



AGENCIJA ZA RAZVOJ OPĆINE TEŠANJ

D.o.o. „TRA“ Agencija za razvoj općine Tešanj, Trg Alije
Izetbegovića br.11
74260 Tešanj
Tel./Fax: +387 32 650 608; +387 32 650 390;
e-mail: tra@tra.ba

Broj: 04-04-46/20

Datum: 11.03.2020. godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK, broj: 8. od 11.06.2019. godine), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijama provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika u „TRA“ d.o.o-Agenciji za razvoj općine Tešanj, br. 117/19 od 18.07.2019.godine i Odlukom o potrebi prijema u radni odnos na donesene od strane Nadzornog odbora „TRA“ d.o.o, Direktor TRA d.o.o- Agencije za razvoj općine Tešanj objavljuje:

OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

Finansijski menadžer projekata, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- vodi projekte, koje mu dodjeli Direktor i u cjelosti odgovara za upravljanje projektima,
- prilikom vođenja projekata ima pravo da traži podršku uposlenih, drugih institucija i općinskog organa uprave za realizaciju projekta,
- prati realizaciju finansijskog dijela projekata,
- saraduje sa partnerima u cilju brže i efikasnije realizacije projekata,
- obavezan je u svakom momentu imati jasnu i transparentnu informaciju o statusu svakog pojedinačnog projekta,
- izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu, te izvještaje o realizaciji projekata
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Direktora,

Iznos osnovne plaće za radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama i naknadama zaposlenika u TRA d.o.o, I platni razred, koficijent 2,69

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu, određenih Zakonom o radu, kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove :

- VSS(visoka stručna sprema) VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa(koje se vrednuje najmanje sa 240 ECTS bodova), diploma visokog obrazovanja – ekonomskog smjera
- da posjeduju najmanje 1 godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru MS office paket: (Word, Exel, PowerPoint..)
- položen vozački ispit B kategorije

Kandidati su dužni uz prijavni obrazac(koji se može preuzeti na web stranici i u prostorijama TRA d.o.o) dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata, koji su dokaz općih i posebnih uslova traženih konkursom, i to:

- Obrazac prijave i kraću biografiju (CV obrazac)
- Diplomu o završenom visokom obrazovanju(ovjerena kopija)
- Ovjerena kopija vozačke dozvole
- Ovjerena kopija lične karte
- Dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office(ovjerena kopija)
- Dokaz o boračkom statusu(ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije) (ovjerena kopija)
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima(ovjerena kopija). Kao dokaz o radnom iskustvu (struci, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima, ili
 - uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde, koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo, ili
 - pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.
- Ukoliko je kandidat stekao dodatna znanja iz određenih oblasti, koje je naveo u svojoj biografiji ili prijavnom obrascu, potrebno je da dostavi dokaze o istom (potvrde, certifikati, uvjerenja ili druge dokumente koji mogu potvrditi navedeno) (ovjerene kopije).

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 3(tri) mjeseca. Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

1. Project Management methodology Guide 3.0
2. Rukovodni menadžerski alati, Fuad Šišić, Tešanj 2011.
3. Preduzetnička infrastruktura više od mjesta za transfer pametnih tehnologija i biznisa za male preduzetnike, Tuzla 2019.godine, Prof. dr. Ismar Alagić,
4. Lokalna uprava i lokalni ekonomski razvoj suočeni sa izazovima koncepata pametni gradovi i industrija 5.0, Tešanj 2018, Prof. dr. Ismar Alagić,
5. Strategija razvoja općine Tešanj 2018-2027

Postupak izbora kandidata zasniva se na; razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata. Pored navedenog izvršit će se provjera nivoa znanja engleskog jezika sa svim kandidatima. O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidati će biti obaviješteni putem pismene obavijesti, koje će biti dostavljena na adresu kandidata kao i na e – mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.


Samo izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8(osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti lično ili poštom, najkasnije 8.-og(osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj Trg Alije Izetbegovića br. 1, 74260 Tešanj, zgrada Općine Tešanj, kancelarija br. 16. Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za poziciju finansijski menadžer projekata“. Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena. Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim kopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje. Kontakt za davanje dodatnih obavještenja, telefon: 032/650-608.

Dostaviti:

- Oslobođenje
- Biro za zapošljavanje Tešanj
- Web stranica TRA d.o.o
- Web stranica osnivača Općina Tešanj
- Oglasna ploča TRA d.o.o



 Direktor „TRA“ d.o.o-AGENCIJE
 Prof. dr. Ismar Alagić, dipl.ing.maš.



D.o.o. „TRA“ Agencija za razvoj općine Tešanj, Trg Alije Izetbegovića br.11
74260 Tešanj
Tel./Fax: +387 32 650 608; +387 32 650 390; e-mail: tra@tra.ba

Broj: 04-04-046/20

Datum: 11.03.2020 .godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK (Službene novine ZDK, broj: 8. od 11.06.2019. godine), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijama provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika u „TRA“ d.o.o-Agenciji za razvoj općine Tešanj, br. 117/19 od 18.07.2019.godine i Odlukom o potrebi prijema u radni odnos na donesene od strane Nadzornog odbora „TRA“ d.o.o, Direktor TRA d.o.o- Agencije za razvoj općine Tešanj objavljuje:

OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

OSS asistent, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- pruža administrativnu podršku menadžerima projekata i Direktorima Agencije,
- prikuplja i obrađuje podatke u vezi sa projektima i aktivnostima Agencije,
- priprema i izrađuje normativno pravne i druge akte i prati pravne propise iz djelokruga rada Agencije,
- vodi poslove vezane za protokol, arhivu i priprema postupke javnih nabavki,
- prikuplja i redovno ažurira informacije o investicijskim potencijalima Općine Tešanj,
- promoviše investicijske potencijale Općine Tešanj na web stranici i u Investicijskom vodiču, sajmovima, prezentacijama, direktnim susretima sa potencijalnim investitorima i postojećim firmama,
- vrši na sistematiziran način servisiranja potencijalnih investitora od procesiranja prvog upita
- pruža postinvesticijsku podršku postojećim firmama kroz provođenje aktivnosti na poboljšanju poslovnog okruženja
- uspostavlja i redovno vodi evidencije o potencijalnim investitorima i evidencije o postinvesticijskoj podršci postojećim obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Direktora

Iznos osnovne plaće za radno mjesto određen je Pravilnikom o plaćama i naknadama zaposlenika u TRA d.o.o, II platni razred, koficijent 2,45

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu, određenih Zakonom o radu, kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove :

- VSS(visoka stručna sprema) VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa(koje se vrednuje najmanje sa 240 ECTS bodova), diploma visokog obrazovanja – društvenog smjera
- da posjeduju najmanje 1 godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru MS office paket: (Word, Exel, PowerPoint..)
- položen vozački ispit B kategorije

Kandidati su dužni uz prijavni obrazac(koji se može preuzeti na web stranici i u prostorijama TRA d.o.o) dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata, koji su dokaz općih i posebnih uslova traženih konkursom, i to:

- Obrazac prijave i kraću biografiju (CV obrazac)
- Diplomu o završenom visokom obrazovanju(ovjerena kopija)
- Ovjerena kopija vozačke dozvole
- Ovjerena kopija lične karte
- Dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office(ovjerena kopija)
- Dokaz o boračkom statusu(ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije) (ovjerena kopija)

-Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima(ovjereni kopija). Kao dokaz o radnom iskustvu (struci, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima, ili
- uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo, ili
- pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve lemente potvrde ili uvjerenja.

- Ukoliko je kandidat stekao dodatna znanja iz određenih oblasti, koje je naveo u svojoj biografiji ili prijavnim obrascu, potrebno je da dostavi dokaze o istom (potvrde, certifikati, uvjerenja ili druge dokumente koji mogu potvrditi navedeno) (ovjereni kopije).

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca. Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

1. Zakon o javnim preduzećima (Sl. novine FBiH 8/05, 81/08, 22/09, 109/12) Zakon o privrednim društvima (Sl. novine FBiH 81/15), Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14)
2. Zakon o javnim nabavkama BiH (Sl. glasnik BiH broj 39/14)
3. Odluka o pogodnostima za investiranje na području općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj 9/19)
4. Strategija razvoja općine Tešanj 2018-2027.

Postupak izbora kandidata zasniva se na; razmatranju dostavljene dokumentacije održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata. Pored navedenog izvršit će se provjera nivoa znanja engleskog jezika sa svim kandidatima. O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidati će biti obaviješteni putem pismene obavijesti, koje će biti dostavljena na adresu kandidata kao i na e – mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezni da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje. Oglas ostaje otvoren 8(osam) dana od dana posljednje objave. Prijave sa traženim dokumentima dostaviti lično ili poštom, najkasnije 8.-og(osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj, Trg Alije Izetbegovića br. 1, 74260 Tešanj, zgrada Općine Tešanj, kancelarija br. 16. Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za poziciju OSS asistent“. Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena. Urednom prijavom na oglasa smatra se prijava, koja je potpisana od strane podnosioca. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim kopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje. Kontakt za davanje dodatnih obavještenja, telefon: 032/650-608.

Dostaviti:

- Oslobođenje
- Biro za zapošljavanje Tešanj
- Web stranica TRA d.o.o
- Web stranica osnivača Općina Tešanj
- Oglasna ploča TRA d.o.o



Direktor TRA“ d.o.o-AGENCIJE

Prof.dr. Ismar Alagić, dipl.ing.maš.