su utvrđene zakonskim propisima,
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata koji se sastoje od grafičkog i tekstualnog dijela.

Urbanistička saglasnost se izdaje za cijelu građevinsku parcelu utvrđenu ovim Planom ili dio građevinske parcele koja svojom izgradnjom predstavlja tehnološku cjelinu izgradnje.

Urbanistička saglasnost se izdaje sa karakterom stalnog trajanja. Izuzetno se može urbanistička saglasnost izdati sa karakterom privremenog trajanja i to za sadržaje i objekte propisane ovim Planom, kao uslovi za izgradnju privremenih objekata.

Za pomoćne objekte ne može se izdati urbanistička saglasnost (utvrđeno u Odluci o provođenju Plana).

Općinski organ nadležan za poslove urbanizma dužan je da odbije sve zahtjeve za izdavanje urbanističke saglasnosti koji nisu u skladu sa ovim Planom.

- b) Izgradnja objekata, vršenje građevinskih i drugih radova odobrava se ako je prethodno utvrđeno da su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom i ovim Planom.

Da su ispunjeni svi uslovi potvrđuje se izdavanjem odobrenja za građenje. Odobrenje za građenje izdaje općinski organ nadležan za poslove urbanizma na način i postupak utvrđen Zakonom o prostornom uređenju.

- c) U toku provođenja Plana ne mogu se vršiti bitne izmjene Plana, kao što su namjena površina, osnovne saobraćajnice, smanjenje širine saobraćajnica i smanjenje kapaciteta infrastrukturne mreže, odnosno ne može se mijenjati osnovna koncepcija Plana.

Mogu se vršiti manja odstupanja u odnosu na horizontalne i vertikalne gabarite objekata i njegovu niveletu za koju treba prethodno da nosilac izrade Plana.

- d) Donošenje Plana vrši se na način i postupak utvrđen Zakonom i Odlukom o prostornom uređenju općine Tešanj.
- e) Izmjene i dopune Plana vrše se po postupku za donošenje Plana.

## 1.0. GRANICE REGULACIONOG PLANA

### Član 7.

Površina Regulacionog plana "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj iznosi 45.33 ha, sa granicama kako slijedi:

Granica obuhvata počinje na sjecištu lokalnog puta Tešanj – Tešanjka i Vrandučkog potoka. Nastavlja se uzvodno uz Vrandučki potok gdje presjeca parcele k.č.17/3 i 17/2, te ide dalje u pravcu sjeveroistoka naseljskim putem k.č. 20/4, do parcele k.č. 14/9, te dalje nastavlja obuhvatajući parcele k.č.14/9, k.č. 14/3, k.č.14/8 i dolazi do parcele k.č.6 presjecajući je, te nastavlja sjevernom granicom parcela k.č. 5/11, k.č. 5/1, k.č. 5/12, k.č. 5/5, dolazi do tromede parcela k.č. 5/4, k.č. 5/5 i k.č. 4 K.O. Novo selo, i spušta se u pravcu istok-zapad uz naseljski put k.č.3 do lokalnog puta Tešanj-Tešanjka i presjeca ga, kao i parcele k.č.9/2, k.č.1, k.č.4 K.O.Medakovo. Dalje se nastavlja uzvodno uz rijeku Tešanjku parcelama k.č.5, k.č.7, k.č.19, k.č.20/2, obuhvata parcele k.č. 22/7, 22/5, a presjeca parcele k.č.22/1, 23/1, 23/2. Granica se dalje nastavlja

obaloutvrdom rijekeTešanjke parcelama k.č.30/4, 30/2, 30, presjeca parcelu k.č.35, djelimično obuhvata parcelu k.č. 62/1, zatim obuhvata parcelu k.č. 41/5, 44/3, presjeca prilazni put k.č 43/4, nastavlja se istočnom granicom parcela k.č. 57/2, 56, 57/1, sjevernom granicom parcelek.č. 61/3, te se nastavlja obaloutvrdom pomenute rijeke prateći istočne granice parcela k.č. 65/3, 62/5, 62/4, presjecajući parcelu k.č. 76 (put), 67/2, dalje se nastavlja granicom parcele k.č. 69/1, 67/3, te se nastavlja u pravcu istoka središnjom osovnom naseljskog puta k.č.103 do raskrsnice lokalnog puta Tešanj – Tešanjka u dužini od cca 475 m i dolazi do početne tačke.

## 2.0. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

### 1. Uvodne odredbe

#### Član 8.

Područje obuhvaćeno Planom kroz urbanističku postavku predstavlja samostalnu i jedinstvenu prostornu i funkcionalnu cjelinu. Istovremeno predstavlja prostor koji potpada pod granice Urbanog područja Tešnja, a definisan je kao građevinski rejon, sa jedinstvenom namjenom-industrijska zona.

Na obuhvatnom području u granicama ovog Plana planirana je izgradnja malih i srednjih preduzeća, da bi cjelokupan Plan prema namjeni (postojeći i planirani sadržaji) bio homogenizovan.

U okviru Plana zadržavaju se već izgrađeni privredni objekti uz moguće intervencije (rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje) shodno odredbama datim u ovoj Odluci.

Neznatan broj objekata ( izbjegličko naselje ) planirani su za dislociranje.

Saobraćajna postavka područja Plana zasnovana je na postojećoj mreži saobraćajnica, predviđenih za rekonstrukciju i modernizaciju kao i formiranje novih saobraćajnica, sa osnovnim ciljem uspostavljanja kvalitetnijeg i bezbjednijeg saobraćajnog kretanja.

Urbanističkom saglasnošću za izgradnju objekata, grupe objekata ili cjelovitih kompleksa kao i sadržaja na ovom području, utvrđuju se urbanističko-tehnički uslovi na osnovu koncepcije regulacionog plana, a prema smjernicama datim u ovom Planu.

Urbanističko-tehnički uslovi sastoje se iz tekstualnog i grafičkog dijela.

### 2.1.USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

#### Član 9.

##### a) Namjena objekata

Regulacionim planom utvrđena je jedinstvena namjena površine (poslovna zona) u skladu sa namjenom postojećih i planiranih sadržaja.

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu

orjentaciono datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Za sve postojeće objekte koji se zadržavaju daje se mogućnost građevinskih intervencija u smislu dogradnji, rekonstrukcija, adaptacija i drugo, ili izgradnjom novog objekta na postojećoj lokaciji, u datim okvirima građevinskog bloka.

Za ovu kategoriju objekata daje se mogućnost dogradnje i nadogradnje, što će se utvrditi Stručnim mišljenjem i Urbanističko-tehničkim uslovima.

Kod novoplaniranih objekata sve prateće sadržaje obavezno smjestiti u okviru gabarita objekta.

Svi postojeći objekti koji ulaze u kategoriju objekata za koje se ne može izdati urbanistička saglasnost, moraju se ukloniti sa terena do roka koji odredi nadležni općinski organ.

### **b) Plan parcelacije**

Plan parcelacije proizašao je iz datog urbanističkog rješenja, kao i organizacije planiranih saobraćajnih i vodenih tokova.

Pravo vlasništva bilo da je privatno ili društveno, maksimalno je uvažavano uz istovremeno uklapanje u planirani koncept.

Na svakoj parceli data je mogućnost izgradnje poslovnog objekta, odnosno rekonstrukcije postojećeg objekta, uz obezbjeđivanje kolskog pristupa do svake parcele. Ostali prostori na obuhvatnom području, koji se izdvajaju kao posebne parcele, su saobraćajne površine, zelene površine kao i površina regulisanog vodotoka sa zaštitnim pojasom.

Minimalna površina parcele je 2000 m<sup>2</sup>. Na svakoj planom predviđenoj građevinskoj parceli lociran je jedan poslovni objekat sa okolnim uređenjem, s tim da se daje mogućnost usitnjavanja veće parcele ili objedinjavanja više parcela u zavisnosti od potreba investitora.

Pregled parcela sa oznakom parcele, dimenzijama i površinom dat je tabelarno kao i na grafičkom prilogu.

### **c) Regulacione i građevinske linije**

Regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele u odnosu na javnu saobraćajnu površinu namjenjenu pješaku ili nekom drugom vidu saobraćaja.

Regulaciona linija može da se podudara i sa granicama građevinskih parcela, što je posebno evidentno za zone radnih kompleksa, gdje regulaciona linija određuje položaj ograde.

Ovim Planom utvrđuju se regulacione linije za pripadajuće građevinske parcele pojedinih objekata ili grupa objekata.

Građevinskom linijom utvrđuje se granična linija objekata u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok ili

druge objekte od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih i zaštitnih razloga.

Ovim Planom utvrđuje se građevinska linija objekta u odnosu na najbližu ulicu i to linija iskolčenja prizemlja. Preko ove linije spratne etaže mogu da prelaze raznim konzolnim istacima max. do 2,0 m, ali uz uslov da ne prelaze preko utvrđene regulacione linije.

Rastojanje između građevinske linije bloka i regulacione linije uz saobraćajnice je:

- za niže kategorisane saobraćajnice minimalno 5,00 m,
- za lokalni put Tešanj – Tešanjka 10,00 m

Planom su definisane i orijentacione udaljenosti između objekata. U postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova, a u cilju očuvanja slobodnih površina i obezbjeđivanja dovoljne osvjetljenosti objekata, neophodno je definisati odstojanje između najisturenijih dijelova objekata, ( ne računajući krovnu strehu ) , na slijedeći način:

Minimalna razdaljina između dva objekta iznosi 7,00m.

Ako na susjednoj parceli nema izgrađenih objekata, odstojanje od granice parcele mora biti min 3,50m.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, korisnici susjednih parcela se mogu sporazumjeti da grade dvojne ili objekte u nizu. Ovaj sporazum može uzajamno da obavezuje i više korisnika susjednih parcela, s tim što je u tom slučaju neophodno obezbijediti protupožarni put.

Za postojeće objekte, koji se zadržavaju, a na kojima su obezbijeđene građevinske intervencije, daje se mogućnost izgradnje zajedničkog protupožarnog puta sa susjedom.

Sporazum iz prethodnih stavova mora da bude sastavljen u pismenom obliku, ovjeren i dostavljen organu nadležnom za poslove prostornog uređenja, zajedno sa zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti.

Predloženi gabariti novih i postojećih objekata dati u urbanističkom rješenju ovog Plana nisu fiksni, tj.markica objekata može se korigovati u postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova ( korekcija gabarita u smislu definisanja pravilne ili nepravilne arhitektonske forme i sl.), a sve ovo uz obavezu da se zadovolje osnovni uslovi utvrđeni ovom Odlukom ( građevinska linija, udaljenost od susjednih objekata, maksimalna spratnost objekta, koeficijent izgrađenosti, nivelacioni elementi i dr.).

### **d) Nivelacioni elementi**

Rješenje nivelacije dato je na osnovu osnovne mreže saobraćajnica i orjentacionog položaja objekata.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i rješavanje svake mikrolokacije moguće je detaljno definisati nivelacione elemente, uz uslov poštivanja Planom definisane nivelacije mreže saobraćajnica, kao i uslov da nivelacija pada prizemlja objekta, odnosno min.

kota poda prizemlja iznosi + 0,10 cm ili više iznad kote okolnog uređenog terena.

Opis rješenja nivelacije saobraćajnica dat je u poglavlju saobraćaja sa posebnim grafičkim prilogom.

#### **e) Spratnost objekata**

U skladu sa budućom namjenom privredne djelatnosti i veličine parcele, utvrđuje se spratnost VP za proizvodne pogone (hala ili skladišni prostor).

Za administrativni objekat u sklopu privrednog pogona utvrđuje se spratnost P+1 u okviru kojeg je moguće planirati i tercijarne- uslužne djelatnosti.

Na lokacijama na kojima konfiguracija terena dozvoljava za sve objekte se može predvidjeti i podrumaska ili suterenska etaža.

#### **f) Arhitektonsko oblikovanje**

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu orjentaciono datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Prema namjeni prostora Plana, cjelokupno područje je poslovna zona. Stoga je potrebno prilikom oblikovanja poslovne zone, na svakoj parceli kao mikrolokaciji primjeniti princip formiranja industrijskih parcela u cilju stvaranja povoljne urbane sredine sa stanovišta:

- koeficijenta izgrađenosti
- potrebni zeleni površina po korisniku,
- planirane urbane opreme,
- saobraćajne postavke, saobraćajnih sadržaja i opreme,
- i drugih elemenata koji pružaju higijensko-graditeljske uvjete zaštite urbanog standarda.

Za ove objekte moguća je primjena različitih arhitektonskih formi i elemenata, kako po obliku, tako i primjenom različitog, ali skladnog kolorita, a sve u cilju sprečavanja formiranja monotone, neatraktivne poslovne zone.

U konstruktivnom i oblikovnom smislu moguća je primjena klasičnih i savremenih materijala. Za ove objekte neophodno je postići međusobno prožimanje eksternih i internih karakteristika kao i uklapanje u okolni ambijent.

U oblikovanju i uređenju okolnog prostora oko objekata potrebno je voditi računa o lociranju urbanog mobilijara.

Kod uređenja i oblikovanja zelenih površina, potrebno je voditi računa o javnim površinama (smjernice u dijelu ove Odluke "Uslovi uređenja zelenih površina").

Kod uređenja i oblikovanja saobraćajnih površina za kolski saobraćaj planirati obradu u asfaltu, a za pješačke i parking površine moguća primjena različitih vrsta pločanja.

#### **g) Komunalne instalacije**

Svi objekti koji se grade unutar obuhvata ovog Plana moraju imati ugrađene instalacije za električnu energiju, vodovod i kanalizaciju, bez obzira da li u vrijeme izdavanja dokumentacije o građenju objekat može da bude priključen na javnu infrastrukturnu mrežu.

Postojeći objekti unutar ovog Plana koji nemaju ugrađene instalacije iz prethodnog stava, moraju biti rekonstruisani na odgovarajući način u roku koj utvrdi nadležni općinski organ u skladu sa planovima izgradnje infrastrukturne mreže.

### **2.2. ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA**

#### **Član 10.**

Građevine koje su izgrađene prije izrade ovog Plana i stariji objekti za koje u vrijeme njihove gradnje nije bilo obavezno pribaviti dokumentaciju o građenju, urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu, mogu se regulisati na način propisan Zakonom.

Regulisanje statusa bespravno izgrađenih objekata izvršit će se na jedan od slijedećih načina:

- izdavanjem naknadne urbanističke saglasnosti ukoliko za to postoje Planom predviđene mogućnosti,
- uklanjanje bespravno izgrađenog ili započetog objekta.

#### **Član 11.**

Postojeće građevine iz prethodnog člana trajno će se zadržati, ukoliko se za njih može izdati dokumentacija o građenju u skladu sa Zakonom i ovim Regulacionim planom.

Privremeno će se zadržati građevine iz prethodnog člana, kad su suprotne odredbama ovog regulacionog plana do realizacije planirane namjene.

Na privremeno zadržanim građevinama u okviru Regulacionog plana mogu se vršiti radovi tekućeg održavanja shodno Zakonu.

#### **Član 12.**

Bespravno izgrađeni i započeti objekti uklonit će se u roku koji utvrdi nadležni općinski organ u slučajevima:

- ako ne zadovoljavaju uslove planirane namjene prostora na kome se nalaze, odnosno uslove za privremeno zadržavanje,
- ako se nalaze na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasevima.

### **2.3. USLOVI ZA IZGRADNJU PRIVREMENIH OBJEKATA**

#### **Član 13.**

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se građevinski objekti izgrađeni ili postavljeni

na privremeno određenoj lokaciji za potrebe gradilišta ili za primjenu određene tehnologije građenja, kao i građevinski objekti za privremene namjene (u svrhu sajmova, javnih manifestacija, parking površina i sl.) izgrađenih i postavljenih na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj ovim Regulacionim planom.

#### Član 14.

Za objekte iz člana 13. ove Odluke izdaje se urbanistička saglasnost samo iznimno i sa ograničenim rokom važenja.

Urbanistička saglasnost iz stava 1. ovog člana sadrži obavezu investitora, da po isteku roka, građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću, bez prava na nadoknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obavezu iz stava 2. ovog člana, nadležni organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću na teret investitora.

Izgrađeni privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem je odobrena njihova izgradnja, odnosno postavljanje, onoliko vremena koliko je to odobreno urbanističkom saglasnošću.

#### Član 15.

Za postavljanje građevina za potrebe sajmova, javnih manifestacija, parking površina i sl. izdaje se odobrenje za građenje za privremene objekte.

Odobrenje za građenje iz stava 1. ovog člana investitoru se određuje rok u kojem je dužan o svom trošku ukloniti privremenu građevinu, shodno roku utvrđenom u urbanističkoj saglasnosti, a najduže u roku do tri godine.

### 3.0. USLOVI UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

#### Član 16.

Gospodarskim objektima u smislu ove Odluke smatraju se objekti za smještaj i skladištenje poljoprivrednih proizvoda, đubriva, sjemena, zaštitnih sredstava, zatim objekti za smještaj stoke, stočnih proizvoda i stočne hrane, kokošinjci i sl. objekti. Pomoćnim objektima u domaćinstvu smatraju se ostave, ljetne kuhinje, drvarnice, garaže, šupe, nadstrešnice i sl.

#### Član 17.

Izgradnja gospodarskih objekata iz stava 1. prethodnog člana ni pod kakvim uslovima se ne može odobriti, a shodno namjeni prostora utvrđenoj ovim Planom.

#### Član 18.

Postojeći gospodarski i pomoćni objekti koji nisu u skladu sa namjenom prostora utvrđenom ovim Planom

i koji nisu u skladu sa odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku koji će utvrditi nadležni općinski organ.

### 4.0. USLOVI I NAČIN UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, MINIMUM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

#### Član 19.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama Regulacionog plana, bez obzira da li je građevinsko zemljište u posjedu općine ili posjedu građana i građansko-pravnih lica.

Uređenje građevinskog zemljišta u granicama ovog Plana vrši se prema programu uređenja građevinskog zemljišta kojeg donosi Općinsko vijeće Tešanj.

Program iz prethodnog stava radi se na osnovu ovog Plana i odredbi zakona koji utvrđuju sadržaj Programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- pribavljanje građevinskog zemljišta i rješavanje imovinsko – pravnih odnosa
- ispitivanje (geološko, geomehaničko, seizmičko, hidrološko i sl.) i izrada odgovarajućih analiza, elaborata i izvještaja.

#### Član 20.

Izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, na kome su izvršeni ili će se uporedo sa izgradnjom izvršiti radovi koji obezbjeđuju minimalne obime uređenja građevinskog zemljišta i to:

- da se građevinski objekat može snabdjevati vodom za piće,
- da građevinska parcela ima uslove za izgradnju kanalizacione mreže po sanitarno – tehničkim propisima,
- da građevinska parcela ima obezbjeđen kolski i pješački pristup,
- da postoji mogućnost priključka objekta na električnu mrežu.

### 4.1. USLOVI KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA NA ZAŠTITNIM INFRASTRUKTURNIM POJASEVIMA I ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

#### Član 21.

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je Planom utvrđeno kao zaštićeno (zaštitne zone, zaštitni infrastrukturni sistemi, zaštitni pojasevi uz vodotokove i saobraćajnice i sl.).

Ovim Planom sve saobraćajnice ili njihovi dijelovi imaju karakter i elemente gradske ulice, te je potrebno postupati po Planom utvrđenim regulacionim i građevinskim linijama.

Uporedo sa izgradnjom saobraćajnica, izgrađuju se i pločnici, prilazi, zasađuju nasadi i drugi elementi predviđeni uz saobraćajnicu ili druge javne površine, ukoliko Planom nije drukčije riješeno.

Planom utvrđuje se zaštitni pojas lokalnog puta Tešanj – Tešanjka od 10,00 m na obje strane, računajući od krajnje tačke poprečnog profila.

Zaštitni pojasevi uz vodotok rijeke Tešanjke utvrđeni su grafičkim prikazima ovog Plana.

#### **4.2. USLOVI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE POVRŠINA PLANOM REZERVISANIH ZA DRUGE NAMJENE**

##### **Član 22.**

Na površinama čija je namjena utvrđena ovim Planom, ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa planiranom namjenom.

Izuzetno od prethodnog stava, osim u zaštitnim zonama i zaštitnim infrastrukturnim pojasevima, može se odobriti privremeno korištenje za :

- zelene i rekreacione površine,
- površine za parkiranje i sl.,

uz uslov da se obezbijedi dovod vode za piće i odvođenje otpadnih voda na način koji neće ugroziti površinske i podzemne vode.

#### **4.3. USLOVI ZA ZAŠTITU STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA OD RATNIH DEJSTAVA I ELEMENTARNIH NEPOGODA**

##### **Član 23.**

U cilju zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava sprovodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog općinskog organa.

##### **Član 24.**

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara u slučaju rata na području obuhvata plana utvrđuje se planom odbrane, koji se radi na osnovu važećih propisa i pravilnika za ovu oblast.

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od predpostavljenih napada vrši se na području "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj:

- a) planskim rasporedom objekata koji bi mogli biti cilj napada,
- b) izgradnjom objekata od odgovarajućeg materijala i konstrukcije,
- c) privremenom ili stalnom evakuacijom korisnika prostora i
- d) izgradnjom odgovarajućih skloništa (osnovne i dopunske zaštite)

-Skloništa osnovne zaštite su stabilni zaštitni

objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisk udarnog talasa  $2,00 \times 10^2$  kpa.

-Skloništa dopunske zaštite su zaštitni objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisk udarnog talasa od najmanje  $0,5 \times 10^2$  kpa.

-Radijus gravitacije za zaposjedanje skloništa je maksimalno 250 m od najudaljenije tačke, odnosno 5 minuta brzog čovječijeg hoda (vertikalna udaljenost se računa trostruko).

-Rastojanje između skloništa je min. 15 metara.

-Izlazi iz skloništa moraju biti takvi da ih nikakvo obrušavanje ne ugrozi.

-Domet ruševina, mjereno uspravno na strane osnovne zgrade iznosi:

$d = 1,8 \times H + 1$ , ali na manje od  $0,25H$  (gdje je „d“ - domet ruševina, a „H“ - visina objekta).

-Skloništa osnovne zaštite moraju se izraditi, kao dvonamjenska (sa mogućnošću mirnodopskog korištenja).

-Kapacitet skloništa se određuje po normativu  $1,0 \text{ m}^2$  netto površine osnove skloništa za jednog korisnika i to za radne organizacije kapacitet se računa sa  $2/3$  od broja radnika u najvećoj smjeni.

Lokacija skloništa osnovne zaštite će se utvrditi nakon analize mikrolokacija za planirane objekte (u zavisnosti od nivoa podzemne vode i nagiba terena, utvrdit će se mogućnost izgradnje skloništa u podrumskoj ili suterenskoj etaži planiranih objekata).

Skloništa dopunske zaštite gradit će se, samo u slučaju objave ratne opasnosti.

##### **Član 25.**

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda vrši se na obuhvatu područja "POSLOVNA ZONA BUKVA" Tešanj:

#### **Zaštita od zemljotresa**

Područje koje obrađuje Plan pripada zoni VI i VII stepena osnovne seizmičnosti ( Prostorni plan općine Tešanj 1999-2015. godine).

Prilikom projektovanja i izgradnje svih objekata neophodna je primjena zakonskih propisa o gradnji na seizmičkim područjima.

Takođe je potrebno adaptirati i rekonstruisati postojeće objekte koji nisu građeni prema seizmičkim uslovima.

Saobraćajna koncepcija regulacionog rješenja je takva da omogućava lak pristup svim objektima.

Objekti su odvojeni za min.  $1/3$  svoje visine od glavnih saobraćajnica.

Visoke podzemne vode i oborinske vode je potrebno svesti u odgovarajući sistem kanalizacije.

#### **Zaštita od poplava**

Područje regulacionog plana locirano je uz rijeku Tešanjku, koja djelimično čini granicu ovog plana sa istočne strane plana. U cilju sprečavanja plavljenja i

ugrožavanja obale predviđa se regulacija rijeke Tešanjke, kao i kanaliziranje Vrandučkog i Redžinog potoka. proticanje vode.

### **Zaštita od požara većih razmjera**

Da bi se otklonile opasnosti od požara potrebno je u potpunosti sprovesti zakonske mjere zaštite i to:

- a) urbanističko-građevinske mjere,
- b) mjere zaštite od požara, elektroenergetskih postrojenja uređaja i instalacija,
- c) zaštitu uređaja i objekata od eksplozije,
- d) zaštitu objekata uređajima za automatsko gašenje požara,
- e) obezbjediti sistem veza i način dojave požara, kao i postupak gašenja požara i sadejstvo vatrogasnih jedinica.

### **4.4. USLOVI ZA UREĐIVANJE FASADA, POSTAVLJANJE OGRADA, PRIVREMENO ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA, POSTAVLJANJE STUBOVA I REKLAMNIH PANOVA I ELEMENATA URBANOG MOBILIJARA**

#### **a) Sječa stabala**

##### **Član 26.**

Sječa stabala se može dozvoliti samo u slučajevima ako su oboljela i ako su zbog starosti ili bolesti sklona padu.

Izuzetno sječa stabala se može dozvoliti ako je to neizbježno radi izgradnje infrastrukturnih sistema, pod uslovima da za to ne postoji drugo rješenje.

Sječa stabala se može vršiti samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane nadležnog općinskog organa, uz prethodno pribavljeno mišljenje organa nadležnog za šume i pod uslovom obezbjeđivanja svih mjera koje garantuju sigurnost po ljude, objekte i rastinje u okolini.

Nakon obavljene sječe inestitor je dužan da okolni prostor dovede u prvobitno stanje.

#### **b) Uređenje fasada**

##### **Član 27.**

Uslovi za uređivanje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima, a na osnovu smjernica datih u poglavlju "Arhitektonsko oblikovanje" u sastavu ove Odluke.

#### **c) Postavljanje ograda**

##### **Član 28.**

Ograde oko parcela sa objektima planirane namjene:

Privredni objekti, skladišta, gradilišta i sl., kao i ograde gradilišta na kojima počinje nova gradnja, mogu

biti max visine 2,00m, a u skladu sa arhitektonskim rješenjem kompleksa.

Na području ovog Plana i na građevinskom zemljištu utvrđenom ovim Planom zabranjeno je podizanje ograde od bodljikave žice. Postojeće ograde od bodljikave žice i živica imaju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ općine Tešanj.

#### **e) postavljanje stubova i samostalnih reklamnih panoa**

##### **Član 29.**

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uglavnom uz kolske i pješačke komunikacije uz uslov da ne ometaju funkcionisanje saobraćaja, ulazak u objekat i sl.

U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Konkretni uslovi će biti definisani u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti od strane nadležnog općinskog organa.

### **4.5. USLOVI I ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA**

##### **Član 30.**

Radi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, a u skladu sa odredbama "Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje svih barijera za osobe sa umanjnim tjelesnim sposobnostima" ("Sl. novine FBiH", broj: 10/04), neophodno je kod izgradnje objekata voditi računa o:

- izgradnja pristupa svim javnim objektima,
- prilagođavanje korištenja unutrašnjosti javnih i stambenih objekata ( sanitarni čvorovi, unutrašnje komunikacije – liftovi, rampe i sl. )
- prilagođavanju saobraćajnih uslova za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima- javni gradski prijevoz, saobraćajnice, saobraćaj u mirovanju, pješački saobraćaj i sl.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, a u ovisnosti od namjene objekata neophodno je konkretno definisati uslove izgradnje za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima.

### **4.6. USLOVI ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA**

##### **Član 31.**

#### **a) Uvodne odredbe**

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne parcele, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, a u skladu sa zadatim smjernicama u Planu.



Prostor obuhvaćen Planom je jedinstvena cjelina u smislu namjene površine te je neophodno pored planirane saobraćajne postavke, dopuniti prostor sa elementima zelenila, koji bi čitav prostor povezali u jednu homogenu cjelinu. Kod zaštitnog pojasa neposredno uz saobraćajnicu, mogu se raditi samo travnate i žbunaste vrste manjeg habitusa, a na udaljenim dijelovima mogu se raditi visoke stablašice.

#### **b) Uslovi za podizanje zaštitnog pojasa uz vodotokove**

Zaštitni zeleni pojasevi uz vodotokove rijeke Tešanjke formiraju se u cilju njihove zaštite. Neophodna je planska sadnja biljnih vrsta kako u cilju zaštite, tako i u cilju formiranja rekreativnog pojasa uz vodotokove.

#### **c) Uslovi za podizanje zelenila u okviru radnih kompleksa**

U okviru postojećih i planiranih radnih kompleksa, neophodno je elementima zelenila objediniti i oplemeniti prostor.

Korisnici ovih prostora su dužni da slobodne površine iskoriste za sadnju drveća, žbunja kao i ukrasnih biljaka, primjenom autohtonih vrsta.

### **5.0. USLOV SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTICAJA NA OKOLIŠ**

#### **Član. 32.**

U cilju sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš neophodno je obezbijediti sve potrebne mjere koje podrazumjevaju sljedeće :

- za sve novoplanirane, kao i postojeće objekte obezbijediti uslove za dovod pitke vode, kao i priključak na zajedničku vodonepropusnu kanizacionu mrežu,
- adekvatno deponovanje otpada na lokacijama utvrđenim od strane nadležnog komunalnog preduzeća,
- zaštita tla, zraka i vode u smislu zabrane korištenja otrovnih plinova, prašine, hemijskih sredstava i sl.,
- zaštita biljnog i životinjskog svijeta,
- primjena adekvatnih zaštitnih mjera za postojeće zagadivače u široj okolini ovog Plana kao i druge mjere u cilju zaštite i sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš.

### **6.0. DJELATNOSTI I USLOVI POD KOJIMA SE POJEDINE DJELATNOSTI MOGU OBAVLJATI U PLANOM PREDVIĐENOM POSLOVNOM ILI PRIVREDNOM PROSTORU**

#### **Član 33.**

Prostor obuhvata regulacionog plana u okviru urbane postavke grada Tešnja kao cjeline (Urbanistički plan Tešnja), sa svojim karakteristikama u prostornoj osobenosti namjene površine predstavlja zonu namjenjenu za privredni razvoj grada.

Prema Urbanističkom planu, a u skladu sa zahtjevima privrednog razvoja grada izvršeno je mikrolokacijsko definisanje namjene površina.

U okviru Plana zadržavaju se postojeći radni kompleksi u granicama izgrađenog prostora i osnovnih djelatnosti.

Površine parcela nisu konačne, nego će se prilagođavati konkretnim investicionim programima.

Na prostoru ovog Plana ne može se odobriti poslovna djelatnost kojom se ugrožava životna sredina (voda, zrak i tlo), a shodno odredbama "Pravilnika o posebnom režimu kontrole djelatnosti koje ugrožavaju ili mogu ugroziti čovjekovu okolinu" ("Sl. novine ZE-DO kantona", broj 10/2000).

Takođe, za privredne objekte većeg kapaciteta neophodno je ispoštovati Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš, te pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/04).

U postojećim objektima koji ne zadovoljavaju uslove iz prethodnog stava zatečene djelatnosti koje nisu u skladu sa odredbama ove Odluke moraju se uskladiti u roku kojeg odredi nadležni općinski organ.

Pošto su doneseni zakonski akti koji decidirano definišu pogone i postrojenja koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad, samo ako imaju okolinsku dozvolu, obavezno je poštovati zakonsku regulativu, te i postojeći pogoni i postrojenja moraju se uskladiti sa okolinskim propisima do 2008. godine, kojim je zakonodavac ostavio krajnji rok.

### **III - NADZOR I UPRAVNE MJERE**

#### **Član 34.**

Nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o prostornom uređenju, drugih zakona i propisa kojima se reguliše oblast prostornog uređenja, kao i ove Odluke, vrše nadležni inspekcijiski organi.

#### **Član 35.**

Nadzor iz prethodnog člana, po pravilu, vrši inspektor za urbanizam i građevinarstvo, osim u slučajevima koji su zakonom ili podzakonskim aktom stavljeni u nadležnost drugog inspektora, ili drugog organa uprave.

### **IV - KAZNE ODREDBE**

#### **Član 36.**

Za povrede odredaba ove Odluke se primjenjuju sankcije propisane Zakonom o prostornom uređenju i

drugim propisima koji regulišu oblast prostornog uređenja.

## V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 37.

Odredbе ove Odluke primjenjivat će se na zahtjeve po kojima do dana stupanja na snagu ove Odluke nije doneseno prvostepeno rješenje ili je prvostepeno rješenje poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak.

### Član 38.

Sastavni dio ove Odluke je tekstualni i grafički dio Regulacionog plana "Bukva" prema redosljedu i razmjerama navedenim u članu 3. iste Odluke.

### Član 39.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

## OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

### PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Rasim Omerbašić, s. r.

**Broj: 01-23-6-2211-3/06.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

Na osnovu člana 19. stav 3. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i člana 13. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/04 i 8/04), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007. godine, donosi

## O D L U K U

### o usvajanju Programa novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2007. godini

#### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2007. godini.

#### Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik koji će sva planirana sredstva isplatiti korisnicima, koja se utvrđuju u okvirnom iznosu prema Programu, a proporcionalno će se uvećati ili umanjiti, u zavisnosti od broja odobrenih zahtjeva na kraju godine.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

## OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

### PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Rasim Omerbašić, s. r.

**Broj: 01-24-1- 382-7/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

## P R O G R A M

### NOVČANIH PODSTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U 2007. GODINI

#### 1. UVOD

Programom podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje, Općina Tešanj namjerava osnažiti poljoprivredne proizvođače i učvrstiti lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda.

Pored ovog cilja postoje i drugi specifični ciljevi Programa podsticaja:

- orijentacija proizvođača ka robnoj proizvodnji,
- uvođenje savremenih tehnologija u poljoprivrednu proizvodnju,
- ohrabrivanje farmera za intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- povećani nivoi poljoprivredne proizvodnje i ukupno obradivih površina,
- otvaranje novih radnih mjesta u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i dr.

Na osnovu člana 19. stav 3. Odluke o izvršavanju budžeta za 2007. godinu, pristupilo se izradi Programa pri čemu su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju, vlastita iskustva u primjeni novčanih podsticaja te iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH.

Nakon usvajanja Programa podsticaja Služba za finansije i ekonomiju će putem sredstava javnog informisanja, javnih rasprava i izradom letaka obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

#### 2. OPŠTE ODREDBE

Program podsticaja podrazumijeva jednokratne isplate a za realizaciju navedenog Programa obezbjeđena su budžetom za 2007. godinu sredstva u visini od 150.000,00 KM. Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti jedan podnosioc zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova podsticaja je 2.000,00 KM. U slučaju da podnešeni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom podsticaja ostvaruju slijedeći korisnici:

1. Sva poljoprivredna gazdinstva na području Općine Tešanj (jedan podnosioc zahtjeva za jedan ili više vidova podsticaja) koja blagovremeno podnesu zahtjev za podsticaje i ispune kriterije iz Programa podsticaja za proizvodnju koja je ostvarena na području Općine Tešanj.
2. Poljoprivredno gazdinstvo, gdje je podnosioc zahtjeva lice do 35 godina starosti i na evidenciji nezaposlenih najmanje pet godina, ostvaruje i podsticaj za mlade poljoprivredne proizvođače u visini od 30% na odobreni podsticaj iz tačke 1.
3. 5% ili 7.500,00 KM od planiranih sredstava Udruženju žena poljoprivrednica Tešanj za opremanje kamiona-cisterne kojim se svakodnevno obilaze sabirne stanice i vrši otprema u Tuzlansku mljekaru.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje petnaest dana nakon usvajanja Programa podsticaja od strane Općinskog vijeća Tešanj i traje do rokova naznačenih za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno. Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti tačno naznačena vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno a za mlade aplikante i uvjerenje da su na evidenciji nezaposlenih.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji, na kraju godine sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati podsticajnih sredstava i dostavljaju Općinskom načelniku u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno. U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za podsticaje utvrđeno da podnosioc zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za finansije i ekonomiju. Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije podsticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti službenik iz Odjeljenja za planiranje i razvoj Općine Tešanj s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i

Općinsko vijeće. Ukoliko se u realizaciji Programa podsticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za podsticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za podsticaje pružanjem netačnih podataka ti podnosioci zahtjeva će biti isključeni iz Programa podsticaja za narednih pet godina.

Pravo na podsticajna sredstva na osnovu Programa podsticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za podsticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za podsticaje ostvaruju pravo na naknadu.

### **3. STRUKTURA/OBUHVAT PROGRAMA PODSTICAJA**

#### **3.1. VOĆARSTVO - VISOKOSTABLAŠICE**

Podsticanjem zasađivanja novih intenzivnih zasada doći će do bolje konkurentnosti, što podrazumijeva uvođenje boljih kultivara, postizanje većeg prinosa, efikasniju proizvodnju i mogućnost plasmana tržišnih viškova.

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za podizanje novih voćnjaka su:

- voćnjak mora imati površinu minimalno 0,3 hektara.
- sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.11.2007. godine.

Visina podsticaja iznosi 2 KM po jednoj sadnici za sadnju 2007. godine, ako nije već ostvaren podsticaj na istoj parceli od kantona ili federacije.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### **AKTIVNOSTI I PROCEDURE**

Služba za finansije i ekonomiju će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana.
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je zemljište ustupljeno bez naknade, (min. 10 godina).
- c. Račun o kupljenom sadnom materijalu i deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala.
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

#### **3.2. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA/STAKLENICIMA**

Plastenik/Staklenik (u smislu Programa podsticaja) se definiše na slijedeći način:

"Plastenik/Staklenik je objekat višegodišnje namjene površine min. 80 m<sup>2</sup>, sagrađen od čvrste konstrukcije sa otvorima za prozračivanje koji služi za uzgoj paprike, paradajza, krastavca, jagoda, cvijeća i dr."

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja zasnovane proizvodnje u plasteniku/stakleniku su:

- površina mora biti najmanje 240 m<sup>2</sup>,
- moraju biti obezbjeđeni sa sistemom za navodnjavanje,
- moraju biti tako konstruisani da se u njima podrazumjevaju normalni radovi (visine min. 1,80 m) i primjena agrotehnike,
- mora biti zasnovana proizvodnja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.11.2007. godine.

Visina podsticaja za plastenik/staklenik koji je zasijan u 2007-moj godini je 3 KM/m<sup>2</sup>.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### *AKTIVNOSTI I PROCEDURE*

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana.
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je zemljište ustupljeno bez naknade, (min. 3 godine).
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

#### **PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM**

Proizvodnja povrća na otvorenom omogućuje relativno brz povrat sredstava kroz prodaju na lokalnim pijacama pri čemu su potrebe za poljoprivrednom mehanizacijom male, a plodno zemljište pogoduje ovoj vrsti proizvodnje.

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća na otvorenom su:

- minimalna zasijana (zasadena) površina je 0,5 ha, na jednoj ili max. dvije parcele,
- sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.09.2007. godine.

Visina podsticaja za proizvodnju povrća na otvorenom je 150 KM/dunumu.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### *AKTIVNOSTI I PROCEDURE*

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana.
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade.
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

#### **STOČARSTVO - PROIZVODNJA MLIJEKA**

Stočarstvo, kao jedna od vodećih grana poljoprivrede Opštine Tešanj, svojim proizvodnim kapacitetima i tržišnim mogućnostima, ima perspektivu da postane jedna od okosnica poljoprivredne proizvodnje uopšte, pogotovu imajući u vidu da za sebe veže čitav niz različitih grana proizvodnje koje su po svojoj prirodi i funkciji ili u službi stočarstva ili su pak usmjerene ka ovoj vrsti proizvodnje.

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju mlijeka su:

- da podnosioc zahtjeva posjeduje minimalno tri muzne krave koje moraju biti markirane i sa mliječnim kartonom (utvrđuje Komisija na licu mjesta),
- dostavljena ovjerena kopija ugovora izdata od strane otkupljiivača, mljekare ili udruženja farmera o minimalnom otkupu mlijeka po jednom grlu od 2.000 litara za 2007. godinu.
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.11.2007. godine.

Visina podsticaja je 150,00 KM za muznu kravu.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### *AKTIVNOSTI I PROCEDURE*

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje).

- b. Ugovor o zakupu farme ukoliko proizvođač koristi farmu pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je farma ustupljena bez naknade.
- c. Kopiju ugovora izdatu od strane otkupljivača, mljekare ili udruženja farmera o otkupu mlijeka.
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

### 3.5. STOČARSTVO - TOV JUNADI

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov junadi su:

- da podnosioc zahtjeva posjeduje minimum 3 markirana muška grla za tov,
- minimalna težina jednog grla pri prvom izlasku komisije je 150 kg,
- komisija za podsticaje će najdalje do 15. novembra 2007. godine ponovnim izlaskom utvrditi težinu (min. težina 450 kg po grlu na kraju tova) metodom mjerenja obima ili vaganjem ako podnosioc zahtjeva obezbjedi stočnu vagu.
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.10.2007. godine.

Visina podsticaja je 150,00 KM po grlu.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov.

Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje).
- b. Ugovor o zakupu farme ukoliko proizvođač koristi farmu pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je farma ustupljena bez naknade.
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

### 3.6. PČELARSTVO

Kriteriji koje mora ispuniti podnosioc zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pčelarstvo su:

- da podnosioc zahtjeva posjeduje minimum 30 košnica,
- da registrovana Udruženja pčelara Opštine Tešanj pismeno potvrde da je podnosioc zahtjeva pčelar koji svoju djelatnost obavlja na području Opštine Tešanj sa tačno naznačenim brojem košnica koje posjeduje u

vlasništvu.

- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 01.11.2007. godine.

Visina podsticaja je 10 KM po jednoj košnici.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosioc zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalaze košnice.
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade.
- c. Originalnu potvrdu izdatu od strane Udruženja pčelara kojom se potvrđuje da je podnosioc zahtjeva pčelar.
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu, ovjerenu od strane Mjesne zajednice.

### 4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ ZAJEDNICE

Nakon Izvještaja o realizaciji podsticaja za 2006. godinu, obilazaka prostora Opštine Tešanj i razgovora s velikim brojem poljoprivrednih proizvođača, poljoprivrednih stručnjaka, organizacija, udruženja i institucija u ovoj oblasti, ukazala se nužnost daljeg snaženja poljoprivrede kako bi se podstakla poljoprivredna proizvodnja (povećanje 10-15%), uspostavio i učvrstio lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda.

Realizacijom Programa podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje pored razvoja poljoprivrede, prerađivačkih kapaciteta i preduzeća koja se bave proizvodnjom opreme i ambalaže za prehrambenu industriju doći će i do stvaranja novih radnih mjesta čime će se stvoriti nove pretpostavke za dalji ekonomski razvoj Opštine Tešanj (cca 300 korisnika-domaćinstava).

Na osnovu člana 2. i 4. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i člana 13. Statuta Opštine Tešanj ("Službeni glasnik Opštine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007. godine, donosi

#### O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Studiju ekonomske opravdanosti za dodjelu koncesije za distribuciju gasa na području opštine Tešanj**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Studiju ekonomske opravdanosti za dodjelu koncesije za distribuciju gasa na području općine Tešanj (u daljem tekstu: Studija).

**Član 2.**

Studija iz člana 1. je sastavni dio ove Odluke.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 02-18-1-4306-3/06.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 29. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04, 5/04 i 7/06) i člana 13. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007.godine, donosi

**O D L U K U**

**o visini prosječne konačne građevinske cijene  
na području općine Tešanj**

**Član 1.**

Ovom odlukom se određuje visina prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području Općine Tešanj.

**Član 2.**

Visina prosječne konačne građevinske cijene za prethodnu godinu m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području Općine Tešanj iznosi 500,00 KM po m<sup>2</sup>.

**Član 3.**

Visina prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne stambene površine utvrđena ovom odlukom je osnovica za obračunavanje naknada za građevinsko zemljište, shodno odredbama Zakona o građevinskom zemljištu i Odlukom o građevinskom zemljištu.

**Član 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka, broj: 01-02-1-1778/06 od 29.06.2006.g. koja je objavljena u "Službenom glasniku Općine Tešanj", broj: 6/06.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-02-1-594/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05 i 24/06), člana 2. Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 40/06), člana 2. Odluke o utvrđivanju broja članova izborne komisije ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 40/06) i člana 13. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana  
Općinske izborne komisije Tešanj**

**I**

Razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Tešanj **Selvedin Ogrić**, na lični zahtjev.

**II**

Za člana Općinske izborne komisije Tešanj imenuje se **Kasim Bekrić**.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH i objaviće se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-05-5-608-3/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

Na osnovu člana 13. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 1/03 i 8/04) i člana 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 1/03, 1/04 i 8/04), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 30.03.2007. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana  
Komisije za pitanja mladih**

**I**

Razrješava se dužnosti člana Komisije za pitanja mladih **Emir Unkić**, na lični zahtjev.

**II**

Za člana Komisije za pitanja mladih imenuje se **Almir Agić**.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-05-5-608-3/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući inicijativu Kluba vijećnika SDA, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće Tešanj zadužuje Općinskog načelnika da pokrene aktivnosti za izradu projektne dokumentacije za gradnju kanalizacione mreže na području općine Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-23-12-742/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući inicijativu Kluba vijećnika SDA, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće Tešanj zadužuje Općinskog načelnika da pokrene proceduru kako bi se MZ izuzele od plaćanja naknada i takse za pribavljanje urbanističke i građevinske saglasnosti za projekte od interesa za MZ i Općinu.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-15-3-741/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Tešanj za 2006. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće preporučuje Općinskom načelniku da ubuduće povremeno informiše Vijeće u slučaju potrebe za eventualnim prekoračenjem neke stavke budžeta.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-02-1-620-4/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih organa uprave za 2006. godinu i Plan rada Općinskog načelnika za 2007. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Usvaja se Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih organa uprave za 2006. godinu i Plan rada Općinskog načelnika za 2007. godinu.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-05-5-669/07.**

**Datum: 30.03.2007. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih organa uprave za 2006. godinu i Plan rada Općinskog načelnika za 2007. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće Tešanj zadužuje Kolegij Vijeća da u toku ove godine izradi formu izvještaja o radu općinskog načelnika i eventualno angažuje druga lica u izradi izvještaja, te dostavi Vijeću na usvajanje.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**

**Broj: 01-05-5-669-2/07.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2006. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Prima se na znanje Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2006. godinu, uz preporuke.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.****Broj: 01-04-1-444/07.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući nacrt Odluke o javnom redu i miru, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Prihvata se nacrt Odluke o javnom redu i miru uz izrečene primjedbe, prijedloge i sugestije i upućuje u javnu raspravu koja će trajati 30 dana.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.****Broj: 01-02-1-571-2/07.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Odluku o usvajanju Regulacionog plana "Poslovna zona Bukva", donosi

**Z A K L J U Č A K**

U Odluci o usvajanju Regulacionog plana "Poslovna zona Bukva", planirani pristupni put između preduzeća "Enker" i "Ukus" se briše.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.****Broj: 01-23-6-2211-4/07.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući nacrt Odluke o održavanju cesta, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Prihvata se nacrt Odluke o održavanju cesta uz izrečene primjedbe, prijedloge i sugestije i upućuje u javnu raspravu koja će trajati 60 dana.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.****Broj: 01-02-1-4327/06.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Informaciju o radu udruženja građana na području općine Tešanj, donosi

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se na znanje Informacija o radu udruženja građana na području općine Tešanj.

2. Općinsko vijeće zadužuje Općinskog načelnika da Vijeće izvijesti da li su sva udruženja dostavila svoje izvještaje o radu i finansijske izvještaje za 2006. godinu.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.****Broj: 01-35-2-24/07.****Datum: 30.03.2007. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 27. sjednici održanoj dana 30.03.2007. godine, razmatrajući Informaciju o radu mjesnih zajednica za 2006. godinu, donosi

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se na znanje Informacija o radu mjesnih zajednica za 2006. godinu.

2. Općinsko vijeće zadužuje Općinskog načelnika da prilikom posjeta mjesnim zajednicama blagovremeno obavijesti klubove vijećnika političkih stranaka.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Rasim Omerbašić, s. r.**



Broj: 01-14-7-25/07.

Datum: 30.03.2007. godine

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH», broj: 29/03), člana 6. Odluke Općinskog vijeća o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:1/05) i člana 28. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 1/03 i 8/04), Općinski načelnik, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRIJEŠENJU ČLANA**  
**OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE TEŠANJ**

## I

Razriješava se dužnosti, zbog zauzetosti prema drugim obavezama, dosadašnji član Općinskog štaba civilne zaštite Tešanj ispred JP "Veterinarska stanica", i to:

**1. Ibrahimpašić Izudin, dipl. veterinar.**

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-44-5-396/07.

Datum: 20.02.2007. godine

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH», broj: 29/03), člana 6. Odluke Općinskog vijeća o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:1/05) i člana 28. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 1/03 i 8/04), Općinski načelnik, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**IMENOVANJU ČLANA**  
**OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE TEŠANJ**

## I

Imenuje se novi, predloženi član Općinskog štaba civilne zaštite Tešanj ispred JP "Veterinarska stanica" Tešanj, i to:

**1. Jazvin Sadmira, dipl. veterinar.**

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-44-5-396-2/07.

Datum: 20.02.2007. godine

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o provedbi postupka javne nabavke**

## I

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak nabavke za **rekonstrukciju zgrade ŠPITALJ – II faza** putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda bez dodatnog objavljivanja obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH" odmah po prijemu ovog rješenja.

## II

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Selvedina Sejmenović, viši samostalni referent u Službi za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

## III

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,

- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

#### IV

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je 34.200,00 KM (slovima: tridesetčetirihiljadestvo konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

#### V

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: "Rekonstrukcija zgrade ŠPITALJ – II faza", ekonomski kod: 821600, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o izvođenju radova.

#### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-483/07.**

**Datum: 02.03.2007. godine**

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), donosim:

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju komisije za nabavke**

#### I

Imenujem komisiju u sljedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Alma Begić-Hondo, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

#### II

Predmet nabavke je **Rekonstrukcija zgrade ŠPITALJ – II faza.**

#### III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 27.03.2007. godine (utorak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 02.04.2007. godine do 14,00 sati, odnosno 5 (pet) dana od dana otvaranja ponuda u obnovljenim postupcima.
7. Da, u slučaju potrebe, pozove stručnjaka iz predmeta nadmetanja radi davanja tehničkog ili specijaliziranog mišljenja. Pozvani stručnjak mora prethodno potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

#### IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidi procedure javne nabavke.

#### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-483-4/07.**

**Datum: 02.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

**R J E Š E N J E**

**o provedbi obnovljenog postupka javne nabavke**

**I**

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti obnovljeni postupak nabavke za **nabavku i isporuku informatičke opreme za Općinu Tešanj** putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa dodatnim objavljivanjem obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH", odmah po prijemu ovog rješenja.

**II**

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Ferid Mustafić, stručni savjetnik za informatiku i informisanje.

**III**

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,
- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu

oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

**IV**

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je 28.000,00 KM (slovima: dvadesetosamhiljada konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

**V**

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: "Informatička i druga oprema Općine i mjesnih zajednica sa otkupom licenci za softvere", ekonomski kod: 821600, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o nabavci i isporuci robe.

**VI**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-49-1-515/07.**

**Datum: 07.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

**R J E Š E N J E**

**o provedbi postupka javne nabavke**

**I**

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak nabavke za **rekonstrukciju elektroinstalacija u zgradi Općine Tešanj (stara zgrada – drugi sprat)** putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa dodatnim objavljivanjem obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH", odmah po prijemu ovog rješenja.

**II**

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Ašir Bukvić, viši samostalni referent u Službi za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

**III**

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,
- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

**IV**

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpetilijada konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

**V**

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: "Uređenje prostorija Općine (rekonstrukcija elektroinstalacija, prostora iznad šalter-sale i dr.)", ekonomski kod: 821614, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o izvođenju radova.

**VI**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-538/07.**

**Datum: 09.03.2007. godine**

člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), donosim:

**R J E Š E N J E****o imenovanju komisije za nabavke****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Nerminka Handžić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

**II**

Predmet nabavke je **Rekonstrukcija elektroinstalacija u zgradi Općine Tešanj (stara zgrada – drugi sprat).**

**III**

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 05.04.2007. godine (četvrtak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i poverljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 10.04.2007. godine do 15,00 sati, odnosno 5 (pet) dana od dana otvaranja ponuda u obnovljenim postupcima.
7. Da, u slučaju potrebe, pozove stručnjaka iz predmeta nadmetanja radi davanja tehničkog ili specijaliziranog mišljenja. Pozvani stručnjak mora prethodno potpisati izjavu o nepristrasnosti

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06),

i povjerljivosti (zadatak predsjedavajućeg komisije).

8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

#### IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

#### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-538-5/07.**

**Datum: 09.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

### **R J E Š E N J E**

**o provedbi postupka javne nabavke**

#### I

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak nabavke za **Sanaciju i uređenje turističko-rekreativne zone "Kiseljak" – I faza** putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda odmah po prijemu ovog rješenja.

#### II

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Korajlić Sead, savjetnik općinskog načelnika.

#### III

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,
- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

#### IV

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je 60.000,00 KM (slovima: šezdesethiljada konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj i Turistička zajednica Zeničko- dobojskog kantona kao ugovorni organ za predmet ugovora.

#### V

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: Ostali kapitalni grantovi i ulaganja, ekonomski kod: 615000 i 821000 i Budžeta Turističke zajednice Zeničko dobojskog kantona, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o nabavci i isporuci robe (o izvršenju usluge ili o izvođenju radova).

#### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-543/07.**

**Datum: 09.03.2007. godine**

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), donosim:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju komisije za nabavke**

**I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Sead Korajlić, predsjedavajući komisije,**
2. **Senaid Šabanović, direktor Turističke zajednice ZE-DO kantona, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg (ili osoba po ovlaštenju),**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

**II**

Predmet nabavke je **Sanacija i uređenje turističko-rekreativne zone "Kiseljak" – I faza.**

**III**

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 30.03.2007. godine (petak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 04.04.2007. godine do 14,00 sati, odnosno 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda u obnovljenim postupcima.
7. Da, u slučaju potrebe, pozove stručnjaka iz predmeta nadmetanja radi davanja tehničkog ili specijaliziranog mišljenja. Pozvani stručnjak mora prethodno potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti (zadatak predsjedavajućeg komisije).

8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

**IV**

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

**V**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-543-4/07.**

**Datum: 09.03.2007. godine**

---

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04) i člana 5. Odluke o pokretanju aktivnosti na formiranju digitalnog geodetskog plana ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 6/06) i ugovora, broj: 02-49-1-3540-3/06 od 04.01.2007.g., Općinski načelnik, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Tima za obavljanje aktivnosti na digitalizaciji geodetskog plana Općine Tešanj**

**I**

Shodno datim ovlaštenjima i ukazanoj potrebi imenujem Tim za obavljanje svih aktivnosti u postupku digitalizacije geodetskog plana općine Tešanj ( u daljem tekstu: Tim) u sastavu:

1. **Medarić Nadir, dipl. ing. geodezije - član,**
2. **Bećarević Enes, diplomirani ing. geodezije - član,**
3. **Mahmutović Senad, geometar - član.**

**II**

Zadatak Tima je da u ime Općine Tešanj izvrši pripremu listova detalja i drugih neophodnih podataka u cilju omogućavanja procesa digitalizacije i preda predstavniku Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove, koji će iste dostavljati Izvođaču radova, te da u saradnji sa Izvođačem prati izvršenje radova i

daje potrebne sugestije i uputstva u cilju kvalitetnijeg izvršenja radova.

Tim je dužan da obavlja i sve druge aktivnosti u ime Općine Tešanj i Službe za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar vezano za postupak digitalizacije geodetskih planova Općine Tešanj.

### III

Tim je dužan da u skladu sa članom 2. ovog rješenja i tačkom VI-2. zaključenog ugovora o izvođenju radova na digitalizaciji geodetskih planova Općine Tešanj, između Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Tešanj i odabranim izvođačem "Angermeir" d.o.o. Sarajevo, pod brojem: 02-49-1-3540-3/06 od 04.01.2006.g. dokumentuje sve aktivnosti u pisanoj formi.

Obavezuje se Tim da Općinskog načelnika blagovremeno izvještava o svim izvršenim aktivnostima.

### IV

Rješenje se počinje primjenjivati od dana donošenja i trajat će do okončanja aktivnosti navedenih u Članu 2. i 3. ovog Rješenja.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-49-1-3540-4/06.**

**Datum: 14.03.2007. godine**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Tešanj («Službeni glasnik općine Tešanj», broj: 1/03 i 8/04) i ukazane potrebe Općinski načelnik, donosi:

### R J E Š E N J E

**o izmjeni i dopuni rješenja o imenovanju redakcijskog odbora za izradu Općinskog javnog glasila "Tešanjski Bilten"**

#### I

U Rješenja o imenovanju redakcijskog odbora za izradu Općinskog javnog glasila "Tešanjski Bilten" u članu 1. riječi pod rednim brojem 4. "Galijašević Amir" zamjenjuju se riječima "Nočić Bahrudin", te se pod rednim brojem 9. dodaje novi član redakcijskog odbora "Kadušić Edina",

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-34-6-586-3/05.**

**Datum: 14.03.2007. godine**

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 1/03 i 8/04) i ukazane potrebe Općinski načelnik, donosi:

### R J E Š E N J E

**o imenovanju radnog tima za izradu Odluke o javnom redu i miru**

#### I

U radni tim za izradu Odluke o javnom redu i miru koji će biti sastavljen od predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova-Policijska uprava Tešanj i općinske administracije imenuju se:

- **Arijana Brkić, vođa tima,**
- **Esmira Ogrić, član,**
- **Hadžan Hakija, član,**
- **Hajrudin Alić član i**
- **Smajo Čeman član.**

#### II

Zadatak radnog tima je da sagleda stvarno stanje na terenu i u okviru zakonskih ovlaštenja predloži Općinskom vijeću na usvajanje Odluke o javnom redu i miru za Općinu Tešanj.

#### III

Rok za izradu radnog materijala-prednacrtu je 21.03.2007. godine.

#### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-02-1-571/07.**

**Datum: 14.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o provedbi postupka javne nabavke**

**I**

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak nabavke za **Izgradnju parking prostora i trotoara na lokalitetu uz greblje "Donlagička" u Tešnju**, putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda odmah po prijemu ovog rješenja.

**II**

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Bukvić Ašir, ing.građ.

**III**

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,
- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

**IV**

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je do 20.000,00 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

**V**

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: Ostali kapitalni grantovi i ulaganja, ekonomski kod: 615000 i 821000, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o nabavci i isporuci robe (o izvršenju usluge ili o izvođenju radova).

**VI**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-27-4-615/07.**

**Datum: 20.03.2007. godine**

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), donosim:

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju komisije za nabavke**

**I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Nerminka Handžić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Ilija Bilonjić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

**II**

Predmet nabavke je **Izgradnja parking prostora i trotoara na lokalitetu uz greblje "Donlagička" u Tešnju.**

**III**

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 03.04.2007. godine (utorak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 06.04.2007.



godine do 14,00 sati, odnosno 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda u obnovljenim postupcima.

7. Da, u slučaju potrebe, pozove stručnjaka iz predmeta nadmetanja radi davanja tehničkog ili specijaliziranog mišljenja. Pozvani stručnjak mora prethodno potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

#### IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

#### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-27-4-615-4/07.**

**Datum: 20.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

### **R J E Š E N J E**

**o provedbi postupka javne nabavke**

#### I

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak usluga za **Reviziju Glavnog projekta pragova broj: 3 i broj: 8 na**

**izvoristu Jelah u Općini Tešanj**, putem direktnog sporazuma, odmah po prijemu ovog rješenja.

#### II

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Subašić Hajrudin.

#### III

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta usluga (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi (komisija za nabavke i dr.),
- vrši izradu tenderske dokumentacije ili koordinira njenu izradu ako je to potrebno, te izradu ostalih akata iz postupka nabavke koji su u njegovoj nadležnosti,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju predsjedavajućem komisije za nabavke,
- predlaže Općinskom načelniku članove komisije za nabavke,
- učestvuje u radu komisije kao član (ako bude imenovan rješenjem Općinskog načelnika),
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,
- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

#### IV

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je do 3.000,00 KM (slovima: trihiljade konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

#### V

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: Ostali kapitalni grantovi i ulaganja, ekonomski kod: 615000 i 821000, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o nabavci i isporuci robe (o izvršenju usluge ili o izvođenju radova).

#### VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-643/07.**

**Datum: 23.03.2007. godine**

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim

nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), donosim:

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju komisije za nabavke**

#### **I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Nerminka Handžić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Munira Hajdić, sekretar komisije**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije**

#### **II**

Predmet nabavke je **Revizija Glavnog projekta pragova broj: 3 i broj: 8 na izvorištu Jelah u Općini Tešanj.**

#### **III**

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponude direktno od dobavljača ili ovlaštenog predstavnika (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponude dana 06.04.2007. godine (petak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponude i pristupi pregovorima iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda ponuđaču u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda i pregovora (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponude i pregovora, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik uz obrazloženu preporuku za ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 10.04.2007. godine do 14,00 sati, odnosno 2 (dva) dana od dana otvaranja ponuda u obnovljenim postupcima.
7. Da, u slučaju potrebe, pozove stručnjaka iz predmeta nadmetanja radi davanja tehničkog ili specijaliziranog mišljenja. Pozvani stručnjak mora prethodno potpisati izjavu o nepristrasnosti

i povjerljivosti (zadatak predsjedavajućeg komisije).

8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke, u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju procedure, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

#### **IV**

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

#### **V**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-643-4/07.**

**Datum: 23.03.2007. godine**

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04) i člana 18. stav 1. Odluke o privremenom korištenju zemljišta državne svojine ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/07), Općinski načelnik, donosi

## **R J E Š E N J E**

### **o davanju ovlaštenja za zaključivanje ugovora o zakupu**

#### **I**

Medarić Nadir, pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj, ovlašćuje se da u 2007.g. u ime Općine zaključuje ugovore o zakupu zemljišta državne svojine sa zakupcima koji su u 2006.godini imali rješenja o korištenju privremeno zauzetog građevinskog zemljišta državne svojine.

#### **II**

Ugovor o zakupu će se zaključivati na način i pod uslovima predviđenim Odlukom o privremenom korištenju zemljišta državne svojine ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/07).

#### **III**

Rješenje se počinje primjenjivati od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-31-1-66/07.**

**Datum: 23.03.2007. godine**

Na osnovu člana 1. stav 2., člana 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/03 i 8/04), a u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06), Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj: 53/06), Internim pravilnikom o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 8/06), Budžetom Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06) i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/06), Općinski načelnik donosi:

**R J E Š E N J E**

**o provedbi postupka javne nabavke**

**I**

Nosilac aktivnosti (kontakt osoba) će započeti provedbu i provesti postupak nabavke za **nadzor nad rekonstrukcijom objekta Poljoprivredne škole Tešanj u Dolcu – II faza (građevinski radovi) i ugradnjom građevinskog materijala i opreme za školu Dolac** putem direktnog sporazuma, bez imenovanja komisije, odmah po prijemu ovog rješenja.

**II**

Za nosioca aktivnosti (kontakt osobu) određuje se Selvedina Sejmenović, viši samostalni referent u Službi za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

**III**

Zadaci nosioca aktivnosti (kontakt osobe) za predmetnu nabavku su da:

- vrši administrativne radnje i praćenje kompletnog predmeta nabavke (od pokretanja do arhiviranja predmeta), izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi,
- vrši izradu potrebne dokumentacije u postupku koji su u njegovoj nadležnosti ili koordinira njenu izradu,
- vrši prijem ponuda i njihovu distribuciju,
- radi po prigovorima dobavljača,
- izvještava Općinskog načelnika o postupku nabavke,

- poduzima i ostale potrebne radnje u postupku nabavke u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, izuzev u dijelu za koje to zasebnim aktom budu zaduženi drugi.

**IV**

Procijenjena vrijednost nabavke (ugovora) je 1.200,00 KM (slovima: hiljadudvjesto konvertibilnih maraka) bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Općina Tešanj kao ugovorni organ za predmet ugovora.

**V**

Sredstva za predmetnu nabavku isplatit će se sa planirane stavke rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2007. godinu: "Grant Srednjoj stručnoj školi Tešanj za učešće Općine u gradnji poljoprivredne škole", ekonomski kod: 615200 i iz sredstava Vlade Zeničko-dobojskog kantona za realizaciju EUVET programa, u visini, na način i u dinamici koja će biti definisana u ugovoru o izvođenju radova.

**VI**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 02-23-11-677/07.**

**Datum: 27.03.2007. godine**

U skladu sa članom 193. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03), Uredbom o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj:23/04 i 38/06) i u skladu sa zaključcima sa 3. redovne sjednice Općinskog štaba civilne zaštite održane 26.02.2007. godine, Općinski štab civilne zaštite Tešanj d o n o s i

**O D L U K U**

**o dodjeli priznanja u civilnoj zaštiti**

**I**

1. Za uloženi rad, zalaganje i ostvarene rezultate u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Općinski štab civilne zaštite Tešanj, dodjeljuje Pismenu pohvalu civilne zaštite slijedećim pojedincima:

- **TERZIĆ (Sulje) FAHIR,**
- **IBRAHIMKADIĆ (Safeta) ZAHIR,**
- **IBRAHIMPAŠIĆ (Muhameda) IZUDIN.**

2. Za uspješno učešće u združenoj vježbi zaštite

i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, a u povodu obilježavanja Mjeseca zaštite od požara – oktobar 2006., Općinski štab civilne zaštite Tešanj, dodjeljuje Zahvalnicu civilne zaštite sljedećim:

- a) organima, organizacijama i službama:
- **POLICIJSKA UPRAVA TEŠANJ,**
  - **SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI TEŠANJ,**
  - **CRVENI KRIŽ-KRST TEŠANJ,**

i pojedincima:

- b) predstavnicima Crvenog križa-krsta Tešanj
- **DONLAGIĆ (Osmana) EMIRA,**
  - **FEJZIĆ (Sulje) MUJO,**

c) vođi i članovima sekcije Prve pomoći i sanitetske službe O.Š "Huso Hodžić" Tešanj

- **DOGIĆ (Adila) ALMINA,**
- **AJANOVIĆ (Mesud) ŠEJLA,**
- **AJANOVIĆ (Mesud) SAJRA,**
- **SINANOVIĆ (Emira) NAĐA,**
- **PANJALIĆ (Muhidina) ELMA,**
- **HALILOVIĆ (Emira) EDITA,**
- **MUJEZINOVIĆ (Hazima) ALMA**
- **KAHVIĆ (Armina) MIRANO,**
- **DOGIĆ (Hajrudina) HARUN,**
- **LOČIĆ (Safeta) ELMIR,**
- **HODŽIĆ (Enesa) AMAR,**
- **ALIC (Hasiba) ADNAN.**

## II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

**KOMANDANT ŠTABA**  
Adem Huskić, s. r.

**Broj: 07- 44-6-385-5/07.**

**Datum: 28.02.2007. godine**

Na osnovu člana 40., 106. i 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03), Općinski štab civilne zaštite Tešanj na svojoj sjednici, održanoj dana 27.02.2007. godine, d o n o s i

### POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE TEŠANJ

#### Član 1.

Poslovníkom o radu Općinskog štaba civilne zaštite Tešanj (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način funkcioniranja i rada Općinskog štaba civilne

zaštite Tešanj (u daljem tekstu: Štab) i druga pitanja koja su u vezi sa radom Štaba.

#### Član 2.

Određbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Štaba, kao i za druga lica koja učestvuju u radu Štaba.

#### Član 3.

Štab civilne zaštite iz svoje nadležnosti vrši sljedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i vrše njihovo raspoređivanje na ugrožena područja;

2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;

3. usmjerava, koordinira i upravlja akcijama zaštite i spašavanja svih sudionika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području općine;

4. rješava sva pitanja koja se tokom provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi angažiranja snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja;

5. utvrđuje Procjenu ugroženosti teritorije općine Tešanj od prirodnih i drugih nesreća i posljedica ratnih dejstava i predlaže Plan razvoja mjera civilne zaštite i jedinica civilne zaštite;

6. izrađuje Plan zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda i posljedica ratnih dejstava po svim mjerama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara za područje općine;

7. predlaže nadležnim organima preduzimanje mjera za ostvarivanje jedinstvenog sistema civilne zaštite;

8. vrši analizu i razmatra stanje organizovanosti civilne zaštite i provođenja mjera civilne zaštite i predlaže nadležnim organima preduzimanje odgovarajućih mjera na organizovanju i osposobljavanju civilne zaštite;

9. predlaže Plan organizovanja, djelovanja i upotrebe civilne zaštite;

10. donosi Odluku o upotrebi snaga i sredstava u okviru sistema zaštite i spašavanja;

11. donosi odluke o angažovanju odgovarajućih sredstava u provođenju mjera zaštite i spašavanja;

12. obavještava stanovništvo o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća i izdaje saopštenja o provođenju akcija zaštite i spašavanja;

13. vrši analizu popune jedinica i štabova sa ljudstvom i materijalno – tehničkim sredstvima, kao i osposobljenost jedinica i izvršilaca mjera zaštite i spašavanja;

14. razmatra izvještaje o provođenju obuke jedinica i štabova civilne zaštite i stanovništva i predlaže odgovarajuće mjere u vezi s tim;

15. saraduje sa Federalnim i Kantonalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite

susjednih općina na prostoru Federacije i susjednih općina u Republici Srpskoj poštujući procedure propisane Zakonom, kao i sa drugim štabovima i organima radi koordinacije provođenja mjera i akcija;

16. odlučuje o organizovanju prijema, skladištenja i podjele humanitarne pomoći ugroženom stanovništvu, organima i organizacijama, dok se ne stvore uslove u kojima će nadležno organ preuzeti ove poslove;

17. donosi Poslovnik o radu Štaba CZ;

18. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### Član 4.

Za obavljanje poslova iz prethodnog člana Štab održava sjednice i to:

- a) radi pripremanja, organizovanja, osposobljavanja i unapređenja sistema zaštite i spašavanja;
- b) u cilju spriječavanja nastajanja ili u slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća;
- c) za vrijeme izvođenja vježbi zaštite i spašavanja;
- d) za vrijeme neposredne ratne opasnosti i rata.

#### Član 5.

Sjednicu Štaba saziva komandant Štaba (u daljem tekstu: komandant) redovno u skladu sa Programom rada Štaba ili po ukazanoj potrebi u slučaju mogućeg nastanka ili po nastanku prirodne ili druge nesreće.

Održavanje sjednice Štaba može zahtijevati načelnik Štaba (u daljem tekstu: načelnik) koji obavlja funkciju pomoćnika Općinskog načelnika za civilnu zaštitu ili najmanje 3 (tri) člana Štaba u slučaju opravdanih razloga.

#### Član 6.

Komandant je dužan odmah sazvati sjednicu Štaba čim primi saznanja da prijete opasnost od prirodnih ili drugih nesreća ili je prirodna ili druga nesreća već zahvatila područje jedne ili više mjesnih zajednica, kao i u slučaju neposredne ratne opasnosti i rata.

U odsustvu ili spriječenosti komandanta, sjednicu saziva načelnik Štaba ili član Štaba kojeg ovlasti komandant.

#### Član 7.

Sjednicom predsjedava i rukovodi njenim radom komandant, a u slučaju njegove spriječenosti, načelnik ili član Štaba kojeg ovlasti komandant.

Sjednica Štaba se može održati kada joj prisustvuje više od plovine članova Štaba.

#### Član 8.

Komandant, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba ili član Štaba kojeg on ovlasti iz člana 6. ovog Poslovnika, utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, na

osnovu primljenih materijala od načelnika Štaba ili članova Štaba, općinskih organa uprave, mjesnih zajednica, preduzeća i drugih pravnih lica.

Materijali i prijedlozi članova Štaba, općinskih organa uprave, mjesnih zajednica, preduzeća i drugih pravnih lica dostavljaju se načelniku Štaba, odnosno Službi civilne zaštite (u daljem tekstu: Služba CZ).

#### Član 9.

Materijale za sjednicu Štaba obrađuje i priprema Služba CZ, općinski organi uprave i drugi subjekti iz člana 8. ovog Poslovnika, svako iz svoje nadležnosti. Materijali se dostavljaju u određenom broju primjeraka Službi CZ.

#### Član 10.

O sazivanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda načelnik pismeno obavještava članove Štaba i druga lica koja učestvuju u radu sjednice, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Štaba dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice Štaba i materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red.

Materijali za sjednicu Štaba mogu se, po potrebi, dostaviti i drugim licima koja su pozvana da prisustvuju sjednici.

#### Član 11.

Izuzetno od prethodnog člana sjednica Štaba se može sazvati u roku i kraćem od 3 (tri) dana, naročito kada Štab djeluje u uslovima prirodnih i drugih nesreća ili postoje saznanja za neposrednu opasnost od prirodnih i drugih nesreća, neposredne ratne opasnosti i rata i drugim slučajevima, kada to ocijeni komandant.

U slučajevima iz prethodnog stava, članovima Štaba i drugim licima pozvanim na sjednicu, materijali i dnevni red za sjednicu se saopštavaju na samoj sjednici Štaba.

Komandant će obavijestiti Štab o razlozima hitnosti sazivanja sjednice.

#### Član 12.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Štaba je dužan o tome obavijestiti komandanta ili načelnika.

U uslovima mogućeg nastanka ili nastanka prirodne ili druge nesreće nakon obavještanja, svaki član Štaba je dužan što hitnije da se uključi u rad Štaba.

#### Član 13.

Po otvaranju sjednice, predsjedavajući utvrđuje dnevni red i daje druga potrebna obavještenja u vezi sa radom sjednice.

Član Štaba ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

Dnevni red je usvojen kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Štaba.

#### Član 14.

Rasprava na sjednici se vrši prema usvojenom dnevnom redu.

Pravo učešća u raspravi i odlučivanju o pitanjima koja su na dnevnom redu imaju svi članovi Štaba.

Članovi Štaba učestvuju u raspravi po redu kako su se javili o čemu vodi računa lice koje predsjedava sjednicom.

Komandant, odnosno lice koje rukovodi sjednicom, odnosno član Štaba čiji se materijal razmatra, prema potrebi daje dodatna obrazloženja o materijalima koji se nalaze na dnevnom redu.

Učesnici u raspravi dužni su raspravljati samo o materijalima predloženim u dnevnom redu sjednice i o pitanjima koja su u neposrednoj vezi sa radom sjednice.

#### Član 15.

Član Štaba i drugi učesnik na sjednici o istom pitanju može govoriti samo jedanput i to u pravilu do 5 (pet) minuta.

Izlaganje treba biti konkretno, sadržajno i vezano za temu o kojoj se raspravlja, o čemu vodi računa lice koje predsjedava sjednicom.

Učesnici u raspravi imaju pravo na repliku u trajanju do 2 (dvije) minute i to samo lica koja su prozvana imenom.

#### Član 16.

Član Štaba koji je spriječen da prisustvuje sjednici, može o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pismeno svoja mišljenja i prijedloge, o čemu lice koje predsjedava sjednicom upoznaje članove Štaba, prije rasprave o tom pitanju.

#### Član 17.

Na sjednici Štaba formuliše se prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta koji Štab treba da donese.

Članovi Štaba o predloženom tekstu odluke, zaključka ili drugog akta glasaju javno dizanjem ruke.

Punovažna je ona odluka, zaključak ili drugi akt, za koga je glasala većina prisutnih članova Štaba. Rezultati glasanja unose se u Zapisnik, a objavljuje ih na sjednici komandant, odnosno lice koje predsjedava sjednicom.

#### Član 18.

U posebnim slučajevima iz člana 6. stav 1. kada nastala situacija zahtjeva neodložno preduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant ili načelnik samostalno ili sa grupom članova Štaba mogu preduzimati potrebne mjere iz nadležnosti Štaba, s tim da na prvoj narednoj sjednici o tome upoznaju Štab.

#### Član 19.

U vršenju svoje funkcije, Štab donosi zaključke, odluke i druga akta, kojima se nalaze upotreba jedinica, štabova, povjerenika i preduzimanje drugih mjera zaštite.

Zaključke, odluke i druga akta, Štab donosi u pismenom obliku, izuzetno u hitnim slučajevima, mogu se saopštiti usmeno, s tim da se naknadno potvrde u pismenom obliku.

Odluke, zaključke i druga akta koje donosi Štab, potpisuje komandant, a u njegovoj odsutnosti načelnik ili član Štaba koga ovlasti komandant.

#### Član 20.

Na sjednici se vodi Zapisnik.

U Zapisniku se unosi redni broj sjednice, dnevni red, imena članova Štaba i lica koja su pozvana na sjednicu, dan, sat i mjesto održavanja sjednice, sadržaj diskusije i zaključci doneseni o pojedinim pitanjima, odnosno bitni sadržaji odluka i drugih akata koje je Štab donio.

Svaki član Štaba ima pravo da traži, da se njegove izjave i prijedlozi unesu u Zapisnik.

O vođenju Zapisnika stara se načelnik ili drugo lice koje odredi komandant.

#### Član 21.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti Štab može formirati radna tijela, čijim radom rukovodi član Štaba koga odredi Štab.

Aktom o formiranju radnih tijela određuje se njihov sastav i poslovi koje treba da obave.

U sastav radnih tijela, pored članova Štaba mogu se odrediti i druga stručna lica, ako Štab ocijeni da je njihovo angažovanje neophodno.

#### Član 22.

Načelnik Štaba prati sprovođenje zaključaka, odluka i drugih akata i u vezi sa tim, može tražiti potrebna obavještenja i izvještaje od svih organa, organizacija, preduzeća i drugih pravnih lica na koje se ova akta odnose.

#### Član 23.

Štab donosi Program rada kojim Planira svoju aktivnost i utvrđuje osnovne zadatke za određeni period.

Program rada se donosi po pravilu, za period od godinu dana. Na osnovu jednogodišnjeg Programa rada, Štab može donositi periodične planove rada.

U Programu rada Štab unosi i pitanja od zajedničkog interesa o kojima će surađivati sa Federalnim i Kantonalnim štabom i štabovima susjednih općina.

#### Član 24.

Sve administrativno-tehničke poslove za Štab obavlja Služba civilne zaštite, ukoliko Štab uz pojedine slučajeve ne odredi drugačije.

#### Član 25.

Sva akta Štaba ovjeravaju se službenim pečatom Štaba.

Pečat se čuva u prostorijama Službe civilne zaštite.

#### Član 26.

Autentično tumačenje odredaba ovog Poslovnika vrši Štab, nakon obavljene rasprave po spornom pitanju.

**Član 27.**

Odredbe koje nisu predviđene ovim Poslovníkom, a odnose se na rad i funkcionisanje Štaba, razmatraće se i donositi u toku zasjedanja kao dopuna Poslovníka.

Donošenje izmjena i dopuna se vrši u skladu sa članom 17. Poslovníka.

**Član 28.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE**

**KOMANDANT ŠTABA**  
**Adem Huskić, s. r.**

**Broj: 07-44-2-384/07.**

**Datum: 19.02.2007. godine**

---