



FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I
ŠUMARSTVA

1230

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

**O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se opći i posebni uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: *klijenti*), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po Modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: *potpora*), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- "klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju Javnog poziva, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: *RPG*) i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: *RK*),
- "poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: *PG*) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. *PG* se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodima i uslužnim djelatnostima. *PG* može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za

- obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- "obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- "faktura"** (engl. Invoice, njem. *Faktura, Rechnung*) je isprava koju predavatelj ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- "medijska kuća"** - privatna ili javna televizija koja u programskoj shemi ima redovite specijalizirane emisije s tematikom iz poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice za programiranje i provođenje mjera)

- Organizacijska jedinica zadužena za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: *Federalno ministarstvo*).
- Organizacijska jedinica za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

**DIO DRUGI - UVJETI I NAČIN REALIZACIJE
POTPORA**

**POGLAVLJE 1 - KORISNICI POTPORA, UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORA**

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti i ostale pravne osobe, koji ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih kriterija prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti**Članak 5.**

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba, mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja Javnog poziva.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga, mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga moraju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV. i Aneksu V. za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti**Članak 7.**

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II. - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV. i Aneksu V. za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su retroaktivno od 1. 10. prethodne godine.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 - b) Nabava korištene opreme i namještaja,
 - c) Bankarski troškovi, troškovi jamstva i slični troškovi,
 - d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 - f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
 - g) Nabava izvršena putem lizinga,
 - h) Nabava izvršena na temelju donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnova za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje**Članak 9.**

(Intenzitet i visina potpore)

- (1) Osnova za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih

proizvođača i aktivnosti medijskih kuća vezane za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja.

- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 20.000 KM;
 - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmova, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 10.000 KM. Za aktivnosti vezane za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja u medijima iznos potpore prikazan je u Aneksu IV;
 - c) za sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 10.000 KM;
 - d) za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije i troškova tekućeg poslovanja. Za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača, iznos potpore prikazan je u Aneksu V. Potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 3.000 KM;
 - e) Za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a potpora po klijentu u tjeku jedne godine iznosi do 10.000 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz ovog članka u tijeku jedne godine.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju u probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora)

Ako zbir iznosa obračunate potpore za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Program potpora) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore u okviru te mjere.

Članak 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU POTPORU**Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu****Članak 12.**

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Dodatku I. ovog Pravilnika.

- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) osim za aktivnosti iz Aneksa IV. i Aneksa V.
- (4) Ako se u tijeku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu.

Članak 13.

(Podnošenje zahtjeva za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, ovog Pravilnika i Obavijesti koju objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovoga članka sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavijest iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSPD,
 - policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajnova, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajnova, promocija i izložbi ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 5. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
- registriran kao znanstvena i/ili obrazovna ustanova a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili semina iz oblasti poljoprivrede,
 - registriran kao savez, poljoprivredna zadruga, udruženje poljoprivrednika ili medijska kuća i ostale pravne osobe, a izvršio je organiziranje sajma,

seminara, promocije ili izložbe iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.

- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSSS,
 - program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (osim medijskih kuća),
 - fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (osim medijskih kuća),
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova (osim medijskih kuća),
 - dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na web stranici (samo medijske kuće),
 - potvrdi o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama u zemlji i inostanstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
- registriran je kao udruženje poljoprivrednika ili savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde,
 - registriran je kao zadržni savez, zadruga ili druga pravna osoba kod nadležnog suda,
 - registriran je kao obrt u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
 - prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
 - fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - potvrdi o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave

- Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
- g) Dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
- izvršila je zadržnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH,
 - potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarila u zadnjih pet godina, odnosno
 - izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - fakturu za troškove nabave nove uredske opreme i namještaja, troškove vršenja zadržne revizije, troškove zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA) u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja, vršenja zadržne revizije i troškove tekućeg poslovanja),
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja, vršenja zadržne revizije i troškove tekućeg poslovanja),
 - izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja),
 - ugovore o proizvodnji i otkupu primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
 - potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (svi podnositelji zahtjeva),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika (svi podnositelji zahtjeva).

Članak 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,

- potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u zadnjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - fakturu za troškove nabave nove uredske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja),
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu, ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih saveza za ima savez poljoprivrednih udruženja i zadržni savez koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
- ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
 - ako je registriran kao zadržni savez kod nadležnog suda,
 - ako potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvario u zadnjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - fakturu za troškove nabave nove uredske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - izjavu klijenta (Obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 20.

- (Podnošenje zahtjeva za potporu sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)
- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju sustava u poljoprivredi i prehrambenoj

industriji ima obrtnak ili pravna osoba koja pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede sustav Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standard.

- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u tijeku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za troškove uvođenja i certifikacije sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržani savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmierzim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu)

Zahtjev za potporu iz čl. 14. do 20. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovčezima, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za potporu

Članak 22.

(Zaprimanje zahtjeva za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Uredbi o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu, smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenoj Obavijesti iz članka 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redosljednosti zaprimanja.

Članak 23.

(Vodjenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine

Federacije BiH", br. 29/8 i 48/99), (u daljnjem tekstu ZUP), ovom Pravilniku i internim procedurama.

- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru pravovremenosti upućivanja zahtjeva za potporu.
- (3) Federalni ministar može rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za potporu po ovom modelu.
- (4) Povjerenstvo ili ovlaštene državne službenice iz stavka (3) ovog članka utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva za potporu i, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu smatra se nepravovremenim ako nije predan protokolu Federalnog ministarstva odnosno poštarskom uredu do 05.10. tekuće godine.
- (2) Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenja o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za potporu.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 25.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za potporu Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Članak 26.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 25. stavak (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispriku na oglasnu ploču u Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (4) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 27.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i izračun potpore)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na bazi ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. i posebnih uvjeta iz čl. 7. i 8. ovoga Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu za potporu pogrešno obračunati ili su u

- njega uključenu neprihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju u iznosu prihvatljivih troškova.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovano povjerenstvo ili ovlašteni državni službenici, vrše izračun iznosa novčane potpore sukladno čl. 9. do 11. i čl. 14. do 20. ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz zahtjeva za potporu.
 - (3) Službenici i povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 28.

(Odbijanje neutemeljenih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neutemeljenih zahtjeva za potporu u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 27. stavak (1), odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 29.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za potporu, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa potpora, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 30.

(Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) sukladno ZUP-u, Programu potpora i ovom Pravilniku.
- (2) Kontrola na terenu vrši se samo u slučaju nabave uredske opreme i namještaja i to nakon realizacije projekta, a prije isplate potpore.
- (3) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava Zapisnik. U Zapisniku se evidentno utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

Članak 31.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva za potporu,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva za potporu,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva za potporu, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,

- f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koje su povezane s podnosiocem zahtjeva za potporu u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva za potporu samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane potpore

Članak 32.

(Isplata potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo na osnovu rješenja unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 33.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu točni.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 34.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška - preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 35.

(Zaštita prava sudskim putem)

- Ako klijent ne vrati sredstva sukladno rješenju o povratu sredstava novčane potpore iz članka 33. stavak (1), odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 34. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Članak 36.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane potpore)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 33. stavak (1) toč. a) i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane potpore.

- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RFG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz članka 33. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane potpore tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stavka (4) ovog članka, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stiče pravo na ostvarivanje novčane potpore.

Članak 37.

(Čuvanje dokumentacije)

Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu potporu pet godina, računajući od dana isplate novčane potpore.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- a) Aneks I. - Obrasci zahtjeva:
- 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora (ZSSS),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor (ZSIM),

- 4) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga (ZSAZ),
- 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja (ZSAU),
- 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza (ZSAS),
- 7) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC).

b) Aneks II. - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora.

c) Aneks III. - Izjava.

d) Aneks IV. - Potpora za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja.

e) Aneks V. - Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača.

- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 39.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/16 i 90/17).

Članak 40.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1-1420-1/18
23. kolovoza 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sc. **Semsudin Dedić**

Aneks I - OBRASCI ZAHTEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTEJ

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
Datum sklapanja police osiguranja			
R.br.	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Policu osiguranja koja pokriva razdoblje od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSS
--	------

ZAHTJEV

za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora

Ime i prezime/naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (ne dostavljaju medijske kuće)	2.	Fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine. (ne dostavljaju medijske kuće)
3.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (ne dostavljaju medijske kuće)	4.	Dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na WEB stranici (samo medijske kuće)
5.	Potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIM
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu ili manifestaciji	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu ili manifestaciji u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
3	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva	4	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)
5	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja zadruge			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja, zadružne revizije, zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Ugovore o proizvodnji i otkupu primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata sa pripadajućim otkupnim blokovima i izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača)
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruga

Naziv udruge:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Datum osnivanja udruženja					
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)		
1					
2					
3					
4					
5					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnositelja zahtjeva		
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji)		
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu	

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Certifikat/potvrda izdata od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustavu u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U _____

(mjesto i datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora za razdoblje 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivrede Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa, troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga Prihvatljivi troškovi su: nova uredska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stol, stolice, ormari i police), usluga provođenja zadružne revizije, zakup prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije.
5.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruga Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije.
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije.
7.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja, zadruga, udruga odnosno savez nije ostvario novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u posljednjih pet godina.

Naziv zadruge/udruga/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu.

Aneks IV - Potpora za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

Broj sati emitiranja i reemitiranja TV emisije za poljoprivredu proizvedene u domaćoj produkciji u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos potpore
od 26 do 29 sati	do 2.000 KM
od 31 do 40,5 sati	do 2.500 KM
Više od 40,5 sati	do 3.000 KM

Aneks V – Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos potpore
30 do 50	do 100.000 KM	do 1.000 KM
51 do 250	od 100.001 do 500.000 KM	do 2.000 KM
251 i više	više od 500.000 KM	do 3.000 KM

Za ostvarivanje potpore, oba uvjeta (broj zadrugara i kooperanata, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водoprивреде и шумарства доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ
ВРСТА ПОДРШКИ**

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописују се корисници, општи и посебни услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршке (у даљем тексту: клијент), потребна документација, начин остваривања права на новчану подршку по Моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: подршка), контрола, надзор и поврат подршке, обрасци и прихватљиви трошкови.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- a) **"клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу Јавног позива, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту, РПГ) и Регистар клијената (у даљем тексту, РК),
- b) **"пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту, ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну целину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може djelovati као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство,
- c) **"обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допуштом или додатном занимању од физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту,
- d) **"фактура"** (енгл. Invoice, њем. Faktura, Rechnung) је исправа коју предавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд., у складу са позитивним законским прописима,
- e) **"медјска кућа"** - приватна или јавна телевизија која у програмској схеми има редовите специјализоване емисије с тематиком из пољопривреде и руралног развоја.

Члан 3.

(Организационе јединице за програмирање и провођење мјера)

- (1) Организациона јединица задужена за програмирање мјера је Одсек за рурални развој Федералног мини-

старства пољопривреде, водoprивреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).

- (2) Организациона јединица за провођење мјера је Сектор за пољопривредна плаћања.

ДИО ДРУГИ - УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ
ПОГЛАВЉЕ I - КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИДИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су пољопривредна газдинства, научне и образовне институције, савези, пољопривредне задруге, удружења пољопривредника, обрти и остала правна лица, који испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних критерија прихватљивости за подршку.

Одјелјак А. Општи услови прихватљивости

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- (1) Клијент мора имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине.
- (2) Клијент мора бити уписан у РПГ и/или РК.
- (3) Уколико је клијент физичко лице, мора имати најмање 18 година старости у тренутку објављивања Јавног позива.
- (4) Уколико је клијент задруга, мора извршити задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга.
- (5) Клијент мора доставити доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.
- (6) Клијент мора извршити уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга морају бити у складу с реалним тржишним цијенама, осим за активности приказане у Анексу IV и Анексу V за које се износ подршке израчунава на други начин.
- (2) Сви поднесени документи морају бити достављени у оригиналу или овјереној копији.

Одјелјак В. Посебни услови прихватљивости

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника, осим за активности приказане у Анексу IV и Анексу V за које се износ подршке израчунава на други начин.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су ретроактивно од 1. 10. претходне године.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

- (1) Неприхватљиви трошкови су:
 - a) Порези укључујући ПДВ, царинске и увозне дажбине и остале накнаде држави,
 - b) Набавка кориштене опреме и намјештаја,

- c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- d) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada,
- e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opšte uprave, plate zaposlenih na poslovnima upravljaња, izvođenja, praćenja i nadzora),
- f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
- g) Nabavka izvršena putem lizinga,
- h) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Одјелак С. Основа за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке)

- (1) Основа за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура).
- (2) Изузетак од одредбе из става (1) овог члана су активности задрута на повезивању понуде малих пољопривредних произвођача и активности медијских кућа везане за континуирану промоцију пољопривреде и руралног развоја.
- (3) Висина подршке исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
 - a) за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 50% износа премије осигурања, а подршка по клијенту у току једне године износи до 20.000 КМ;
 - b) за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова, промоција и изложби из области пољопривредно-прехранбеног сектора до 25% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 10.000 КМ. За активности везане за континуирану промоцију пољопривреде и руралног развоја у медијима износ подршке приказан је у Анексу IV;
 - c) за суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор до 25% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 10.000 КМ;
 - d) за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задрута, удружења и савеза, до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку канцеларијске опреме и намјештаја, прихватљивих трошкова задружне ревизије и трошкова текућег пословања. За активности повезивања понуде малих пољопривредних произвођача, износ подршке приказан је у Анексу V. Подршка по клијенту у току једне године износи до 3.000 КМ;
 - e) За суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији до 75% прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а подршка по клијенту у току једне године износи до 15.000 КМ.
- (4) Клијент може остварити право на подршку за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из овог члана у току једне године.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом подршке)

Ако збир износа обрачунате подршке за све појединачне захтјеве у оквиру једне мјере буде већи од износа средстава утврђених Програмом новчаних подршке у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: Програм подршке) за ту мјеру, извршиће се пропорционално смањење свих одобрених појединачних износа подршке у оквиру те мјере.

Члан 11.

(Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страниј валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страниј валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан запримања захтјева.

ПОГЛАВЉЕ II НА ЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОДРШКУ

Одјелак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- (2) Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попуњити одговарајући образац који се налази у Додатку I овог Правилника.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање целокупног износа наведеног на рачуну (фактури) осим за активности из Анекса IV и Анекса V.
- (4) Ако се у току управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку.

Члан 13.

(Подношење захтјева за подршку)

- (1) Захтјев за подршку подноси се на основу Програма подршке, овог Правилника и Обавјести коју објављује Федерално министарство.
- (2) Обавјест из става (1) овога члана садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршке и овим Правилником.
- (3) Обавјест из става (1) овога члана објављује се на web страници Федералног министарства (www.fmrps.gov.ba).

Члан 14.

(Подношење захтјева за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који поред општих услова прописаних чл 6. и 7. овог Правилника испуњава и следеће посебне услове:
 - a) закључи полицу осигурања код осигуравајућег друштва од могућих штета у пољопривредној производњи, за производњу у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,

- b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗСПО,
 - полици осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
 - доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - доказ о измирењем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (б) овог Правилника.

Члан 15.

(Подношење захтјева за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова, промоција и изложби из области пољопривредно-прехранбеног сектора)

- (1) Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова, промоција и изложби остварује клијент који поред општих услова прописаних чланом 6. овог Правилника испуњава и посебне услове и то:
- регистрован као научна и/или образовна установа а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозија или семинара из области пољопривреде,
 - регистрован као савез, пољопривредна задруга, удружење пољопривредника или медијска кућа и остала правна лица, а извршио је организовање сајма, семинара, промоције или изложбе из области пољопривредно-прехранбеног сектора.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗССС,
 - програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара, сајма, промоције или изложбе (осим медијских кућа),
 - фактуру за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара, сајма, промоције или изложбе у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године (осим медијских кућа),
 - доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова (осим медијских кућа),
 - доказ о броју сати премијерно емитованог и ремитованог ТВ програма произведеног у власитој продукцији, а који се односи на специјализоване телевизијске емисије којима се врши континуирана промоција пољопривреде и руралног развоја - програмска тв-схема или линкови за емисију на веб страници (само медијске куће),
 - потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и

Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),

- доказ о измирењем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а),
- доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (б) овог Правилника.

Члан 16.

(Подношење захтјева за суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор)

- (1) Право на подршку за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама у земљи и иностранству који је од значаја за пољопривредни сектор, остварује клијент који поред општих услова прописаних чл. 6. и 7. овог Правилника испуњава и посебне услове и то:
- регистрован је као удружење пољопривредника или савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде,
 - регистрован је као задружни савез, задруга или друго правно лице код надлежног суда,
 - регистрован је као обрт у општини.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗСИМ,
 - пријаву или уговор безан за излагање на сајму/ манифестацији,
 - фактуру за трошкове излагања на сајму/ манифестацији у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - доказ о измирењем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а),
 - Доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (б) овог Правилника.

Члан 17.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова реализације активности задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредне задруге има задруга која поред општих услова прописаних чл. 6. и 7. овог Правилника испуњава и посебне услове:
- извршила је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама,
 - подршку за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварила у задњих пет година, односно,
 - извршила је уговарање производње и откупа примарних пољопривредних производа од задругара и коопераната и платила откупљене производе у текућој години.

- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 30.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗСАЗ,
 - фактуру за трошкове набавке нове канцеларијске опреме и намјештаја, трошкове вршења задружне ревизије, трошкове закупа простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга и услуга Финансијско-информатичке агенције (ФИА) у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја, вршења задружне ревизије и трошкове текућег пословања),
 - доказ о уплати по фактури из тачке б) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја, вршења задружне ревизије и трошкове текућег пословања),
 - изјаву клијента (образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја),
 - уговоре о производњи и откупу примарних пољопривредних производа од задругара и коопераната са припадајућим изводима из банке о уплатама на име задругара и коопераната (само за активности повезивања понуде малих пољопривредних произвођача),
 - потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - доказ о измиренним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно код Управе за индиректно опорезивање БиХ (сви подносиоци захтјева),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (6) овог Правилника (сви подносиоци захтјева).

Члан 18.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења)

- Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредних удружења има удружење које, поред општих услова прописаних чл. 6. и 7. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - регистровано је код надлежног министарства правде,
 - подршку за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварило у задњих пет година.
- Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, или овјереној копији, следећу документацију:
 - попуњен образац захтјева ЗСАУ,
 - фактуру за трошкове набавке нове канцеларијске опреме и намјештаја, трошкове закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга и услуга Финансијско-информатичке агенције у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,

- доказ о уплати по фактури из тачке б) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
- изјаву клијента (образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја),
- доказ о измиренним обавезама за претходну годину, или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно код Управе за индиректно опорезивање БиХ,
- доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (6) овог Правилника.

Члан 19.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза)

- Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредних савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који поред општих услова прописаних чл. 6. и 7. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - ако је регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или
 - ако је регистрован као задружни савез код надлежног суда,
 - ако подршку за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварио у задњих пет година.
- Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu или овјереној копији доставља Federalnom ministarstvu следећу документацију:
 - попуњен Образац захтјева ЗСАС,
 - фактуру за трошкове набавке нове канцеларијске опреме и намјештаја, трошкове закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга и услуга Финансијско-информатичке агенције у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - доказ о уплати по фактури из тачке б) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - изјаву клијента (Образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година,
 - доказ о измиренним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно код Управе за индиректно опорезивање БиХ,
 - доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (6) овог Правилника.

Члан 20.

(Подношење захтјева за подршку суфинансирању увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификацију система у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник или правно лице које поред општих услова из чл. 6. и 7. овог Правилника, уведе систем Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS и HALAL стандард.
- Клијент може подијелити захтјев за подршку за највише два стандарда у току једне године.
- Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu или овјереној копији следећу документацију:

- a) popunjene obrazac захтјева ЗСУЦ,
- b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацији система од сертификационог тијела,
- c) фактуре за трошкове увођења и сертификације система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу с Листом прихватљивих трошкова,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дула код Порезне управе Федерације БиХ, односно код Управе за индиректно опорезивање БиХ,
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 6. став (б) овог Правилника.

Члан 21.

(Начин подношења захтјева за подршку)

Захтјев за подршку из чл. 14. до 20. овог Правилника може се поднјети лично на протокол Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Марка Марулића 2
71 000 Сарајево

са назнаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршки".

Одјелак В. Поступање Федералног министарства по захтјеву за подршку

Члан 22.

(Запримање захтјева за подршку)

- (1) Захтјев за подршку заступа се на протоколу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првостепених предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број: 20/98) и Упутством о начину обављања канцеларијског пословања у органима управе и службама за управу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 30/98 и 49/98).
- (2) Временом подношења захтјева за подршку, сматра се датум предавања прописане документације на протокол Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом.
- (3) Захтјеви за подршку пристигли по објављеној Обавјести из члана 14. овог Правилника, обрађују се по редоследу задатимања.

Члан 23.

(Вођење поступка и рјешавање)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99), (у даљем тексту: ЗУП), овим Правилником и интерним процедурама.
- (2) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања задужује предмет, те врши провјеру благовремености упућивања захтјева за подршку.

- (3) Федерални министар може рјешењем именовати комисију или овластити државне службенике за реализацију захтјева за подршку по овом моделу.
- (4) Комисија или овлаштени државни службеници из става (3) овог члана утврђују чињенице и околности од важности за реализацију захтјева за подршку, и на основу утврђених чињеница и околности, примјењују одредбе овог Правилника.

Члан 24.

(Поступак са неблагоприятним захтјевима за подршку)

- (1) Захтјев за подршку сматра се неблагоприятним ако није предан на протокол Федералног министарства, односно поштанском уреду до 05.10. текуће године.
- (2) Неблаговремени захтјеви за подршку неће бити разматрани.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о одбацивању неблагоприятних захтјева за подршку.
- (4) Против рјешења из става (3) овог члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 25.

(Поступак са благовременим захтјевима за подршку)

- (1) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања врши провјеру потпуности благовремених захтјева за подршку.
- (2) За непотпуне захтјеве за подршку Федерално министарство ће тражити допуну.

Члан 26.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 26. став (2) овог Правилника, Сектор за пољопривредна плаћања телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Сектор за пољопривредна плаћања упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана задримања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене поштом ће бити поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну, нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну/образложење/исправак на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на протокол Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматраће се да захтјев за подршку није основан, о чему Федерално министарство доноси рјешење.
- (6) Против рјешења из става (4) овог члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 27.

(Оцјена основаности захтјева за подршку и израчун подршке)

- (1) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања врши оцјену основаности захтјева за подршку на бази испуњавања општих услова из чл. 6. и 7. и посебних услова из чл. 8. и 9. овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају да су прихватљиви трошкови у захтјеву

- погрешно обрачунати или су у њега укључени не прихватљиви трошкови, надлежни службеник врши корекцију износа прихватљивих троškova.
- (2) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања, односно именована комисија или овлаштени државни службеници, врше израчун износа новчане подршке у складу са чл. 10. до 12. и чл. 15. до 21. овог Правилника, а на основу података из захтјева за подршку.
- (3) Службеници и комисија из става (2) овог члана могу вршити проверу набавне цијене робе или услуге телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) најмње рено увећане.

Члан 28.

(Одбијање неоснованих захтјева за подршку)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању неоснованих захтјева за подршку у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима наведеним у члану 28. став (1), односно у случају из члана 13. став (4) овог Правилника.
- (2) Против рјешења из става (1) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 29.

(Рјешење о дојели средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде свих захтјева за подршку, контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобренних појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Федерално министарство доноси рјешење о дојели средстава за сваки појединачни захтјев за подршку.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Одјелак С. Контрола и надзор

Члан 30.

(Контрола на терену)

- (1) Контролу на терену проводе овлаштени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се само у случају набавке канцеларијске опреме и намјештаја и то након реализације пројекта, а прије исплате подршке.
- (3) О provedеној контроли на терену контролор сачињава Записник. У Записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се један примјерак доставља Сектору за пољопривредна плаћања који га улаже у спис предмета.

Члан 31.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
- извршити увид у документе клијента које се односе на стицање права на подршку,
 - провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева за подршку,
 - провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева за подршку,

- провјеравати документе (рачунае, потврде о плаћању, банковне извјештаје подносиоца захтјева за подршку, гарантне листове, декларације и др.),
 - провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - прикупљати податке и обавијести од одговорних особа, свједока, вјештака и других особа кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана с подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њезног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева за подршку само неопходне информације.

Одјелак D. Исплата и поврат новчане подршке

Члан 32.

(Исплата подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања доставља један примјерак рјешења из члана 30 став (1) овог Правилника Сектору за финансије и рачуноводство.
- (2) Сектор за финансије и рачуноводство на основу рјешења уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.

Члан 33.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке ако се контролом након извршеног коначног плаћања утврди постојање једног од сљедећих разлога:
- неправилност која уједно упућује на сумњу у покушај пријеваре,
 - наводи из изјаве клијента нису тачни.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана, Федерално министарство ће клијенту послати препорученом поштом с повратницом.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 34.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка - прелпата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedбе мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од петнаест (15) дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 35.

(Заштита права судским путем)

Ако Клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава новчане подршке из члана 34. став (1), односно рјешењем о поврату средстава због административне погрешке, онда се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

тивне pogreške iz člana 35. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo ће затражити заштиту својих права судским путем.

Члан 36.

(Губитак права на остварење новчане подршке)

- (1) Клијент којем је издато рјешење о поврату средстава подршке у складу са чланом 33. став (1) тач. а), и б) овог Правилника, губи право на остваривање новчане подршке.
- (2) Рјешење о поврату средстава уноси се у РПГ и РК, чиме клијент добива статус субјекта под санкцијама, почевши од дана пријема рјешења из члана 34. став (1).
- (3) Листа клијената који изгубе право на остварење новчане подршке по моделу осталих врста подршке, објављује се на огласној плочи и web страници Федералног министарства (www.fmrps.gov.ba).
- (4) Доказ о извршеној уплати средстава клијент доставља Федералном министарству. Клијент поново стиче право на новчане подршке три године од дана поврата средстава.
- (5) Након истека рока из става (4) овог члана, клијент губи статус субјекта под санкцијама и поновно стиче право на остваривање новчане подршке.

Члан 37.

(Чување документације)

Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на новчану подршку пет година, рачунајући од дана исплате новчане подршке.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

(Шрицски)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - а) Анекс I - Обрасци захтјева:
 - 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
 - 2) Захтјев за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова,

промоција и изложби из области пољопривредно-прехранбеног сектора (ЗССС),

- 3) Захтјев за суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор (ЗСИМ),
 - 4) Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности задруга (ЗСАЗ),
 - 5) Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења (ЗСАУ),
 - 6) Захтјев за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза (ЗСАС),
 - 7) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији (ЗСУЦ).
 - б) Анекс II - Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке
 - в) Анекс III - Изјава
 - д) Анекс IV - Подршка за континуирану промоцију пољопривреде и руралног развоја
 - е) Анекс V - Подршка за повезивање понуде малих пољопривредних произвођача
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на web страници Федералног министарства (www.fmrps.gov.ba).

Члан 39.

(Престанак важења претходних правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по Моделу осталих врста подршке ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 86/16 и 90/17).

Члан 40.

(Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-24/1-1420-1/18
23. августа 2018. године
Сарајево

Министар
Мр sci. **Шемсудин Делић**

Анекс I - ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној
производњи

Име и презиме/назив правног лица:			
ЛИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА	НЕ
Датум склапања полице осигурања			
Р.Б р	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити			
1.	Полицу осигурања која покрива период од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године	2.	Доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци),	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗССС
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова промоција и изложби из области пољопривредно-прехрамбеног сектора

Име и презиме/назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА	НЕ
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ утрошен за активност (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, сајма, промоције или изложбе (не достављају медијске куће)	2.	Фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, сајма, промоције или изложбе у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године. (не достављају медијске куће)
3.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева (не достављају медијске куће)	4.	Доказ о броју сати премијерно емитираног и реемитованог ТВ програма произведеног у властитој продукцији, а који се односи на специјализиране телевизијске емисије којима се врши континуирана промоција пољопривреде и руралног развоја - програмска ТВ схема или линкови за емисију на web страници (само медијске куће)
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).

У _____
(мјесто и датум)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСИМ
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор

Име и презиме/назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА	НЕ
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ утрошен за активност (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1	Пријаву/уговор за учешће на сајму или манифестацији	2	Фактуру за трошкове излагања на сајму или манифестацији у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
3	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева	4	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само за задруге),
5	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке.		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСАЗ
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга**

Назив задруге:											
ЈИБИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Датум оснивања задруге											
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ утрошен за активност (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:											
1	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, задружне ревизије, закупа простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)								
3	Изјаву клијента (образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Уговоре о производњи и откупу примарних пољопривредних производа од задругара и коопераната са припадајућим откупним блоковима и изводима из банке о уплатама на име задругара и коопераната (само за активности повезивања понуде малих пољопривредних произвођача).								
5	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформирани задруге доказ о упису у судски регистар (само за задруге).	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)								
7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци)								

У

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСАУ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења

Назив удружења:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ утрошен за активност (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо слједећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја трошкове закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке.

у _____
(мјесто и датум)

М.П. _____
(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСАС
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза

Назив савеза:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
R. br.	Назив активности која је предмет подршке	Износ утрошен за активност (у КМ без ПДВ-а)	Очекивани износ подршке (у КМ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја трошкове закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да није остварио подршку за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја у задњих пет година (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке.

У

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУЦ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехранбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:			
ЈИБИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Назив органа које је издало сертификат/потврду			
У прилогу захтјева достављамо слједећу документацију/заокружити:			
1.	Сертификат/потврда издата од сертификационог тијела	2.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификацију система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године
3.	Доказ о уплати по фактури за трошкове везане за увођење стандарда	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији (само за задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке		

у _____
(мјесто и датум)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица клијента)

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки за период 01.10. претходне до 01.10. текуће године	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови за штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима, животињама и то од: ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организације стручних скупова, конгреса симпозија, семинара, сајмова, промоција и изложби из области пољопривреде
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе, оглашавање, трошкови едукативних, организацијских, културних, музичких, такмичарских и других попрагних садржаја и програма, трошкови предавача и водитеља програма, трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - Суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе и оглашавање и трошкови пријезова.
4.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга
	Прихватљиви трошкови су: нова канцеларијска опрема (рачунар, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (стол, столице, ормари и полице), услуга провођења задружне ревизије, закуп простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције.
5.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: канцеларијска опрема (рачунар, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (стол, столице, ормари и полице), трошкови закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције.
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: канцеларијска опрема (рачунар, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (стол, столице, ормари и полице), трошкови закупа пословног простора, струје, воде, канцеларијског материјала, тонера, рачуноводствених услуга, услуга Финансијско-информатичке агенције.
7.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: за увођење и сертификацију система Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS и HALAL стандарда.

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за набавку канцеларијске опреме и канцеларијског намјештаја, задруга, удружење односно савез није остварио новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства у посљедњих пет година.

Назив задруге/удружења/савеза _____
_____у _____
(мјесто и датум)_____
(потпис овлаштеног лица клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку.

Анекс IV - Подршка за континуирану промоцију пољопривреде и руралног развоја

Број сати емитања и реемитања ТВ емисије за пољопривреду произведене у домаћој продукцији у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године	Износ подршке
од 26 до 29 сати	до 2.000 КМ
од 31 до 40,5 сати	до 2.500 КМ
Више од 40,5 сати	до 3.000 КМ

Анекс V – Подршка за повезивање понуде малих пољопривредних произвођача

Број задругара и коопераната	Вриједност откупљених пољопривредних производа у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године	Износ подршке
30 до 50	до 100.000 КМ	до 1.000 КМ
51 до 250	од 100.001 до 500.000 КМ	до 2.000 КМ
251 и више	више од 500.000 КМ	до 3.000 КМ

За остваривање подршке, оба услова (број задругара и коопераната односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po Modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **"klijent"** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu Javnog poziva, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) i Registar klijerata (u daljem tekstu: RK),
- b) **"poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **"obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- d) **"faktura"** (engl. *Invoice*, njem. *Faktura*, *Rechnung*) je isprava koju predavalac ili isporučilac robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- e) **"medijska kuća"** - privatna ili javna televizija koja u programskoj shemi ima redovne specijalizovane emisije s tematikom iz poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Član 3.

(Organizacione jedinice za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Organizaciona jedinica zadužena za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Organizaciona jedinica za provođenje mjera je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

DIO DRUGI - USLOVI I NAČIN REALIZACIJE
PODRŠKE

POGLAVLJE I - KORISNICI PODRŠKE, USLOVI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su poljoprivredna gazdinstva, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti i ostala pravna lica, koji ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih kriterija prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosioc zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizičko lice, mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja Javnog poziva.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga, mora izvršiti zadrugu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33, tačka 10, u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga moraju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV i Aneksu V za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjere noj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV i Aneksu V za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su je troaktivno od 1. 10. prethodne godine.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) Porezi, uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 - b) Nabavka korištenje opreme i namještaja,
 - c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 - d) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada,
 - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),

- f) Plaćanje u natun i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
- g) Nabavka izvršena putem lizinga,
- h) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnova za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške)

- (1) Osnova za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Izuzetak od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača i aktivnosti medijskih kuća vezane za kontinuiranu pomoć poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000 KM;
 - b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmova, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000 KM. Za aktivnosti vezane za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja u medijima iznos podrške prikazan je u Aneksu IV;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000 KM;
 - d) za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza, do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku kancelarijske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zajedničke revizije i troškova tekućeg poslovanja. Za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača, iznos podrške prikazan je u Aneksu V. Podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 3.000 KM;
 - e) Za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjese iz ovog člana u toku jedne godine.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom podrške)

Ako zbir iznosa obračunate podrške za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjese bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Program podrški) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške u okviru te mjese.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranjoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranjoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Dodatku I ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), osim za aktivnosti iz Aneksa IV i Aneksa V.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku.

Član 13.

(Podnošenje zahtjeva za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i Obavijesti koju objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavijest iz stava (1) ovoga člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmrps.gov.ba).

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajnova, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajnova, promocija i izložbi ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih članom 5. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan kao naučna i/ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede,
 - b) registrovan kao savez, poljoprivredna zadruga, udruženje poljoprivrednika ili medijska kuća i ostala pravna lica, a izvršio je organizovanje sajma, seminara, promocije ili izložbe iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSS,
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (osim medijskih kuća),
 - c) fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (osim medijskih kuća),
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova (osim medijskih kuća),
 - e) dokaz o broju sati premijerno emitovanog i reemitovanog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizovane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na web stranici (samo medijske kuće),
 - f) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama u zemlji i inostranstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent, koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao udruženje poljoprivrednika ili savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde,
 - b) registrovan je kao zadržni savez, zadruga ili drugo pravno lice kod nadležnog suda,
 - c) registrovan je kao obrt u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
- b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
- c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
- g) Dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršila je zadržnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadržnima,
 - b) podršku za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvarila u zadnjih pet godina, odnosno
 - c) izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadržnara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za troškove nabavke nove kancelarijske opreme i namještaja, troškove vršenja zadržne revizije, troškove zakupa prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Finansijsko-informatičke agencije (FIA) u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja, vršenja zadržne revizije i troškove tekućeg poslovanja),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja, vršenja zadržne revizije i troškove tekućeg poslovanja),
 - d) izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja),
 - e) ugovore o proizvodnji i otkupu primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadržnara i kooperanata sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadržnara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
 - f) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

- g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi podnosioci zahtjeva),
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika (svi podnosioci zahtjeva).

Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) podršku za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvarilo u zadnjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenom kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za troškove nabavke nove kancelarijske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tone ra, računovodstvenih usluga i usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - d) izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja),
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu, ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
 - b) ako je registrovan kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - c) ako podršku za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvario u zadnjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenom kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za troškove nabavke nove kancelarijske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tone ra, računovodstvenih usluga i usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,

- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju sistema u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede sistem Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenom kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sistema od certifikacionog tijela,
 - c) fakture za troškove uvođenja i certifikacije sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 21.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku)

Zahtjev za podršku iz čl. 14. do 20. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku

Član 22.

(Zaprimanje zahtjeva za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i

Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).

- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku, smatra se datum pređavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku pristigli po objavljenoj Obavijesti iz člana 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redosljedju zaprimanja.

Član 23.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru blagovremenosti upućivanja zahtjeva za podršku.
- (3) Federalni ministar može rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za podršku po ovom modelu.
- (4) Komisija ili ovlašteni državni službenici iz stava (3) ovog člana utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva za podršku i, na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Član 24.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku smatra se neblagovremenim ako nije predan na protokol Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 10. tekuće godine.
- (2) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 25.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Član 26.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 25. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje/sprava na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federal-

nog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.

- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije osnovan, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (4) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 27.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i izračun podrške)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na bazi ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu za podršku pogrešno obračunati ili su u njega uključeni ne prihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovana komisija ili ovlašteni državni službenici, vrše izračun iznosa novčane podrške u skladu sa čl. 9. do 11. i čl. 14. do 20. ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku.
- (3) Službenici i komisija iz stava (2) ovog člana mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računima (fakturi) namjerno uvećane.

Član 28.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 27. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podršku, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa podrški, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaku pojedinačnu zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 30.

(Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu kontrolori) u skladu sa ZUP-om, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se samo u slučaju nabavke kancelarijske opreme i namještaja i to nakon realizacije projekta, a prije isplate podrške.
- (3) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava Zapisnik. U Zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje, te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja, koji ga ulaže u spis predmeta.

Član 31.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u dokumente klijenta koji se odnose na sticanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva za podršku,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva za podršku,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva za podršku, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva za podršku u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva za podršku samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane podrške

Član 32.

(Isplata podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 29. stav (1) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo na osnovu rješenja unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Član 33.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu tačni.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 34.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška - preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 35.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako Klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane podrške iz člana 33. stav (1), odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 34. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Član 36.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 33. stav (1) tač. a) i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane podrške.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz člana 33. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpjvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane podrške tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stava (4) ovog člana, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stiče pravo na ostvarivanje novčane podrške.

Član 37.

(Čuvanje dokumentacije)

Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu podršku pet godina, računajući od dana isplate novčane podrške.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Obrasci zahtjeva:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmo-va, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehambenog sektora (ZSSS),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor (ZSIM),
 - 4) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga (ZSAZ),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja (ZSAU),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza (ZSAS),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC).
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški.
 - c) Aneks III - Izjava.
 - d) Aneks IV - Podrška za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja.
 - e) Aneks V - Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpjvs.gov.ba).

Član 39.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/16 i 90/17).

Član 40.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1-1420-1/18

23. augusta 2018. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Semsudin Dedić**

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA	NE
Datum sklapanja police osiguranja			
R.br.	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Polisu osiguranja koja pokriva period od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci),	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSS
--	-------------

ZAHTJEV

**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова
promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora**

Ime i prezime/naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA	NE
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (ne dostavljaju medijske kuće)	2.	Fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (ne dostavljaju medijske kuće)
3.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (ne dostavljaju medijske kuće)	4.	Dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na web stranici (samo medijske kuće)
5.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIM
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA	NE
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu ili manifestaciji	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu ili manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine
3	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva	4	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)
5	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga**

Naziv zadruge:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)									Očekivani iznos podrške (u KM)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, zadrugne revizije, zakupa prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Ugovore o proizvodnji i otkupu primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata sa pripadajućim otkupnim blokovima i izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača)
5.	Potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAS
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Datum osnivanja udruženja					
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva		
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Certifikat/potvrda izdata od certifikacionog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški za period 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivrede
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa, troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: nova kancelarijska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), usluga provođenja zadružne revizije, zakup prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
7.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja, zadruga, udruženje, odnosno savez nije ostvario novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u posljednjih pet godina.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Aneks IV - Podrška za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

Broj sati emitiranja i reemitiranja TV emisije za poljoprivredu proizvedene u domaćoj produkciji u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos podrške
od 26 do 29 sati	do 2.000 KM
od 31 do 40,5 sati	do 2.500 KM
Više od 40,5 sati	do 3.000 KM

Aneks V – Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos podrške
30 do 50	do 100.000 KM	do 1.000 KM
51 do 250	od 100.001 do 500.000 KM	do 2.000 KM
251 i više	više od 500.000 KM	do 3.000 KM

Za ostvarivanje podrške, oba uslova (broj zadrugara i kooperanata, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.