

Na osnovu člana 13. Statuta preduzeća i člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću «RAD» d.d. Tešanj, direktor Javnog preduzeća «RAD» d.d. Tešanj, objavljuje

O G L A S ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

1. Referent za očitavanje vodomjera i distribuciju računa, 1 izvršilac na određeno vrijeme, na period do 6 mjeseci.
2. Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama, 1 izvršilac na određeno vrijeme, na period do 6 mjeseci.

Opis poslova:

1. Poslovi Referenta za očitavanje vodomjera i distribuciju računa:
 - očitavanje vodomjera,
 - blagovremena dostava računa korisnicima usluga,
 - obezbjeđenje visokog nivoa naplate potraživanja
 - ostali poslovi iste grupe složenosti poslova radnog mjesta radnika
2. Poslovi Vozača vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama:
 - upravljanja vozilima raznih namjena za potrebe funkcionisanja raznih odjeljenja preduzeća,
 - ostali poslovi iste grupe složenosti poslova radnog mjesta radnika

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Referent za očitavanje vodomjera i distribuciju računa je 825,00 KM.
Iznos osnovne plaće za radno mjesto Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama je 886,15 KM.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu određenih Zakonom o radu kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. Za radno mjesto Referent za očitavanje vodomjera i distribuciju računa:
 - Završena srednja škola III ili viši stepen
 - Položen ispit za vozača "B" kategorije
 - Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office
 - Minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
2. Za radno mjesto Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama:
 - Završena srednja škola III stepen saobraćajnog smjera, zanimanje: vozač motornih vozila
 - Položen ispit za vozača "C" kategorije
 - Osposobljenost za rad na građevinskim mašinama - rovokopač
 - Minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. Za radno mjesto Referent za očitavanje vodomjera i distribuciju računa:
 - a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
 - b. diplomu o završenoj srednjoj školi III ili viši stepen
 - c. vozačku dozvolu
 - d. ličnu kartu
 - e. dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office
 - f. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
 - g. dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima. Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:
 - potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima;
 - uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;
 - pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.
2. Za radno mjesto Vozač vozila, specijalnih komunalnih vozila i rukovalac građevinskim mašinama:
 - a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
 - b. diplomu o završenoj srednjoj školi saobraćajnog smjera, zanimanje: vozač motornih vozila
 - c. vozačku dozvolu
 - d. ličnu kartu
 - e. uvjerenje za rukovanje građevinskom mašinom
 - f. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
 - g. dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima. Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:
 - potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima;
 - uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;
 - pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

Ugovor o radu se zaključuje na određeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani na razgovor-intervju.

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja je Vehab Haris, telefon 032 650 566.



Lihić
ZA
Direktor
Lihić
Lihić Adnan, dipl.ing.maš.

Dostaviti:

- dnevni list - novine
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća