

правилника и прописима којим је уређена област извођења рударских радова у подземној и површинској експлоатацији минералних сировина, а односи се на:

- (1) истражно и бушење за минирање,
- (2) руковање експлозивним средствима и минирање,
- (3) провјетравање и спровођење мјера заштите од штетних плинова, пожара и штетних прашина и
- (4) утовар, транспорт, подграђивање, одводњавање и осигурање радне средине.

VII - ОДЛАГАЊЕ ИСКОПИНЕ И ЗАШТИТА ОКОЛИША

Члан 37.

(Одлагање ископине и заштита околиша)

Одлагање ископине добивене рударским радовима врши се на основу важеће пројектне документације и техничких упутстава.

Ако ископина садржи и корисне минералне сировине исте се могу одлагати и користити у складу са важећим прописима, којим је уређена област истраживања, експлоатације минералних сировина и заштите околиша.

VIII - УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 38.

(Управни надзор)

Управни надзор над provedбом одредби овог Правилника из надлежности Федерације БиХ врши Федерално министарство енергије, рударства и индустрије.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

(Завршне одредбе)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-34-2145/10

2. децембра 2015. године

Мостар

Министар

Нермин Џиндић, с. р.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1890

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se opći i posebni uslovi koje mora ispuniti fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški u poljoprivredi, izvor i visina podrške, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i realizacija zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Члан 2.

(Мјере из модела осталих врста подршки)

Model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrške) obuhvataju podrške provođenju mjera koje se odnose na: sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, sufinansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte, sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor, sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, i sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Члан 3.

- (1) Мјере из члана 2. овог Правилника реализираће се путем propisane dokumentacije za svaku mjeru te obrazaca Zahtjeva za podršku (Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, sufinansiranje organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor, sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, i sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji) i Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Naziv, oblik i sadržaj obrasca Zahtjeva iz stava (1) ovog člana dati su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI USLOVI

Одјелјак А. Опћи услови и финансирање

Члан 4.

(Опћи услови)

Pravo na podršku za mjere iz člana 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent koji ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
- b) upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG, odnosno RK),
- c) zadruga koja izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim za novoformirane zadruge,
- d) izmirio obaveze kod nadležne Porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu ili dostavi dokaz o reprogramu duga (samo za pravna lica i obrte), osim ako u okviru pojedine mjere nije drugačije propisano,
- e) izvršio uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Члан 5.

(Извор средстава и висина подршке)

- (1) Средства за подршке по моделу осталих врста подршки осигуравају се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Буџет FBiH).
- (2) Средства за реализацију подршке из члана 2. овога Правилника исплаћиват ће се до износа предвиђеног за сваку поједину

- mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom FBiH Federalnom ministarstvu (u daljem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada FBiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
- sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 20.000,00 KM;
 - sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - sufinansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte, u skladu sa Javnim pozivom objavljenom na web portalu Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) www.fzz.ba i web portalu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) www.fmpvs.gov.ba;
 - sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 3.000,00 KM;
 - sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a iznos podrške po klijentu u toku jedne godine je najviše do 15.000,00 KM.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na podršku samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog člana, osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima ovog Pravilnika.
- (5) Ako ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina sredstava za podršku u okviru te mjere će se srazmjerno smanjiti svakom klijentu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac broj 1. Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 7.

(Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
- za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija ili seminara, da je registrovan kao naučna i obrazovna ustanova,
 - za organizovanje sajмова, da je registrovan kao zadrudni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravno lice za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti ili savez poljoprivrednih udruženja i udruženje poljoprivrednika registriranih kod nadležnog ministarstva na nivou Federacije BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac broj 2. Zahtjev za sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede,
 - potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse.

Odjeljak B. Posebni uslovi

Član 6.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja za biljnu i animalnu proizvodnju ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.

Član 8.

(Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte)

- (1) Implementacija sredstava Programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva u okviru ove mjere vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje/kantonálnih službi za zapošljavanje na osnovu Odluke o davanju suglasnosti i ovlasti za potpisivanje Sporazuma o realizaciji Programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15).
- (2) Klijent (nositelj porodičnog poljoprivrednog gazdinstva) se prijavljuje za učešće u Programu putem web stranice Zavoda www.fzzz.ba i web stranice Federalnog ministarstva www.fmpvs.gov.ba, te u elektronski Obrazac prijave unosi lične podatke i podatke o poljoprivrednoj djelatnosti koju namjerava realizovati.

Član 9.

(Sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor ostvaruje klijent (savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika, zadružni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravno lice koje je registrovano za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti) koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) Savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika upisan u registar kod nadležnog ministarstva na nivou Federacije BiH,
 - b) Zadružni savez, poljoprivredna zadruga i pravno lice koje je registrovano za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 3. Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) prijavu/ugovor vezano za učešće na sajmu/manifestaciji,
 - d) fakturu koja se odnosi na troškove vezanim za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 10.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivredne zadruge

ima zadruga koja pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:

- a) da je izvršila upis u Registar kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 4. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge,
 - d) rješenje o registraciji zadruge,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,
 - g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke g) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 11.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da je izvršio upis u registar udruženja kod nadležnog ministarstva Federacije BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 5. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja,
 - d) rješenje o registraciji udruženja,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja iz tekuće godine,
 - g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke g) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 12.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih

uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:

- a) savez poljoprivrednih udruženja, upisan u registar kod nadležnog Ministarstva na na nivou Federacije BiH,
 - b) zadružni savez, registrovan kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac broj 6. Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti saveza,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) rješenje o registraciji,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine saveza iz tekuće godine,
 - f) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz tačke f) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Član 13.

(Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravno lice koji pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika po prvi put, u periodu od 1.10. prethodne godine do 1.10. tekuće godine, uvede ISO standard koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, HACCP sistem, GlobalG.A.P., HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 7. Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) certifikat izdat od strane certifikacionog organa,
 - d) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana, u skladu sa Aneksom II - Lista prihvatljivih troškova,
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od

dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

- h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

DIO TREĆI - REALIZACIJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu podršku u skladu sa ovim Pravilnikom podnosi se Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanim dokumentacijom, lično ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarenje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

Član 15.

(Realizacija zahtjeva)

Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14).
- (2) Nerealizovane podrške iz 2014. godine (nerealizovani zahtjevi iz Programa novčanih podrški za 2014. godinu na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentisana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača će se nakon izvršenih kontrola i provjera, realizovati u 2016. godini.

Član 17.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Obrasci zahtjeva za podršku,
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksu I ovog Pravilnika dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/1-2771-1/15
9. decembra 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 1.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JMB/ID:											
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)											
Broj telefona/faks/mobitel											
Naziv banke i podružnice/filijale											
Broj transakcijskog računa banke											
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva											
Broj tekućeg računa fizičkog lica											
Reg. broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
Naziv osiguravajućeg društva i sjedište											
Broj police osiguranja											
Datum sklapanja police osiguranja (početak i kraj trajanja police)											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu	Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinansiranje premije osiguranja								
1											
2											
3											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK								
2.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.								
4.	Policu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika								
6.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.	7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke								

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 2.
---	----------------------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:													
JMB/ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva													
Broj tekućeg računa fizičkog lica													
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK													
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA NE											
R.br	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva				Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ							
1													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK	2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma										
3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.	4.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika										
5.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	6.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.										
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	8.											

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 3.
---	----------------------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:													
JMB/ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva													
Broj tekućeg računa fizičkog lica													
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK													
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA NE											
R.br	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ						
1													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
		1. Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK											
2.	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu/manifestaciji	3. Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.											
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	5. Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika.											
6.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar	7. Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,											

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

**Obrazac broj
4.**

**ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga**

Naziv zadruge:													
ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
E-mail													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva													
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK													
Datum osnivanja zadruge													
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima				Vrijednost godišnjeg prometa u KM							
1													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK										
2.	Rješenje o registraciji zadruge	3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,										
4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,										
6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge	7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika										
8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,										

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 5.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
E-mail													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva													
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK													
Datum osnivanja udruženja													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:										1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK		
2.	Rješenja o registraciji udruženja										3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	
4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu										5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika	
6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja										7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,										9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,	

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 6.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:												
ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
E-mail												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Datum osnivanja udruženja												
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK									
2.	Rješenja o registraciji	3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu									
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,									
6.	Zapisnik sa održanih sjednica Skupštine	7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	9.										

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 7.
---	----------------------------

ZAHTEJ**za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji**

Naziv podnosioca zahtjeva:											
ID:											
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)											
Broj telefona/faks/mobitel											
E-mail											
Naziv banke i podružnice/filijale											
Broj transakcijskog računa banke											
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva											
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK											
Naziv organa koje je izdalo certifikat											
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
	1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK									
2.	3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.									
4.	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
6.	7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke									
8.	9.										

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE IZ MODELA OSTALIH VRSTA PODRŠKI	
Redni br.	Naziv prihvatljivog troška
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1	Trošak premija osiguranja za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine i to od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede
2.1	Prihvatljivi su troškovi: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prevoza, d) reklame, e) oglašavanja,
3.	Mjera - Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte
3.1	Prihvatljivi su troškovi vezani za plaćanje doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje, administrativni troškovi i knjigovodstveni servis (ovo su troškovi koje sufinansira Federalni Zavod za zapošljavanje i Ministarstvo, na način kako je propisano u Javnom pozivu)
4.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
4.1	Prihvatljivi troškovi su: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prevoza, d) reklame, e) oglašavanja.
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
5.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
6.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
7.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
7.1	Prihvatljivi troškovi su: Kancelarijska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormar) i kancelarijski materijal.
8.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
8.1	Prihvatljivi su troškovi prvog uvođenja i certifikacije i to: - ISO standarda koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, - HACCP sistem, - GlobalG.A.P., - HALAL standard,

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se opći i posebni uvjeti koje mora ispuniti fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora u poljoprivredi, izvor i visina potpore, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i realizacija zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA POTPORA

Članak 2.

(Mjere iz modela ostalih vrsta potpora)

Model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpore) obuhvaćaju potpore provođenju mjera koje se odnose na: sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, sufinanciranje troškova po osnovu mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte, sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor, sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, i sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Članak 3.

- (1) Mjere iz članka 2. ovog Pravilnika realizirat će se putem propisane dokumentacije za svaku mjeru te obrazaca Zahtjeva za potporu (Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor, sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, i sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji) i Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Naziv, oblik i sadržaj obrasca Zahtjeva iz stavka (1) ovog članka dati su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI UVJETI

Odjeljak A. Opći uvjeti i financiranje

Članak 4.

(Opći uvjeti)

Pravo na potporu za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
- b) upisan je u Registar poljoprivrednih gospodarstava, odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RPG, odnosno RK),

- c) zadruga koja izvrši zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim za novoformirane zadruge,
- d) izmirio obveze kod nadležne Porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu ili dostavi dokaz o reprogramu duga (samo za pravne osobe i obrte), osim ako u okviru pojedine mjere nije drugačije propisano,
- e) izvršio uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 5.

(Izvor sredstava i visina potpore)

- (1) Sredstva za potpore po modelu ostalih vrsta potpora osiguravaju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Proračun FBiH).
- (2) Sredstva za realizaciju potpore iz članka 2. ovoga Pravilnika isplaćivat će se do iznosa predviđenog za svaku pojedinu mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom FBiH Federalnom ministarstvu (u daljnjem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada FBiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
 - a) sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a iznos potpore po klijentu u tijeku jedne godine je najviše do 20.000,00 KM;
 - b) sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos potpore po klijentu u tijeku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - c) sufinanciranje troškova po osnovu mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte, sukladno Javnom pozivu objavljenom na web portalu Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) www.fzzz.ba i web portalu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) www.fmpvs.gov.ba;
 - c) sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos potpore po klijentu u tijeku jedne godine je najviše do 10.000,00 KM;
 - d) sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a iznos potpore po klijentu u tijeku jedne godine je najviše do 3.000,00 KM;
 - e) sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a iznos potpore po klijentu u tijeku jedne godine je najviše do 15.000,00 KM.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na potporu samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog članka, osim ako nije drugačije propisano u posebnim uvjetima ovog Pravilnika.
- (5) Ako ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina

sredstava za potporu u okviru te mjere će se razmjerno smanjiti svakom klijentu.

Odjeljak B. Posebni uvjeti

Članak 6.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja za biljnu i animalnu proizvodnju ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za period iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 1. Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - d) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, sukladno Aneksu II. Lista prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 7.

(Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi iz oblasti poljoprivrede)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija ili seminara, da je registriran kao znanstvena i obrazovna ustanova,
 - b) za organiziranje sajmovi, da je registriran kao zadrudni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravna osoba za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti ili savez poljoprivrednih udruženja i udruženje poljoprivrednika registriranih kod nadležnog ministarstva na razini Federacije BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac broj 2. Zahtjev za sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi iz oblasti poljoprivrede,
- b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
- c) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
- d) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka sukladno Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova,
- f) potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- g) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 8.

(Sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte)

- (1) Implementacija sredstava Programa sufinanciranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva u okviru ove mjere vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje/kantonálnih službi za zapošljavanje na temelju Odluke o davanju suglasnosti i ovlasti za potpisivanje Sporazuma o realizaciji Programa sufinanciranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15).
- (2) Klijent (nositelj porodičnog poljoprivrednog gospodarstva) se prijavljuje za sudjelovanje u Programu putem web stranice Zavoda www.fzzz.ba i web stranice Federalnog ministarstva www.fmpvs.gov.ba, te u elektronski Obrazac prijave unosi osobne podatke i podatke o poljoprivrednoj djelatnosti koju namjerava realizirati.

Članak 9.

(Sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor ostvaruje klijent (savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika, zadrudni savez, poljoprivredna zadruga, odnosno pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti) koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) Savez poljoprivrednih udruženja, udruženje poljoprivrednika upisan u registar kod nadležnog ministarstva na razini Federacije BiH,
 - b) Zadrudni savez, poljoprivredna zadruga i pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 3. Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor,

- b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
- c) prijavu/ugovor vezano za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji,
- d) fakturu koja se odnosi na troškove vezanim za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka, sukladno Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova,
- f) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadržni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- g) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 10.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabavke opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) da je izvršila upis u Registar kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 4. Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge,
 - d) rješenje o registraciji zadruge,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,
 - g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz točke g) ovog članka sukladno Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova,
 - i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 11.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave opreme radi realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) da je izvršio upis u registar udruženja kod nadležnog ministarstva Federacije BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 5. Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,

- c) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja,
- d) rješenje o registraciji udruženja,
- e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
- f) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja iz tekuće godine,
- g) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- h) dokaz o uplati po fakturi iz točke g) ovog članka sukladno Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova,
- i) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- j) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 12.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave opreme radi realizacije aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadržni savez koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) savez poljoprivrednih udruženja, upisan u registar kod nadležnog Ministarstva na razini Federacije BiH,
 - b) zadržni savez, registriran kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac broj 6. Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti saveza,
 - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
 - c) rješenje o registraciji,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine saveza iz tekuće godine,
 - f) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz točke f) ovog članka sukladno Aneksu II. Lista prihvatljivih troškova,
 - h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

Članak 13.

(Sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravna osoba koja pored općih uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika po prvi put, u periodu od 1.10. prethodne godine do 1.10. tekuće godine, uvede ISO standard koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, HACCP sustav, GlobalG.A.P., HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u tijeku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac broj 7. Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji,
- b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK, izdatu u tekućoj godini,
- c) certifikat izdat od strane certifikacijskog organa,
- d) fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka sukladno Aneksu II. Lista prihvatljivih troškova,
- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
- g) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadržni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- h) ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom klijenta,
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse.

DIO TREĆI - REALIZACIJA NOVČANIH POTPORA

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu potporu sukladno ovom Pravilniku podnosi se Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom, osobno ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva,
Marka Marulića 2,
71000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarenje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

Članak 15.

(Realizacija zahtjeva)

Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14).
- (2) Nerealizirane potpore iz 2014. godine (nerealizirani zahtjevi iz Programa novčanih potpora za 2014. godinu na osnovu Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentirana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača će se nakon izvršenih kontrola i provjera, realizirati u 2016. godini.

Članak 17.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Obrasci zahtjeva za potporu,
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksu I ovog Pravilnika dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/1-2771-1/15

9. prosinca 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 1.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:														
JMB/ID:														
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)														
Broj telefona/faks/mobitel														
Naziv banke i podružnice/filijale														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva														
Broj tekućeg računa fizičke osobe														
Reg. broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK														
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA						NE						
Naziv osiguravajućeg društva i sjedište														
Broj police osiguranja														
Datum sklapanja police osiguranja (početak i kraj trajanja police)														
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu	Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinansiranje premije osiguranja											
1														
2														
3														
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK											
2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.											
4.	Policu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika											
6.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.	7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke											

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 2.
---	----------------------------

ZAHTJEV

za sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:															
JMB/ID:															
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)															
Broj telefona/faks/mobitel															
Naziv banke i podružnice/filijale															
Broj transakcijskog računa banke															
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva															
Broj tekućeg računa fizičke osobe															
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK															
Korisnik je u sustavu PDV-a				DA NE											
R.br	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva		Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ											
1															
UKUPNO:															
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:															
1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK			2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma										
3.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Federalni zadrudni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar.			4.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika										
5.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.			6.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.										
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.			8.											

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 3.
---	----------------------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:													
JMB/ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnositelja zahtjeva													
Broj tekućeg računa fizičke osobe													
Registracijski broj podnositelja zahtjeva u RPG ili RK													
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA NE											
R.br	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva						Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ					
1													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:										1. Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK			
2.	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji						3. Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizaciju stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.						
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.						5. Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnositelja zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika.						
6.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar						7. Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za izlaganje na sajmu/manifestaciji u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,						

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 4.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:											
ID:											
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)											
Broj telefona/faks/mobitel											
E-mail											
Naziv banke i podružnice/filijale											
Broj transakcijskog računa banke											
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva											
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK											
Datum osnivanja zadruge											
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima				Vrijednost godišnjeg prometa u KM					
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK								
2.	Rješenje o registraciji zadruge	3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,								
4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,								
6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge	7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika								
8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,								

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 5.
---	------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:												
ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
E-mail												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Datum osnivanja udruženja												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK											
2.	Rješenja o registraciji udruženja	3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.									
4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja	7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.									
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,	9.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,									

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 6.
---	------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:												
ID:												
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)												
Broj telefona/faks/mobitel												
E-mail												
Naziv banke i podružnice/filijale												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva												
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK												
Datum osnivanja udruženja												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:		1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK									
2.	Rješenja o registraciji	3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu									
4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,									
6.	Zapisnik sa održanih sjednica Skupštine	7.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika									
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	9.										

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Obrazac broj 7.
---	----------------------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:													
ID:													
Općina/prebivalište/sjedište (puna adresa)													
Broj telefona/faks/mobitel													
E-mail													
Naziv banke i podružnice/filijale													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj transakcijskog računa podnosioca zahtjeva													
Registracijski broj podnosioca zahtjeva u RPG ili RK													
Naziv organa koje je izdalo certifikat													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:										1.	Potvrdu o upisu u RPG odnosno RK		
2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.										3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	
4.	Za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,										5.	Ugovor ili potvrdu od banke o otvaranju računa podnosioca zahtjeva sa navedenim transakcijskim računom banke i tekućim računom korisnika	
6.	Certifikat izdat od strane certifikacijskog organa										7.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	
8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,										9.		

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE IZ MODELA OSTALIH VRSTA POTPORA	
Redni br.	Naziv prihvatljivog troška
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1	Trošak premija osiguranja za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine i to od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede
2.1	Prihvatljivi su troškovi: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prijevoza, d) reklame, e) oglašavanja.
3.	Mjera - Sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane poljoprivredne obrte
3.1	Prihvatljivi su troškovi vezani za plaćanje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, administrativni troškovi i knjigovodstveni servis (ovo su troškovi koje sufinancira Federalni Zavod za zapošljavanje i Ministarstvo, na način kako je propisano u Javnom pozivu)
4.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
4.1	Prihvatljivi troškovi su: a) zakupa prostora, b) smještaja u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, c) prijevoza, d) reklame, e) oglašavanja.
5.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
5.1	Prihvatljivi troškovi su: Uredska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), uredski namještaj (sto, stolice, ormar) i uredski materijal.
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
6.1	Prihvatljivi troškovi su: Uredska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), uredski namještaj (sto, stolice, ormar) i uredski materijal.
7.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
7.1	Prihvatljivi troškovi su: Uredska oprema (kompjuter, printer, projektor, fotokopir aparat, skener), uredski namještaj (sto, stolice, ormar) i uredski materijal.
8.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
8.1	Prihvatljivi su troškovi prvog uvođenja i certifikacije i to: - ISO standarda koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, - HACCP sustav, - GlobalG.A.P., - HALAL standard,

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: Правилник) прописују се опћи и посебни услови које мора испунити физичко и правно лице (у даљем тексту: клијент) за остварење права на новчану подршку по моделу осталих врста подршки у пољопривреди, извор и висина подршке, потребна документација, начин подношења захтјева, обрасци, листа прихватљивих трошкова и реализација захтјева.

ДИО ДРУГИ - МОДЕЛ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Члан 2.

(Мјере из модела осталих врста подршки)

Модел осталих врста подршки (у даљем тексту: подршке) обухватају подршке провођењу мјера које се односе на: суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи, суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора, суфинансирање трошкова по основу пензионог и здравственог осигурања за регистроване пољопривредне обрте, суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор, суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза, и суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији.

Члан 3.

- (1) Мјере из члана 2. овог Правилника реализираће се путем прописане документације за сваку мјеру те образаца Захтјева за подршку (Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи, суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора, суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор, суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза, и суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији) и Листе прихватљивих трошкова.
- (2) Назив, облик и садржај обрасца Захтјева из става (1) овог члана дати су у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.

ПОГЛАВЉЕ I. ОПЋИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ Одјељак А. Опћи услови и финансирање

Члан 4.

(Опћи услови)

Право на подршку за мјере из члана 2. овог Правилника може остварити клијент који испуњава следеће опће услове:

- a) има сједиште, односно пребивалиште, те обавља дјелатност на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
- b) уписан је у Регистар пољопривредних газдинстава, односно Регистар клијената (у даљем тексту: РПГ, односно РК),
- c) задруга која изврши задружну ревизију у складу са Опћим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим за новоформиране задруге,
- d) измирио обавезе код надлежне Порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину или достави доказ о репрограму дуга (само за правна лица и обрте), осим ако у оквиру поједине мјере није другачије прописано,
- e) извршио уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).

Члан 5.

(Извор средстава и висина подршке)

- (1) Средства за подршке по моделу осталих врста подршки осигуравају се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Буџет ФБиХ).
- (2) Средства за реализацију подршке из члана 2. овога Правилника исплаћиваће се до износа предвиђеног за сваку поједину мјеру у оквиру Програма утешка средстава са критеријима расподеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - потицаји за пољопривреду" утврђених Буџетом ФБиХ Федералном министарству (у даљем тексту: Програм), који доноси Влада Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада ФБиХ) за текућу годину.
- (3) Висина подршке исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи како слиједи:
 - a) суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 50% износа премије осигурања, а износ подршке по клијенту у току једне године је највише до 20.000,00 КМ;
 - b) суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора до 25% износа прихватљивих трошкова, а износ подршке по клијенту у току једне године је највише до 10.000,00 КМ;
 - c) суфинансирање трошкова по основу пензионог и здравственог осигурања за регистроване пољопривредне обрте, у складу са Јавним позивом објављеном на web порталу Федералног завода за запошљавање (у даљем тексту: Завод) www.fzzz.ba и web порталу Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) www.fmpvs.gov.ba;
 - d) суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор до 25% износа прихватљивих трошкова, а износ подршке по клијенту у току једне године је највише до 10.000,00 КМ;
 - e) суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова, а износ

- подршке по клијенту у току једне године је највише до 3.000,00 KM;
- e) суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији до 75% прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а износ подршке по клијенту у току једне године је највише до 15.000,00 KM.
- (4) Клијент остварује право на подршку само за један захтјев за прописану мјеру из овог члана, осим ако није другачије прописано у посебним условима овог Правилника.
- (5) Ако укупни захтјеви за неку од мјера из овог модела премаше износ средстава предвиђених Програмом, висина средстава за подршку у оквиру те мјере ће се сразмјерно смањити сваком клијенту.

Одјељак Б. Посебни услови

Члан 6.

(Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање премије осигурања за биљну и анималну производњу остварује клијент који поред опћих услова прописаних чланом 4. овога Правилника испуњава и следеће посебне услове:
- a) закључи полицу осигурања код осигуравајућег друштва од могућих штета у пољопривредној производњи, за производњу у раздобљу од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац број 1. Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи,
- b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
- c) полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
- d) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
- e) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
- f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- g) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
- h) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 7.

(Суфинансирање организације стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривреде)

- (1) Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова остварује клијент који поред опћих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:

- a) за организовање стручних скупова, конгреса, симпозијума или семинара, да је регистрован као научна и образовна установа,
- b) за организовање сајмова, да је регистрован као задружни савез, пољопривредна задруга, односно правно лице за обављање пољопривредно/ прехрамбене дјелатности или савез пољо-привредних удружења и удружење пољопривредника регистраних код надлежног министарства на нивоу Федерације БиХ.
- (2) За остварење права на новчану подршку за ову мјеру, клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац број 2. Захтјев за суфинансирање организације стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривреде,
- b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
- c) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма,
- d) фактуру која се односи на трошкове везане за организацију стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- e) доказ о уплати по фактури из тачке д) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
- f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- g) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
- h) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 8.

(Суфинансирање трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистроване пољопривредне обрте)

- (1) Имплементација средстава Програма суфинансирања самозапошљавања и запошљавања у области пољопривреде између Федералног завода за запошљавање и Федералног министарства у оквиру ове мјере вршиће се путем Федералног завода за запошљавање/кантоналних служби за запошљавање на основу Одлуке о давању сугласности и овласти за потписивање Споразума о реализацији Програма суфинансирања самозапошљавања и запошљавања у области пољопривреде ("Службене новине Федерације БиХ", број 81/15).
- (2) Клијент (носилац породичног пољопривредног газдинства) се пријављује за учешће у Програму путем web странице Завода www.fzzz.ba и web странице Федералног министарства www.fmpvs.gov.ba, те у електронски Образац пријаве уноси личне податке и податке о пољопривредној дјелатности коју намјерава реализовати.

Члан 9.

(Суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор)

- (1) Право на подршку за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор остварује клијент (савез пољопривредних удружења, удружење пољопривредника, задружни

савез, пољопривредна задруга, односно правно лице које је регистровано за обављање пољопривредно/прехранбене дјелатности) који поред опћих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:

- a) Савез пољопривредних удружења, удружење пољопривредника уписан у регистар код надлежног министарства на нивоу Федерације БиХ,
 - b) Задружни савез, пољопривредна задруга и правно лице које је регистровано за обављање пољопривредно/прехранбене дјелатности код надлежног суда.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац број 3. Захтјев за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор,
 - b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
 - c) пријаву/уговор везано за учешће на сајму /манифестацији,
 - d) фактуру која се односи на трошкове везаним за излагање на сајму/манифестацији у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,
 - e) доказ о уплати по фактури из тачке d) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
 - f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - g) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
 - h) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 10.

(Суфинансирање трошкова реализације активности задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке опреме ради реализације активности пољопривредне задруге има задруга која поред опћих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - a) да је извршила упис у Регистар код надлежног суда.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац број 4. Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности задруга,
 - b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
 - c) списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица задруге,
 - d) рјешење о регистрацији задруге,
 - e) пословни план за развој активности за текућу годину,
 - f) Записник са задње сједнице Скупштине задруге из текуће године,

- g) фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- h) доказ о уплати по фактури из тачке g) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
- i) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
- j) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 11.

(Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке опреме ради реализације активности пољопривредних удружења има удружење које поред опћих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и следеће посебне услове:
 - a) да је извршио упис у регистар удружења код надлежног министарства Федерације БиХ.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац број 5. Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења,
 - b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
 - c) списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица удружења,
 - d) рјешење о регистрацији удружења,
 - e) пословни план за развој активности за текућу годину,
 - f) Записник са задње сједнице Скупштине удружења из текуће године,
 - g) фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - h) доказ о уплати по фактури из тачке g) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
 - i) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
 - j) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 12.

(Суфинансирање трошкова реализације активности савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке опреме ради реализације активности савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који поред опћих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - a) савез пољопривредних удружења, уписан у регистар код надлежног Министарства на нивоу Федерације БиХ,
 - b) задружни савез, регистрован код надлежног суда.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:

- a) попуњен Образац број 6. Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности савеза,
- b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
- c) рјешење о регистрацији,
- d) пословни план за развој активности за текућу годину,
- e) Записник са задње сједнице Скупштине савеза из текуће године,
- f) фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- g) доказ о уплати по фактури из тачке f) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
- h) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,
- i) доказ о уплати федералне управне таксе.

Члан 13.

(Суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификацију стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник и правно лице који поред опћих услова из члана 4. овога Правилника по први пут, у периоду од 1.10. претходне године до 1.10. текуће године, уведе ИСО стандард који се односи на здравље, сигурност и заштиту околине у пољопривреди, HACCP систем, GlobalG.A.P., ХАЛАЛ стандард.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у току једне године.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац број 7. Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији,
 - b) потврду о упису у РПГ односно РК, издату у текућој години,
 - c) сертификат издат од стране сертификационог органа,
 - d) фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификацију стандарда у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - e) доказ о уплати по фактури из тачке d) овог члана, у складу са Анексом II - Листа прихватљивих трошкова,
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - g) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - h) уговор или потврду од банке о отварању рачуна са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном клијента,

- i) доказ о уплати федералне управне таксе.

ДИО ТРЕЋИ - РЕАЛИЗАЦИЈА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 14.

(Подношење захтјева)

Захтјев за остварење права на новчану подршку у складу са овим Правилником подноси се Федералном министарству, заједно с прописаном документацијом, лично или путем поште на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Марка Марулића 2
71000 Сарајево

са назнаком: "Захтјев за остварење новчане подршке по моделу осталих врста подршки".

Члан 15.

(Реализација захтјева)

Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства може Рјешењем именовати комисију или овластити државног службеника за реализацију захтјева по овом моделу.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

- (1) Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста новчаних подршки у пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 71/14, 89/14 и 106/14).
- (2) Нереализоване подршке из 2014. године (нереализовани захтјеви из Програма новчаних подршки за 2014. годину на основу Правилника о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста новчаних подршки у пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 71/14, 89/14 и 106/14), производња оријентисана извозу, стварање амбијента за извоз домаћих пољопривредно-прехранбених производа откупљених од домаћих произвођача ће се након извршених контрола и провјера, реализовати у 2016. години.

Члан 17.

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - a) Анекс I - Обрасци захтјева за подршку,
 - b) Анекс II - Листа прихватљивих трошкова.
- (2) Обрасци који се налазе у Анексу I овог Правилника доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-02/1-2771-1/15
9. децембра 2015. године
Сарајево

Министар
Мр sci. **Шемсудин Дедић**, с. р.

Анекс I - ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 1.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:												
ЈМБ/ИД:												
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)												
Број телефона/факс/мобител												
Назив банке и подружнице/филијале												
Број трансакцијског рачуна банке												
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева												
Број текућег рачуна физичког лица												
Рег. број подносиоца захтјева у РПГ или РК												
Корисник је у систему ПДВ-а	ДА						НЕ					
Назив осигуравајућег друштва и сједиште												
Број полице осигурања												
Датум склапања полице осигурања (почетак и крај трајања полице)												
Р. бр	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Износ премије осигурања за текућу годину	Средства која се потражују од ФМПВШ за суфинансирање премије осигурања									
1												
2												
3												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити			1.	Потврду о упису у РПГ односно РК								
2.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.		3.	За задруге и потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар.								
4.	Полицу осигурања из периода 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године		5.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника								
6.	Доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.		7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке								

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 2.
--	----------------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање организације стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривреде

Име и презиме/Назив правног лица:											
ЈМБ/ИД:											
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)											
Број телефона/факс/мобител											
Назив банке и подружнице/филијале											
Број трансакцијског рачуна банке											
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева											
Број текућег рачуна физичког лица											
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК											
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА НЕ									
Р.б р	Укупан буџет пројекта	Средства која је утрошио подносилац захтјева				Средства која се потражују за рефундирање од ФМПВШ					
1											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:											
1.	Потврду о упису у РПГ односно РК					2.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма				
3.	За задруге и потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар.					4.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника				
5.	Доказ о уплати по фактури прихватљивих трошкова везаним за организацију стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.					6.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.				
7.	Фактуру која се односи на трошкове везане за организацију стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.					8.					

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 3.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја за
пољопривредни сектор

Име и презиме/Назив правног лица:											
ЈМБ/ИД:											
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)											
Број телефона/факс/мобител											
Назив банке и подружнице/филијале											
Број трансакцијског рачуна банке											
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева											
Број текућег рачуна физичког лица											
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК											
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА НЕ									
Р.б р	Укупан буџет пројекта	Средства која је утрошио подносилац захтјева				Средства која се потражују за рефундирање од ФМПВШ					
1											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:		1. Потврду о упису у РПГ односно РК									
2.	Пријаву/уговор за учешће на сајму/манифестацији	3. Доказ о уплати по фактури прихватљивих трошкова везаним за организацију стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.									
4.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.	5. Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника.									
6.	За задруге и потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар	7. Фактуру која се односи на трошкове везане за излагање на сајму/манифестацији у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,									

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 4.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга

Назив задруге:												
ИД:												
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)												
Број телефона/факс/мобител												
Е-маил												
Назив банке и подружнице/филијале												
Број трансакцијског рачуна банке												
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева												
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК												
Датум оснивања задруге												
Рб.	Број чланова задруге	Број склопљених уговора са кооперантима				Вриједност годишњег промета у КМ						
1												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:		1.	Потврду о упису у РПГ односно РК									
2.	Рјешење о регистрацији задруге	3.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,									
4.	Пословни план за развој активности за текућу годину	5.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,									
6.	Списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица задруге	7.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника									
8.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке	9.	Записник са задње сједнице Скупштине задруге,									

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 5.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења

Назив удружења:														
ИД:														
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)														
Број телефона/факс/мобител														
Е-маил														
Назив банке и подружнице/филијале														
Број трансакцијског рачуна банке														
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева														
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК														
Датум оснивања удружења														
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:										1.	Потврду о упису у РПГ односно РК			
2.	Рјешења о регистрацији удружења										3.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.		
4.	Пословни план за развој активности за текућу годину										5.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника		
6.	Списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица удружења										7.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.		
8.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,										9.	Записник са задње сједнице Скупштине удружења,		

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 6.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза

Назив савеза:												
ИД:												
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)												
Број телефона/факс/мобител												
Е-маил												
Назив банке и подружнице/филијале												
Број трансакцијског рачуна банке												
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева												
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК												
Датум оснивања удружења												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:		1.	Потврду о упису у РПГ односно РК									
2.	Рјешења о регистрацији	3.	Пословни план за развој активности за текућу годину									
4.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке	5.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,									
6.	Записник са одржаних сједница Скупштине	7.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника									
8.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,	9.										

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Образац број 7.
--	--------------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној
индустрији

Назив подносиоца захтјева:													
ИД:													
Опћина/пребивалиште/сједиште (пуна адреса)													
Број телефона/факс/мобител													
Е-маил													
Назив банке и подружнице/филијале													
Број трансакцијског рачуна банке													
Број трансакцијског рачуна подносиоца захтјева													
Регистрацијски број подносиоца захтјева у РПГ или РК													
Назив органа које је издало сертификат													
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:		1.	Потврду о упису у РПГ односно РК										
2.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.	3.	Доказ о уплати по фактури за трошкове везане за увођење и сертификацију стандарда у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.										
4.	За задруге и потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,	5.	Уговор или потврду од банке о отварању рачуна подносиоца захтјева са наведеним трансакцијским рачуном банке и текућим рачуном корисника										
6.	Сертификат издат од стране сертификацијског органа	7.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке										
8.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификацију стандарда у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,	9.											

Датум, _____, мјесто _____

_____ Подносилац захтјева

М.П.

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

I - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ИЗ МОДЕЛА ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ	
Редни бр.	Назив прихватљивог трошка
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
1.1	Трошак премија осигурања за штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године и то од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организације стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривреде
2.1	Прихватљиви су трошкови: а) закупа простора, б) смјештаја у хотелу на име подносиоца захтјева, с) превоза, д) рекламе, е) оглашавања,
3.	Мјера - Суфинансирање трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистроване пољопривредне обрте
3.1	Прихватљиви су трошкови везани за плаћање доприноса за пензионо и здравствено осигурање, административни трошкови и књиговодствени сервис (ово су трошкови које суфинансира Федерални Завод за запошљавање и Министарство, на начин како је прописано у Јавном позиву)
4.	Мјера - Суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор
4.1	Прихватљиви трошкови су: а) закупа простора, б) смјештаја у хотелу на име подносиоца захтјева, с) превоза, д) рекламе, е) оглашавања.
5.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга
5.1	Прихватљиви трошкови су: Канцеларијска опрема (компјутер, принтер, пројектор, фотокопир апарат, скенер), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормар) и канцеларијски материјал.
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења
6.1	Прихватљиви трошкови су: Канцеларијска опрема (компјутер, принтер, пројектор, фотокопир апарат, скенер), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормар) и канцеларијски материјал.
7.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза
7.1	Прихватљиви трошкови су: Канцеларијска опрема (компјутер, принтер, пројектор, фотокопир апарат, скенер), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормар) и канцеларијски материјал.
8.	Мјера - Суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији
8.1	Прихватљиви су трошкови првог увођења и сертификације и то: - ИСО стандарда који се односи на здравље, сигурност и заштиту околине у пољопривреди, - HACCP систем, - GlobalG.A.P., - ХАЛАЛ стандард,