

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I USLOVIMA OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji.

Član 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).

II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.

Model poticaja proizvodnji obuhvaća:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

Pravo na novčanu podršku u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
 - hljebnih žita (pšenica i raž);
 - stočnog ječma i tritikala
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir);
 - heljde;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
 - gljiva;
 - duhana.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda);
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira (osnovno sjeme i sjeme I sortne reprodukcije).
- 3) Proizvodnju sadnog materijala:
 - sadnica krošnjastog voća;
 - sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, jagoda, ribizla i ogrozd);

- sadnica vinove loze.

B/ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

Pravo na novčanu podršku u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Govedarstvo:
 - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnju goveđeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja);
 - uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarstvo i kozarstvo:
 - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
 - tov janjadi/jaradi
- 3) Svinjogojstvo:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja;
 - uzgoj rasplodne stoke (krmače).
- 4) Peradarstvo:
 - uzgoj 18-sedmičnih pilenki,
 - uzgoj pilenki teške roditeljske linije,
 - uzgoj pilenki lake roditeljske linije
- 5) Pčelarstvo:
 - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarstvo:
 - uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan);
 - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III. NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu Ul. Marka Marulića broj 2, 71000 - Sarajevo.

Član 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na čijem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-1 za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Obrazac P-1).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-1 ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-1) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

- (4) Zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa novčanih podrški i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovoga člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 20 KM federalne upravne takse u skladu sa Tarifnim brojem 33. tačka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za novčanu podršku i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo će istu skenirati i prosljediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na CD-u.

Član 9.

Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i opečaćen obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obračun novčanih podrški, obračun propisan ovim članom vršiće se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva će dostavljati i elektronsku formu obračuna iz stava (2) ovog člana u skladu sa rokovima propisanim za svaku pojedinu

proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obračun iz stava (2) ovoga člana dostavlja se na CD-u.

- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.
- (6) Proizvodnja, u smislu ovoga Pravilnika, se smatra završenom onoga trenutka kada je prodat gotov proizvod ili preradevina od istog, osim za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše drugačije.

IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE

NOVČANIH PODRŠKI

a) PRAVO NA NOVČANE PODRŠKE

Član 10.

- (1) Pravo na novčane podrške iz čl. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
 - a) Klijent za ostvarenu proizvodnju u tekućoj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
 - b) Klijent koji ispuni propisane kriterije Programa i Pravilnika tekuće godine, a koji zbog prirodnog procesa proizvodnje završava proizvodnju nakon krajnjeg propisanog roka ili drugih propisanih kriterija, ostvaruje novčanu podršku u narednoj godini,
 - c) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u prethodnom periodu, a kojem zbog nedostatka sredstava nije isplaćena podrška,
 - d) Klijent koji je završio proizvodnju u prethodnoj godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji, a koja je obuhvaćena Programom novčanih podrški za tekuću godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim Pravilnikom. Kantonalno ministarstvo vrši obračun zahtjeva na osnovu visine sredstava propisanih Programom novčanih podrški "Poticaj za poljoprivredu" za tekuću godinu,
 - e) Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje u okviru mjere (novčana podrška se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uslov za ostvarivanje podrške), a za klijente koji su imali proizvodnju u Federaciji, odnosno u općini gdje je nastala šteta od prirodne nesreće u 2014. godini (ostvaruje novčanu podršku po modelu proizvodnji definisanu članom 40. ovog Pravilnika).
 - f) Klijent koji ostvari pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima u skladu sa čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva, nagodbom i dr.
 - g) Klijent koji je ostvario proizvodnju i vrši prodaju (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti u sistemu PDV-a), dok kod proizvodnje voća i grožđa proizvođač mora biti u sistemu PDV-a, osim

za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše drugačije.

- h) Klijenti koji zbog administrativnih poteškoća i objektivnih razloga nisu predali zahtjeve u 2013.g., kompletnu dokumentaciju (u skladu sa Pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme proizvodnje, osim P-1 Obrasca i zapisnika o proizvodnji) dostavljaju nadležnom kantonalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana objave ovog Pravilnika, a nadležno kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu obračunate zahtjeve u roku od 30 dana od dana objave ovog Pravilnika. Novčana podrška će biti obračunata u skladu sa iznosima u Programu novčanih podrški za 2013. g. Federalno ministarstvo poljoprivrede će dostaviti spisak klijenata koji su imali navedene teškoće u prošloj godini onim kantonalnim ministarstvima iz kojih ovi klijenti dolaze.

б) ОПЋИ УСЛОВИ

Član 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog Pravilnika ako ispunji sljedeće opće uslove, i to ako je:
- sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija),
 - ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
 - prodao proizvode:
 - na teritoriji Federacije (pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika), a fizička lica dostavljaju otkupni blok otkupljivača (koji je u sistemu PDV-a) na ime klijenta, u skladu sa članom 48. stav(5) Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH" broj 40/10)
 - na teritoriji Republike Srpske ili Distrikta Brčko (pravna lica dostavlja fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika), a fizička lica dostavljaju otkupni blok otkupljivača (koji je u sistemu PDV-a) sa dokazom o plaćenom otkupnom bloku - ovjeren izvod banke,
 - u izvozu (dostavljena faktura sa fiskalnim računom i Jedinstvena carinska deklaracija; u daljem tekstu: JCI)
 - osim za one proizvodnje kod kojih se u posebnim uslovima propiše drugačije
 - klijent imao proizvodnju u Federaciji, odnosno u općini gdje je nastala šteta od poplava i klizišta u 2014. godini (ostvaruje novčanu podršku po modelu proizvodnji definisanu članom 40. ovog Pravilnika).
 - upisan je u RPG i RK,
 - u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK do datuma podnošenja prijave početka proizvodnje na obrascu P-1
 - ostvario minimalno poticanu količinu/površinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
 - registrovani otkupljivač (zadruga, prerađivač i drugi koji su u sistemu PDV-a) koji podnese Zahtjev za novčanu podršku za vlastitu proizvodnju ili za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu količinu/površinu,
 - Poljoprivredna zadruga (dostavlja dokaz o izvršenoj zadržnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformisane zadruge),

- (2) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (3) Klijent može ostvariti novčanu podršku kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu, izuzev proizvodnje povrća u različitoj periodu proizvodnje.

с) ПОСЕБНИ УСЛОВИ

BILJNA PROIZVODNJA

Član 12.

Proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raž)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- zasiye najmanje 1 ha pšenice ili raži,
 - ostvari minimalan prinos i prodaj: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
 - klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predočiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - dokaz o prodatim žitaricama u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu u proizvode koji se koriste za ljudsku ishranu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu (samo za klijente u sistemu PDV-a),
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan članom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 13.

Proizvodnja stočnog ječma i tritikala

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnog ječma i tritikala ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da ima najmanje jedan hektar zasijanog ječma ili tritikala
 - b) da po jednom hektaru zasijanog ječma ili tritikala za korisnike koji proizvode za svoje potrebe u uzgoju imaju najmanje: 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza u toku godine), a oni klijenti koji proizvode za tržište da prodaju 3,0 t/ha ječma ili tritikala
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su zasijali stočni ječam i tritikale u 2014. godini, umjesto dokumenata iz stava (1) alineja c) i stava (2) ovog člana dostavljaju ažuriranu listu korištenja u RPG i RK (podnesen zahtjev za ažuriranje do 15.05.2014.).

Član 14.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasiye najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza u toku godine,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim uljericama u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 15.

Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasiye najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ili soje),
 - b) ostvari minimalan prinos i prodaje: 2,5 t/ha uljane repice), 2,0 t/ha suncokreta ili 2,0 t/ha soje,
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim uljericama u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 16.

Proizvodnja povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadi najmanje 0,5 ha povrća (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha paradajz, mladog krompira; 10 t/ha paprike, krastavca ili luka, 2 t/ha patlidžana, salate cvekle ili mrkve,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, a za mladi krompir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krompir i salatu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krompir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama - porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatom povrću u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika do 15.10. a za mladi krompir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 17.

Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane podrške za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju na minimalnoj površini od 1 ha vinograda/maslinjaka ili 2 ha voćnjaka, te proda/preradi najmanje: 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća ili 2 t/ha maslina.
 - b) klijent - proizvođač u sistemu PDV-a
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu

korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

- d) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o prodanim količinama grožđa/voća/maslina u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - c) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu, a za grožđe i masline (koje služi za proizvodnju vina/ulja) prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - d) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 18.

Proizvodnja heljde

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije najmanje 1 ha heljde i proda najmanje 1 t/ha,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o prodanim količinama heljde u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,

- c) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
- d) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 19.

Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasiye najmanje 1 ha ljekovitog i aromatičnog bilja i isto prodaju,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
 - c) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o prodanim količinama ljekovitog i aromatičnog bilja u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - c) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - d) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 20.

Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukovača)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) zasiye najmanje 1000 m² površine pod gljivama u toku godine i istih prodaju najmanje 10 t mjesečno,
 - b) proizvede ili kupi supstrat za vlastitu proizvodnju gljiva i od istog supstrata proizvede gljiva u količini do 30%,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 RK najkasnije 10 dana od početka turnusa i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i, koji se ulažu u predmet.
 - d) klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave početka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
 - (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada prodaju minimalno poticanu količinu.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o nabavci supstrata: JCI obrazac sa pripadajućim računom za uvezeni supstrat ili poresku fakturu i fiskalni račun za supstrat kupljen u BiH, a klijent koji proizvodi vlastiti supstrat dostavlja prateći računovodstveni dokument prelaska iz jedne proizvodnje u drugu.
 - c) dokaz o prodanim količinama gljiva u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika ili ovjerenu kopiju Knjige izlaznih faktura za pravna lica
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
 - (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
 - (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 21.

Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegovački ravnjak)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) i prodaju najmanje: 2 t/h Virginije i Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

- c) Klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši preradu iste, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent ili otkupljivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača u skladu sa članom 11. Zakona o duhanu,
 - c) tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama,
 - d) dokaz o prodanim količinama duhana u listu u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 22.

Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sjetvu najmanje: 3,0 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma ili tritikala ili 2,0 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,0 t/ha sjemena heljde.
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme, ovisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju

- sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sjetvu istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - d) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - e) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - f) dokaz o prodanim količinama sjemena strnih žitarica u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 23.

Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sjetvu najmanje: 3,0 t/ha sjemena kukuruza; 2,0 t/ha sjemena soje ili 2,0 t/ha sjemena suncokreta,
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04)
 - f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sjetvu istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - c) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - d) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - e) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje katego-

rija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje:

- f) dokaz o prodanim količinama sjemena kukuruza, soje i suncokreta u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
 - (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 24.

Proizvodnja sjemena krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda ili koristi za vlastitu sadnju najmanje: 10 t/ha sjemena krompira (osnovno sjeme ili sjeme I sorte reprodukcije),
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
 - f) klijent koji ima vlastitu proizvodnju sjemena i vrši sadnju istog, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz

- RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - dokaz o prodanim količinama sjemena krompira u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu PDV-a koji proizvodi sjeme i vrši sadnju istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 25.

Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala krošnjastog voća, jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, kontejnerska sadnica jagode, ribizla i ogrozđ) i vinove loze ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- proizvede i proda ili koristi za vlastitu sadnjusadnu materijal iz domaće proizvodnje,
 - upisan je u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden u skladu sa odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklarisanju u skladu sa odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima čuvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
 - da je registrovani proizvođač sadnog materijala kantonalnom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
 - Klijent koji ima vlastitu proizvodnju i vrši sadnju istih, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadrži sve propisane podatke,
 - primjerak prijave za stručni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
 - uvjerenje o porijeklu, kvaliteti i autentičnosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvaliteti proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon vađenja iz zemljišta, a prije pakovanja,
 - uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je rađeno u toj godini) i o indeksiranju virusa,
 - dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za uvezeno sjeme račun sa pripadajućim JCI obrascem
 - dokaz o prodanim količinama sadnog materijala u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent u sistemu

PDV-s koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,

- i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

ANIMALNA PROIZVODNJA GOVEDARSTVO

Član 26.

Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masnoće 3,2% mliječne masti za svaki mjesec,
 - b) posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača mlijeka i registrovanog otkupljivača,
 - c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkupljivač nije i prerađivač mlijeka),
 - d) posjeduje ugovor između registrovanog otkupljivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - e) posjeduje mliječni karton za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljivaču ili prerađivaču, kao uslov za otkup mlijeka,
 - f) da je upisan u registar odobrenih i registrovanih objekata u nadležnom kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o veterinarsko-zdravstvenim uslovima za objekte koji proizvode hranu životinjskog porijekla ("Službene novine Federacije BiH" broj 22/13),
 - g) klijent koji vrši preradu mlijeka u odobrenom (registrovanom) objektu za preradu mlijeka, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - h) da su krave obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
 - i) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - j) podnese zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG i RK koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Registrovani otkupljivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec tekuće

godine u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkupljivača mlijeka,
- b) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo na gazdinstvu za koje se ostvaruje podrška u okviru ove mjere,
- c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17), za sve životinje na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo, od kojih se isporučuje mlijeko i koje imaju isti zdravstveni status, a koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, (u daljem tekstu: Obrazac A/1-17),
- d) kopiju putovnice goveda, izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
- e) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim dokazom o prodaji mlijeka u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
- f) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturama i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih u odobrenom (registrovanom) objektu za preradu mlijeka) - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju preradu i isti dokaz iz prerade u prodaju,
- h) klijent koji proizvede i proda mlijeko fizičkim licima, kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog i prodanog mlijeka sa fiskalnim računom u prilogu,
- i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljivačima sa navedenim brojevima ugovora,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tač. b), c), d), e), j), ovoga člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (6) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvalitete i količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima ili fizičkim licima u toku jednog mjeseca.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (9) Uz obračun iz stava (7) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Члан 27.

Proizvodnja govedeg mesa - tov junadi

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju govedeg mesa - tov junadi ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla od teladi iz domaćeg uzgoja,
 - b) proda junad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili drugom otkupljivaču koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - c) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - d) uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 210 kg,
 - e) ostvari minimalan prirast od 300 kg po grlu,
 - f) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
 - g) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
 - h) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - i) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - j) od roku od pet dana od uselj enja posljednjeg grla (teleta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet.
 - k) da najkasnije 15 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik o završetku tova - ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju putovnice goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja kupljenih za tov,
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za junad prodatu za klanje ili zaklanu u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i ovjeren od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska u klaonicu, s brojem ušnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju
 - e) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovoga Pravilnika, a ako su junad prodana

otkupljivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.

- f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijent u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farne u klaonicu,
 - g) u slučaju prodaje - izjava klijenta o prodanoj junadi (obavezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj računa/otkupnog bloka, broj grla, količina izražena u kg), i da su ista oteljena na području BiH i utovljena na području Federacije,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
 - (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započelih tovo va (SZT) koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovo va u navedenom roku je uslov za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov junadi.

Члан 28.

Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada (svaku junicu je obavezan zadržati najmanje tri godine od trenutka podnošenja zahtjeva) ili za prodaju na tržištu za potrebe dalje reprodukcije (samo za proizvođače u sistemu PDV-a),
 - b) junice moraju biti gravidne,
 - c) starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci,
 - d) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju putovnice goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),

- c) potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a, zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje koje su rođene na vlastitom gazdinstvu i koriste se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - d) dokaz o prodatim junicama u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika (samo za proizvođače u sistemu PDV-a koji prodaju junice),
 - e) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije u mjestu dolaska i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodane. Klijent je dužan navedeni Obrazac čuvati na gazdinstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 29.

Uzgoj goveda u sistemu krava-tele

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda i bika čisto mesne pasmine i to: Red Angus- AA; Hereford- HF; Charolais- CH; Limousin- LIM; Belgian Blue- BB; Gelbvieh- GV.
 - b) mlijeko krava u sistemu krava - tele koristi isključivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
 - c) uzgoji i prodaja telad registrovanoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobroj) klaonici.
 - d) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobroj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - f) prodaja telad za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - g) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) krave i njihovo potomstvo su obilježeni u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - i) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) izjavu klijenta sa navedenim brojevima ušnih markica da će grla (krave) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 1 godinu od dana podnošenja zahtjeva na ovu vrstu novčane podrške,
 - c) izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - d) kopiju putovnice goveda, izdanu u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu i koriste se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - f) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja prodatih za dalji uzgoj ili klanje, ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije u mjestu dolaska, s brojem ušnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju
 - g) dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija putovnice),
 - h) dokaz o prodatoj teladi u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su telad prodana otkupljivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za krave iz sistema krava-tele za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili klanju u vlastitoj odobroj (registrovanoj) klaonici ili nastavku daljeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem ušnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

OVČARSTVO I KOZARSTVO

Član 30.

Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i prodaja najmanje 300 litara svježeg ovčjeg mlijeka minimalne masnoće 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masnoće 3,2% za svaki mjesec,

- b) klijent koji vrši prerađu minimalno 300 litara mlijeka na vlastitom gazdinstvu, prodaju gotovih proizvoda vrši u skladu sa normativom (6 litara mlijeka/1 kg sira),
 - c) posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača i registrovanog otkuplivača koji je u sistemu PDV-a i registrovan za prerađu mlijeka kod Federalnog ministarstva,
 - d) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkuplivač nije i prerađivač mlijeka),
 - e) posjeduje ugovor između registrovanog otkuplivača i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - f) posjeduje ugovor između klijenta koji proizvodi i prerađuje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) da je upisan u registar odobrenih i registrovanih objekata u nadležnom kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o veterinarsko-zdravstvenim uslovima za objekte koji proizvode hranu životinjskog porijekla ("Službene novine Federacije BiH" broj 22/13),
 - i) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- (2) Registrovani otkuplivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) na čijem području je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine u originalu ili u ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka ili sira,
 - b) ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporučuje mlijeko, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirmim dokazom o prodaji mlijeka u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti. Za klijente koji vrše prerađu mlijeka u sir na vlastitom gazdinstvu dokaz o prodaji sira u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - g) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturou i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za prerađu za klijente u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše prerađu istih - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju,
 - i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkuplivačima sa navedenim brojevima ugovora,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stava (2) tač. b), c), d), e), i), j) ovog člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvalitete i količine mlijeka isporučenog otkuplivačima ili prerađivačima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (6) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (7) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (2) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 31.

Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima u osnovnom stadu najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
 - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - d) uzgoji i prodaja janjad/jarad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkuplivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici,
 - e) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i prerađu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - f) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - g) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - h) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizičkom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
 - i) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 60 дана од дана подношења prijave почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Зписник ZAP (са наведеним идентификацијским бројевима овца и коза), и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копји и слjedeћу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (Z-1),
 - b) извод из јединственог регистра домаћих животиња (укупан број грла) којег издаје Федерални агромедитерански завод Mostar за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља у надлежно кантонално министарство (извод не доставља клијент који први пут обilježava животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година),
 - c) потврду да су грла обilježена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обilježavanju животиња, за грла означена у текућој години,
 - d) збирну потврду о здравственом стању животиња на Obrascu A/1-17, за све животиње које се налазе на газдинству, са наведеним бројем ушних markica за свако грло,
 - e) изјаву клијента са наведеним бројевима ушних markica да ће грла која су предмет новчане подршке (овце/козе) задржати у властитом узgoju најмање 1 годину од дана подношења захтјева,
 - f) изјаву клијента да ће потомство (janjad/jarad) коју је оставио за ремонт стада, односно даљи узgoj задржати најмање три године од дана остваривања права на ову врсту подршке (навести бројеве ушних markica),
 - g) доказ о продајој janjadi/jaradi (ако су продана) у складу са чланом 11., став 1., алинеја (c) овог Правилника, а ако су продана откупљивачу у систему PDV-a за кога регистрована/odobrena klaonica врши услужно кланje и уговор о услужном кланju и доказ о закланим животињима са бројевима ушних markica,
 - h) копију појединачног или групног обрасца за пријаву кретања животиња продатих за даљи узgoj или кланje овjерен и од стране надлежне ветеринарске организације у мјесту доласка, с бројем ушних markica за сваку животињу, као и копију свједодџбе о здравственом стању.
 - i) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар властитог газдинства за прераду (клијенти у систему PDV-a који на властитом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи računovodstveni документ о кретању са фарме у klaonicu,
 - j) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује новчану подршку само за она грла из основног стада (за минимално 50 одраслих овца или 25 одраслих коза), за чије потомство достави доказ о продаји или их је оставио за даљу репродукцију (најмање један потомак (janje/jare) по грлу (овце/козе)).
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев propisan чланом 9. овога Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачунае за клијенте на овjереном обрасцу за animalну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овога члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овога Правилника.

Члан 32.

Tov janjadi/jaradi

- (1) Право на новчану подршку за tov janjadi/jaradi има клијент који поред опћих услова propisanih чланом 11. овога Правилника испуњава и слjedeће посебне услове:
 - a) utovi у току године од властитог стада најмање 20 janjadi/jaradi,
 - b) прода janjad/jarad регистрованој (odobреној) klaonici или откупљивачу у систему PDV-a који има закључен уговор о услужном кланju са регистрованом (odobrenom) klaonicom, односно изврши кланje у властитој регистрованој (odobреној) klaonici.
 - c) клијент који врши кланje у властитој регистрованој (odobреној) klaonici и прераду, дужан је приликом контроле на лицу мјеста предочити норматив као и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом - poreznu fakturu и fiskalni račun,
 - d) уведе у tov janje/jare до 10 kg, а најмања излазна тежина tovljenika мора бити 20 kg,
 - e) janje/jare држи у тову најмање 60 дана (useljenje грла у tov - turnus може трајати до 20 дана),
 - f) животиње су обilježене у складу са Правилником о обilježavanju животиња,
 - g) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узgoja,
 - h) у року од пет дана од useljenja последњег грла (janjeta/jareta) у turnus (од када се рачуна почетак turnusa) поднесе пријаву почетка това кантоналном министарству на Obrascu P-1 и ажурирану listu stoke из RPG-a и RK, који се улажу у предмет,
 - i) најкасније 10 дана прије завршетка това janjadi/jaradi изврши пријаву завршетка това на Obrascu P-1 кантоналном министарству, која се улаже у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења prijave почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Зписник ZAP (са наведеним идентификацијским бројевима janjadi/jaradi) и уложити га у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у року од 10 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити Зписник ZAP и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копји и слjedeћу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (Z-1),
 - b) копију појединачног или групног обрасца за пријаву кретања животиња за janjad/jarad prodate за кланje или заклане у властитој регистрованој (odobреној) klaonici овjерен и од стране надлежне ветеринарске организације на мјесту доласка у klaonicu, с бројевима ушних markica за сваку животињу, као и копију свједодџбе о здравственом стању,
 - c) потврду да су грла обilježена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обilježavanju животиња, за грла означена у текућој години,
 - d) доказ о продаји janjadi/jaradi у складу са чланом 11., став 1., алинеја (c) овог Правилника, а ако су продате откупљивачу за кога регистрована/odobrena klaonica врши услужно кланje и уговор о услужном кланju и доказ о закланим животињима са бројем ушних markica,

- e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
- f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovoa (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovoa u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov janjadi/jaradi.
- (8) Klijenti koji su utovili i prodali/zaklali janjad/jarad u 2014. godini, a do objave ovog Pravilnika, dokumente iz stava (1) alineja h), i), stava (2) i stava (3) ovoga člana nisu dužni dostaviti.

SVINJOGOSTVO

Član 33.

Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na novčanu podršku za tov svinja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u toku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja,
 - b) proda svinje registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom, odnosno izvrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici.
 - c) klijent koji vrši klanje u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici i preradu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - d) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - e) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - f) životinje su obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - g) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - i) najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta

proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.

- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja kupljenih za tov (za svinje kupljene u BiH), a klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - c) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za svinje prodane za klanje ili zaklane u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska u klaonicu, s brojem ušnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju,
 - d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - e) dokaz o prodaji svinja u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodane otkupljivaču za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovoa (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovoa u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov svinja.

Član 34.

Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
 - b) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,

- c) životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - d) uzgoji i prodaja ili izvrši klanje potomstva u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili prodaja otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom
 - e) ostavlja ih za dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu,
 - f) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - g) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizičkom ili pravnom licu za dalji uzgoj,
 - h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažurirani listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) izjavu klijenta za potomstvo koje će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - f) dokaz o prodatom potomstvu (ako su prodana) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a ako su prodate otkupljivaču za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja prodatih za klanje ili dalji uzgoj ovjeren i od strane nadležne veterinarske organizacije na mjestu dolaska, s brojem ušnih markica za svaku životinju, kao i kopiju svjedožbe o zdravstvenom stanju,
 - h) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene životinje,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu,
 - j) zadruge i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci) za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za dalji uzgoj ili zaklao u vlastitoj registrovanoj (odobrenoj) klaonici (najmanje 10 potomaka po rasplodnoj krmači u toku godine).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

PERADARSTVO

Član 35.

Uzgoj 18-sedmičnih pilenki

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji i prodaja ili ostavi za dalji uzgoj u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent mora posjedovati ugovor o kooperantskom odnosu, svaki pojedinačni kooperant mora uzgojiti minimalno 5.000 komada 18-tjednih pilenki godišnje, te se zahtjev podnosi ispunjenjem ovih uslova,
 - c) klijent koji ostavi 18-tjedne pilenke za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
 - e) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - f) pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - g) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju svjedožbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,

- d) dokaz o nabavi jednodnevnih pilića iz BiH za uzgoj pilenki, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
- e) dokaz o prodaji pilenki (ako su prodate) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
- f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
- g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 36.

Uzgoj pilenki teške roditeljske linije

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine najmanje 10.000 komada pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - b) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) klijent koji ostavi pilenke teške roditeljske linije za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - e) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a za

- uvezene piliće račun sa pripadajućim JCI obrascem (za korisnike koji vrše uvoz i uzgajaju iste)
- e) dokaz o kupovini pilića od uvoznika pilenki poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta (za korisnike koji ne vrše uvoz pilića),
- f) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene piliće
- g) dokazi o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
- h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
- i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 37.

Uzgoj pilenki lake roditeljske linije

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine najmanje 10.000 komada pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) klijent koji ostavi pilenke lake roditeljske linije za dalji uzgoj, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - e) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja

- c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a za uvezene piliće račun sa pripadajućim JCI obrascem (za korisnike koji vrše uvoz i uzgajaju iste)
 - e) dokaz o kupovini pilića od uvoznika pilenki poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta (za korisnike koji ne vrše uvoz pilića),
 - f) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena za uvezene piliće
 - g) dokazi o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše dalji uzgoj),
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

ПЧЕЛАРСТВО

Члан 38.

Кошнице пчела, узгој пчелињих zajednica

- (1) Pravo na novčanu podršku za кошнице пчела, узгој пчелињих zajednica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima u vlasništvu najmanje 20 aktivnih пчелињих društava,
 - b) proizvede najmanje 10 kg meda po пчелинjoj zajednici u toku godine i isti proda,
 - c) klijent koji vrši proizvodnju i preradu meda u vlastitom pogonu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun
 - d) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sva пчелинја društva koja se nalaze na gazdinstvu

- c) dokaz o prodanim količinama meda u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalju preradu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu (samo za proizvođače u sistemu PDV-a),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

RIBARSTVO

Члан 39.

Uzgoj slatkovodne i morske ribe (pastrmka, glavatica, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u toku godine,
 - b) dostavi dokaz o nabavi (za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
 - c) klijent koji vrši proizvodnju i preradu ribe u vlastitom pogonu, dužan je prilikom kontrole na licu mjesta predložiti normativ kao i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom - poreznu fakturu i fiskalni račun,
 - d) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - e) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - f) izvrši plaćanje vodne naknade,
 - g) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačinice u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje Zapisnik ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe), i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent podnosi zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu koja je kupljena ili je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) rješenje da objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima - veterinarski broj,
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,
 - e) dokaz o uzgoju riblje mlađi (za dalji uzgoj vlastite riblje mlađi) sa specifikacijom kilograma i brojem

- komada u 1 kg: (dokaz o preuzimanju riblje mladi iz mrjestilišta u tovište, tj. izlaz iz mrjestilišta i ulaz u tovište),
- f) dokaz o nabavci riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, poreznu fakturu i fiskalni račun, a za uvezenu mlad račun sa pripadajućim JCI obrascem
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika, a za prodaju fizičkim licima dostaviti ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu - (klijent u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu iste) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu,
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mladi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
 - (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (7) Uz obračun iz stava (6) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

Član 40.

Animalna i biljna proizvodnja u područjima ugroženim od prirodne nesreće u 2014. godini

- (1) Pravo na novčanu podršku za animalnu i biljnu proizvodnju u područjima ugroženim od prirodne nesreće u 2014. godini ima klijent koji ispunjava slijedeće uslove, i to ako je:
 - a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine
 - b) da ima poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
 - c) sa područja općina koje su proglasile prirodnu nesreću u 2014. godini
 - d) podnio zahtjev za ažuriranje podataka u RPG-u i RK u nadležnoj općinskoj službi do 31.03.2014. g.
 - e) prijavio slijedeću biljnu proizvodnju u RPG i RK: proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raž); stočnog ječma i tritikala; uljarica (uljana repica, suncokret i soja); povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir); heljde, krmnog bilja (kukuruz za silažu); ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); gljiva; duhana; proizvodnju sjemena: strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i heljda); kukuruza, soje i suncokreta; krompira (osnovno sjeme i sjeme I sorte reprodukcije); proizvodnju sadnog materijala: sadnica krošnjastog voća, sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, jagoda, ribizla i ogrozđ); sadnica vinove loze.
 - f) prijavio slijedeću animalnu proizvodnju u RPG i RK: govedarstvo: proizvodnju goveđeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja); uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice); uzgoj goveda u sistemu krava-tele; ovčarstvo i kozarstvo: uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze); tov janjadi/jaradi; svinjogojstvo: proizvodnju svinjskog mesa- tova svinja; uzgoj rasplodne stoke (krmače); peradarstvo: uzgoj 18-sedmičnih pilenki; uzgoj pilenki teške roditeljske linije; uzgoj pilenki lake roditeljske linije; pčelarstvo: uzgoj pčelinjih zajednica; ribarstvo: uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan); uzgoj morske ribe (lubin i orada).
 - g) ispunio minimalne propisane uslove za svaku pojedinu proizvodnju u skladu sa Programom novčanih podrški za 2014. godinu
 - h) upisan u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - i) upisan u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - j) prijavio kantonalnom ministarstvu proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. 2013. godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - k) registrovao imanje, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2014. godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiju slijedeću dokumentaciju (ovisno o vrsti proizvodnje):
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) kopiju popunjenog Obrascas Š-03 "Štete na ostalim materijalnim dobrima" kojeg izdaje općina u kojoj je proglašena prirodna nesreća,
 - c) ažuriranu listu stoke iz RPG-a i RK ili ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK
 - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - f) kopiju putovnice goveda izdane u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja životinja za uginule životinje
 - (3) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za biljnu/animalnu proizvodnju u skladu sa novčanim iznosima za svaku pojedinu proizvodnju iz Programa za 2014. godinu,
 - (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za biljnu/animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Član 41.

Klijent koji je započeo proizvodnju prije objave ovoga Pravilnika, a istu završio nakon njegova stupanja na snagu, zahtjev podnosi u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po

modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 56/13, 74/13, 91/13 i 07/14).

Član 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-2026/14

Jula 2014. godine

Sarajevo

Ministar

Jerko Ivanković-Lijanović, s. r.

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijava plana proizvodnje

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu:

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):

1.) _____
2.) _____
3.) _____
Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato /košnica _____

2.) tov _____

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Ukupno: _____ komada

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Mjesto i datum

Klijent

Образак P-1

O B R A Z A C
(Biljna proizvodnja)

Prijave početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Naziv parcele - k.č. _____

Zasijana ili zasađena površina u ha _____ ili m² _____ kom _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак P-1

O B R A Z A C
(Animalna proizvodnja)

Prijave početka/završetka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, br. RPG _____ RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob: _____

Prijavljujem početak/završetak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj (*grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količinu ribe*) _____

- Iz domaćeg uzgoja _____

- Iz uvoza _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак Z-1

O B R A Z A C Z A H T J E V A

(biljna i animalna proizvodnja)

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu poticaja proizvodnji

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica															
Broj RPG															
Broj RK															
JMBG															
ID broj															
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____														
Broj tel./mob.															
Broj transakcijsk. računa banke															
Broj tekućeg/žiroračuna klijenta	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK.														
U sistemu PDV-a															
	DA NE														

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja: _____
 _____.
2. Animalna proizvodnja: _____
 _____.

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____ |
| 6. _____, | _____ |

Broj protokola: _____

Podnositelj zahtjeva _____

U _____ dana _____ 20__ godine

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novi zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključivši zakonske zatezne kamate u cjelini.

Образак ZBP

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____
 Datum, _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

Z A P I S N I K
(za biljnu proizvodnju i gljive)

Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
 (ime i prezime/naziv klijenta)
 na licu mjesta u _____ u predmetu _____
 (navesti što je predmet uviđaja)
 Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____
2. Službeno lice _____
3. Službeno lice _____
4. Klijent _____
5. Ostala lica _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina pod: hljebnim žitima (pšenica i raž); stočni ječam i tritikale; krmnim biljem (kukuruz za silažu), uljaricama (soja, suncokret i uljana repica); povrćem (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir); grožđem i voćem (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); heljdom; ljekovitim i aromatičnim biljem (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); gljivama, duhanom, sjemenom i sadnim materijalom.

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku na gazdinstvu:

klijent _____ iz _____

ulica _____, br. _____

JMBG/ID _____,

ima _____ ha, zasijano/zasađeno _____
 (navesti kulturu)

Zasijana/zasađena površina nalazi se na području Općine _____ na parceli/ma
 kč. br. _____,
 naziv parcele _____

Uviđajem je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti što je pregledano- zasijano/zasađeno, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog uviđaja upoznat je klijent koji je bio prisutan uviđaju, te u vezi toga izjavi: _____

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni uviđaj ako ih ima, ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

Završeno sa uviđajem u _____ sati.

Klijent

Uz ovaj zapisnik priloženo je:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), sa tačnim podacima o tim dokumenti, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

potpis ovlaštenog službenog lica

Образац обрачуна за билну производњу

R/b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica proizvođača	JMBG/ ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa	Vrsta proizvodnje	Broj ugovora/ računa/ ukupnog bloka	Prodaja/ količina kg/kom	Naziv otkupljivača i sjedište	Zasijana/ površina u ha/komada	Visina novčane podške po ha/kom/kg u km	Ukupni iznos novčane podške u km	Naziv banke	Broj tekućeg/zloto računa klijenta	Broj telefona klijenta
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
UKUPNO:																

Mjesto i datum

Kantonalno ministarstvo

M.P.

MINISTAR

Образак ZAP

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

Z A P I S N I K
 (za animalnu proizvodnju)

Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
 (naziv klijenta)

na licu mjesta u _____ u predmetu _____
 (navesti što je predmet uviđaj)

Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____,
2. Službeno lice _____,
3. Službeno lice _____,
4. Klijent _____,
5. Ostala lica _____,

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje : govedarska (mlijeka, mesa, rasplodne stoke- krave i ženska telad, uzgoj u sistemu krava-tele); ovčarska i kozarska (mlijeko, uzgoj rasplodne stoke - ovce, ovnovi, koze i jarci; tov janjadi/jaradi); svinjogojska (mesa, uzgoj rasplodne stoke - krmače); peradarska (uzgoj 18-sedmičnih pilenki, uzgoj pilenki lakih i teških roditeljskih linija); pčelarska (košnice pčela - pčelinjih zajednica); ribarska (slatkovodne, morske ribe i uzgoj riblje mlađi i kapaciteti ribnjaka).

klijenta _____ iz _____ ulica _____,

br. _____ JMBG _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje: _____
 (navesti proizvodnju)

Osnovno stado/jato/košnica _____,

Useljeno u objekt dana _____,

I seljeno iz objekta _____,

- a) vlastiti uzgoj _____ komada prosječne težine _____ kg.,
 b) kupljeno u BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.,
 c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Ukupno _____ komada.

[illegible]

Uviđajem je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano i utvrđeno na mjestu uviđaja, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama ovim uviđajem upoznat je klijent koji je bio prisutan uviđaju, te u vezi toga izjavi

(navesti primjedbe klijenta na obavljene uviđaje ako ih ima ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

(klijent)

Završeno sa uviđajem u _____ sati.

Uz ovaj zapisnik priloženo je :

Navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), sa tačnim podacima o tim dokumentima, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl.)

potpis ovlaštenog službenog lica

Образак обрачуна за animalnu proizvodnju

Prezime i imenaziv pravnog i fizičkog lica proizvođa ca	IP /FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođa ca	Vrsta proizvodnje	Naziv otkupljiva ca/klaonice i sjedište	Otkupljena količina kg/kom	Pasmina grija u uzgoju	Broj zapisnika	Broj grija, komada	Iznos novčane podrške po griju/kom u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Naziv banke	Vlastiti broj racuna	Broj telefo na klijent a
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P.

Potpis kantonalnog ministra

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SVJEŽEG KRAVLJEG, OVČIJEG I KOZJEG MLJEKA

Obračun za:

mjesec

godine

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičkog lica proizvođa ca	JMB G/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvo daca	Vrsta svježeg mlijeka	Pasmina grla	Broj murnih grla	Otkuplj ivač/pr erađiva č	Isporučen a količina mlijeka (lit.)	Iznos novčane podrške kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Naziv bank e	Vlastiti broj računa	Broj telefona klijenta
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SIRA OD SVJEŽEG OVČJEG ILI KOZJEG MLJEKA

Обрачун за: mjesec godine

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičkog lica proizvođača	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvo đaća	Vrsta mlijeka ovčje/kozj e	Pasmina grla	Broj muznih grla	Otkuplj ivač/pr erađiva č	Isporuče na količina sira (kg.)	količina sira preracu nata u mlijeko (lit.)	Iznos novčane podrške ovdje i kozje mlijeko u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Naziv bank e	Vlastiti broj racuna	Broj telefona klijenta
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
	UKUPNO:																

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

Образак А/1-17

Подаци о држателју животиње

Име и презиме клијента _____
Адреса _____ Опћина _____ Кanton _____

P O T V R D A

о здравственом станју животиње/животиња

Подаци о животињама

Врста/Пасмина _____
Идентификајска ознака животиње _____

Старост животиње/а _____
Број животиња/пчелињих заједница _____

Naziv intervencije (dijagnoza, terapija, datum početka liječenja i datum završetka terapije/karenca)	Dijagnostička ispitivanja (datum, naziv laboratorije i broj protokola laboratorijskog nalaza)	Preventivna cijena (naziv cjepiva i datum)

Datum, _____

Мјесто, _____

М.П.

Овјерава овлашћена
ветеринарска организација:

(potpis ovlaštenog službenog lica)