

Na osnovu člana 39. Statuta preduzeća i člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću „RAD“ d.d. Tešanj, direktor Javnog preduzeća „RAD“ d.d. Tešanj, objavljuje

O G L A S ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

1. Pomoćni NK radnik u odjelu Održavanje, 1 izvršilac na određeno vrijeme, na period do 6 mjeseci.

Opis poslova:

1. Poslovi Pomoćnog NK radnika u odjelu Održavanje:
 - radovi u komunalnoj higijeni, čišćenje – metenje ulica,
 - prikupljanje i utovar otpada,
 - pomoć u održavanju,
 - radovi u niskogradnji,
 - ostali poslovi NK radnika

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Pomoćni NK radnik u odjelu Održavanje je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 2, koeficijent 1,10, dodatak za uslove rada 5,00 %.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu određenih Zakonom o radu kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. Za radno mjesto Pomoćni NK radnik u odjelu Održavanje:
 - Završena osnovna škola, minimalno

UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. Radno mjesto Pomoćni NK radnik u odjelu Održavanje:
 - kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
 - diplomu o završenoj srednjoj školi ili svjedočanstvo o završenom završnom razredu osnovne škole, (ovjerena kopija)
 - ličnu kartu, (ovjerena kopija)
 - dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije), (ovjerena kopija).

Ugovor o radu za radno mjesto Pomoćni NK radnik u odjelu Održavanje se zaključuje na određeno vrijeme, na period do 6 mjeseci, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani na razgovor-intervju.

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja je Taiba Omahić Ireiz, telefon 032 650 566.

 Direktor
Lihčić Adnan, dipl.ing.maš.

Dostaviti:

- dnevni list - novine
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća