

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 4. Odluke o korištenju sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15), ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

UPUTSTVO

O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA PRIKUPLJENIH OD NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

I - OPĆE ODREDBE

Uputstvom se propisuju način i uslovi koje moraju ispuniti fizička i pravna lica (u daljem tekstu: korisnik) za ostvarenje prava korištenja novčanih sredstava prikupljenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta. Uređuju se postupci, način isplate i obaveze koje korisnik mora ispuniti prije prijema novčanih sredstava. Propisuje se potrebna dokumentacija i obrasci.

Novčana sredstva se koriste isključivo za uređenje poljoprivrednog zemljišta namijenjenog primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Minimalna površina koja se može prijaviti za uređenje je 0,3 hektara.

Maksimalan iznos naknade za uređenje zemljišta propisan je članom 6. Odluke, te po jedinici površine iznosi 5.000,00 KM/ha (pethiljada konvertibilnih maraka po jednom hektaru).

II – NAČIN OSTVARENJA PRAVA KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), objavit će javni poziv za podnošenje zahtjeva za uređenje poljoprivrednog zemljišta sredstvima prikupljenim od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Zapušteno poljoprivredno zemljište je neobrađeno zemljište koje je zakorovljeno i obraslo samoniklim i šumskim rastijem na kojem je vegetacijsko proizvodni ostatak duže od dvije godine.

Ovim Uputstvom propisuju se mjere uređenja zapuštenog poljoprivrednog zemljišta i to:

1. krčenje na zapuštenom poljoprivrednom zemljištu,
2. čišćenje poljoprivrednog zemljišta,
3. ravnanje poljoprivrednog zemljišta,
4. meliorativna kalcizacija ili gipsovanje,
5. meliorativna fertilizacija,
6. meliorativna humizacija,
7. produbljivanje oranice,
8. osnovna i detaljna odvodnja,
9. formiranje terasa za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojašnjenje pojedinačnih mjera uređenja zapuštenog poljoprivrednog zemljišta dato je u nastavku, kako slijedi:

1. Krčenje – odnosi se na uklanjanje pojedinačnih stabala, niskog rastinja i žbunja sa zapuštenih parcela. Ukoliko je formirana visoka šuma na parceli ista neće biti predložena za uređenje.
2. Čišćenje – odnosi se na sve materije i otpad od drveta, kamena, plastike, kovina, nemetala, te tečne i druge ostatke, izuzev toksičnog otpada, ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini.
3. Ravnanje - uklanjanje izbočina i mikrodepresija (prirodnih ili vještačkih).

4. Meliorativna kalcizacija ili gipsovanje – promjena pH vrijednosti zemljišta unošenjem kalcijevog karbonata u zemljište.
5. Meliorativna fertilizacija - unos meliorativnih količina đubriva - mineralnih i organskih.
6. Meliorativna humizacija - unos meliorativnih količina organskih materija.
7. Produbljivanje oranice – produbljivanje plodnog sloja zemljišta oranjem ili rigolanjem ali bez iznošenja neplodnog sloja zemljišta na površinu.
8. Odvodnja - obuhvata mjere, objekte i uređaje za reguliranje i očuvanje vodnog režima tla odvodnjom površinskih i podzemnih voda. Sistem za odvodnju sastavljen je od uređaja za odvodnju (stanice, crpke, objekti i dr.), kanala za oticanje vode, odvodne mreže (primarna, sekundarna i tercijarna) i drenaže.
9. Formiranje terasa za poljoprivrednu proizvodnju – mjera se provodi na zemljištu čiji je nagib takav da otežava mehanizovanu obradu. Mjera se provodi prilagođeno kulturi koja se planira zasaditi/zasijati. Komisija kod propisivanja ove mjere mora voditi računa o opasnosti od erozije ili pojave klizišta.

Navedene mjere uređenja moraju se provesti u roku koji propiše Komisija ali ne dužem od 140 dana od dana izlaska Komisije i izrade zapisnika o okvirnim mjerama uređenja zemljišta. Provedba mjera uređenja poljoprivrednog zemljišta ocjenjivaće se u drugom izlasku Komisije.

Kod ocjenjivanja mjera uređenja u obzir će se uzimati samo propisane mjere. Za svaku propisanu i provedenu mjeru biće dodijeljene ocjene u rasponu od 1 – 10 bodova srazmjerno stepenu provedenosti, a prema procjeni Komisije. Prijedlog iznosa novčanih sredstava će zavisiti od sume bodova za propisane i provedene mjere uređenja poljoprivrednog zemljišta.

III – USLOVI ZA OSTVARENJE PRAVA NA NOVČANA SREDSTVA

Korisnici za ostvarenje prava na novčana sredstva za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta moraju da ispune opće i posebne uslove.

1. Opći uslovi

Pravo na novčana sredstva za uređenje poljoprivrednog zemljišta imaju korisnici

- čija se kandidovana poljoprivredna parcela nalazi na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona,
- imaju stalno mjesto prebivališta (fizička lica), odnosno sjedište na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona (pravna lica).

Ukoliko korisnik ima parcele na području dvije ili više općina dostavlja odvojene zahtjeve za svaku općinu posebno i isti se tretiraju kao zasebni zahtjevi.

Za katastarske čestice koje ne čine jednu cjelinu (koje su fizičke odvojene) dostavlja se zasebna analiza zemljišta za svaku katastarsku česticu.

2. Posebni uslovi koje korisnici moraju ispuniti:

- Upišu sve tražene podatke u obrazac i isti podnesu na protokol Zeničko-dobojskog kantona na način propisan Uputstvom i do roka propisanog u Javnom pozivu (sastavni dio Uputstva je Obrazac 1),
- dostave traženu dokumentaciju iz tačke V ovog Uputstva,
- da nemaju dugovanja po osnovu javnih prihoda (porezi, takse, naknade i doprinosi),
- imaju riješene vlasničke odnose (vlasništvo nad predmetnom parcelom).
- predmetna parcela mora biti dostupna (poljski put pogodan za terenska vozila),
- provedu najmanje 5 (pet) mjera uređenja propisanih od strane Komisije,
- zasnuju primarnu poljoprivrednu proizvodnju na ukupnoj površini uređene parcele.

Za korištenje ovih sredstava ne mogu se kandidovati poljoprivredne parcele koje su prostornim planom općine određene za građenje, parcele koje se u zemljišnim knjigama vode kao šumsko zemljište, pašnjaci i parcele čiji korisnici imaju zakonsku obavezu rekultivacije.

Parcele do kojih nema urađenih poljskih ili drugih puteva, mogu biti izuzete iz uređenja ukoliko komisija procijeni da ne postoji ekonomska opravdanost ulaganja u predmetne parcele.

IV – NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ministarstvo raspisuje Javni poziv za podnošenje prijava za korištenje namjenskih sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta. Javni poziv ostaje otvoren 40 (četrdeset) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave ovog Javnog oglasa u 2 (dva) različita dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine. Javni poziv će istovremeno biti objavljen i na web stranici Zeničko-dobojski kanton www.zdk.ba zajedno sa ovim Uputstvom (u dijelu Javni pozivi).

Korisnik u zatvorenoj koverti dostavlja slijedeću dokumentaciju (**original ili ovjerenu kopiju**):

a) za fizička lica

- Zahtjev (Obrazac 1) – potpuno ispunjen i potpisan od podnosioca zahtjeva.
- Lična karta i CIPS-ova prijava (CIPS ne stariji od 30 dana od dana izdavanja).
- Dokaz o vlasništvu (isključivo ZK izvadak ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja). Ukoliko se za predmetnu parcelu ne vodi evidencija u zemljišnoj knjizi kod nadležnog općinskog suda, dostaviti posjedovni list (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) za predmetnu parcelu i uvjerenje/potvrdu nadležnog suda (ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja) da iste nekretnine nisu upisane u zemljišnoj knjizi tog suda.
- Kopija katastarskog plana (ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja).
- Potvrda (garancija) općinskog organa nadležnog za prostorno uređenje da prijavljeno zemljište nije Prostornim planom određeno za građenje, uz Izvod iz Prostornog plana općine/Grad za područje na kojem se nalazi zapušteno poljoprivredno zemljište (oba ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja).
- Analizu zemljišta urađenu od ovlaštenog laboratorija/naučno-stručne institucije za poslove poljoprivrednog zemljišta – urađena nakon objavljivanja Javnog poziva.
- Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana od dana izdavanja uvjerenja).

b) za pravna lica

- Zahtjev (Obrazac 1) – potpuno ispunjen i potpisan od odgovorne osobe u pravnom licu i ovjeren pečatom pravnog lica.
- Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od 30 dana od dana izdavanja.
- Dokaz o vlasništvu (isključivo ZK izvadak, ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja). Ukoliko se za predmetnu parcelu ne vodi evidencija u zemljišnoj knjizi kod nadležnog općinskog suda, dostaviti posjedovni list (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) za predmetnu parcelu i uvjerenje/potvrdu nadležnog suda (ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja) da iste nekretnine nisu upisane u zemljišnoj knjizi tog suda.
- Kopija katastarskog plana (ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja).
- Potvrda (garancija) općinskog organa nadležnog za prostorno uređenje da kandidirano zemljište nije Prostornim planom određeno za građenje, uz Izvod iz Prostornog plana općine/Grad za područje na kojem se nalazi zapušteno poljoprivredno zemljište (oba ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja).
- Analizu zemljišta urađenu od ovlaštenog laboratorija/naučno-stručne institucije za poslove poljoprivrednog zemljišta – urađena nakon objavljivanja Javnog poziva.

- Uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana od dana izdavanja uvjerenja).
- Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje (UIO) da nema dugovanja po osnovu dospjelih indirektnih poreza (ne starije od 30 dana od dana izdavanja uvjerenja), a ukoliko nisu obveznici PDV-a dostavljaju potvrdu UIO da isti nisu obveznici (ne starija od 30 dana od dana izdavanja).
- Potvrda Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona da podnosilac zahtjeva nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda.

Napomena: Spisak ovlaštenih laboratorija/naučno-stručnih institucija za poslove poljoprivrednog zemljišta sastavni je dio Uputstva.

Zahtjevi se dostavljaju na protokol Kantona, lično ili preporučeno poštom, u zatvorenoj koverti na adresu: **Kučukovići broj 2, 72000 Zenica**. Na koverti napisati **Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Javni poziv za uređenje poljoprivrednog zemljišta – NE OTVARATI**. Na koverti obavezno navesti i podatke o podnosiocu zahtjeva (Ime i prezime/naziv pravnog lica, adresa prebivališta/sjedišta, broj telefona). U slučaju da koverta bude otvorena, otvarana (koverta mora biti zapakovana bez korištenja samoljepljive trake), zahtjev neblagovremen, a priložena dokumentacija neuredna ili nepotpuna, ista će biti vraćena podnosiocu zahtjeva uz službenu zabilješku.

V – POSTUPCI U RADU MINISTARSTVA I IMENOVANE STRUČNE KOMISIJE ZA UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu imenovaće Stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine četiri člana i to: dva predstavnika Ministarstva i dva predstavnika iz Općine/Grada na čijoj teritoriji se nalazi parcela koja je predmet uređenja. Jedan član komisije kojeg određuje Općina/Grad mora biti diplomirani inženjer poljoprivrede, a drugi geometar ili geodet. Službenik nadležan za poslove upravljanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta, sekretar Ministarstva i članovi Komisije iz Ministarstva zajedno provjeravaju blagovremenost, urednost (popunjeni svi traženi podaci iz obrasca 1, originali ili ovjerene kopije tražene dokumentacije sa rokom izdavanja ne stariji od roka traženih dokumenta u skladu sa ovim Uputstvom) i potpunost dostavljenih zahtjeva sa traženom dokumentacijom iz Javnog poziva.

Komisija na osnovu zahtjeva koji su blagovremeni, uredni i potpuni obavještava stranke o iznosu sredstava za uplatu za rad Komisije i terminu izlaska na prijavljenje parcele za uređenje. Na terenu Komisija provodi slijedeće radnje:

1. na prvom izlasku:
 - provjerava opravdanost zahtjeva u pogledu potrebe provođenja mjera uređenja na osnovu stručnog mišljenjem članova Komisije;
 - predlaže okvirne mjere uređenja poljoprivrednog zemljišta.
2. na drugom izlasku:
 - provjerava kvalitet urađenih mjera uređenja zemljišta koje su predložene od strane Komisije na prvom izlasku,
 - provjerava da li je zasnovana primarna poljoprivredna proizvodnja na ukupnoj odobrenoj površini za uređenje.

Ukoliko korisnik ne zasnuje primarnu poljoprivrednu proizvodnju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava na korištenje novčanih sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta.

Članom 7. stav (2) Odluke utvrđeno je da troškove rada Komisije snosi podnosilac zahtjeva. Visina naknade za rad Komisije iznosi 200,00 – 1.000,00 KM u zavisnosti od prijavljene površine:

1.	0,3 – 1,0 ha	200,00 KM,
2.	1,0 – 2,0 ha	300,00 KM,
3.	2,0 – 4,0 ha	400,00 KM,
4.	4,0 – 8,0 ha	500,00 KM,
5.	8,0 – 10,0 ha	600,00 KM,
6.	10,0 – 12,0 ha	700,00 KM,
7.	12,0 – 20,0 ha	800,00 KM,
8.	20,0 – 50,0 ha	900,00 KM,
9.	preko 50,0 ha	1.000,00 KM.

Naknada za rad Komisije uplaćuje se po dostavljenom zaključku Ministarstva o visini i načinu uplate naknade za rad Komisije, a prije prije prvog izlaska Komisije na predmetne parcele. Sredstva se uplaćuju na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona broj: 1340100000001672, vrsta prihoda 722611 (fizička lica) ili 722612 (pravna lica). Primjerak uplatnice se dostavlja članu Komisije iz općine prije prvog izlaska na parcelu radi kontrole uplaćenih sredstava. Podnosilac zahtjeva ili njegov ovlašteni punomoćnik (obavezno posjedovanje punomoći za zastupanje ovjerena u općini/notar, a za pravno lice akt o punomoći ovjeren od strane društva) obavezan je prisustvovati radu Komisije na terenu. Ukoliko se korisnik ili njegov ovlašteni punomoćnik ne pojave, a uredno su obavješteni na dostavljeni kontakt telefon, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava na korištenje novčanih sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta. O tome će biti sačinjena službena zabilješka.

Program/Projekat uređenja zemljišta koji je izrađen na osnovu okvirnih mjera uređenja poljoprivrednog zemljišta predloženih od strane Komisije, korisnik dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u svrhu odobravanja programa.

Program/Projekat mora sadržavati slijedeće elemente:

- podatke o vlasniku (ime i prezime, naziv pravnog subjekta, adresu stanovanja/sjedišta JMBG/ID broj),
- podatke o parceli,
- analizu uzoraka sa predmetne parcele,
- novčanu vrijednost za svaku provedenu mjeru,
- osnovne podatke o instituciji koja je uradila Program/Projekat i
- rješenje ili ovlaštenje.

O završetku radova na uređenju poljoprivrednog zemljišta, korisnik obavještava Komisiju na slijedeći način, dostavlja na protokol Zeničko-dobojskog kantona

- popunjen Obrazac 2 koji je sastavni dio ovog Uputstva,
- program/projekat uređenja predmetnog zemljišta,
- rješenje Federalnog ministarstva o odobravanju programa/projekta uređenja zemljišta,
- kontrolnu analizu zemljišta urađenu od ovlaštenog laboratorija/naučno-stručne institucije za poslove poljoprivrednog zemljišta (ne starija od 30 dana od dana izdavanja- original ili ovjerena kopija),
- potvrdu banke o otvorenom računu (ne starija od 30 dana od dana izdavanja- original ili ovjerena kopija).

Nakon zaprimanja navedene dokumentacije Komisija će ponovno izaći na parcele i utvrditi stanje uređivanih parcela. Tokom uviđaja biće sačinjen zapisnik i biće ocijenjena provedba zadatih mjera uređenja zemljišta. U slučaju da Komisija ocijeni da nisu ispunjeni uslovi iz Odluke i Uputstva, Ministar na prijedlog Komisije donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za korištenje sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Na rješenje Ministra može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u Sarajevu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

VI – ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA

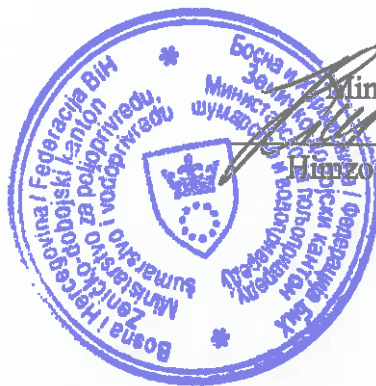
Nakon okončanja rada Komisije, Ministarstvo će uraditi prijedlog zaključka o odobravanju sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta i isti dostaviti Vladi Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje. Vlada Zeničko-dobojskog kantona usvaja zaključak o odobravanju novčanih sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta. Nakon toga Ministarstvo će uraditi nalog za plaćanje za sve korisnike kojima su odobrena novčana sredstva. Odobrena novčana sredstva će biti isplaćena na račun za koji je korisnik dostavio potvrdu banake.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Uputstvom stavlja se van snage Uputstvo o korištenju sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta broj: 05-24-20279/15 od 16.11.2015. godine.

Broj: 05-24-5329/17

Datum: 07.04.2017. godine



Ministar

Hamzo Smajić

Spisak ovlaštenih laboratorija/naučno-stručnih institucija za poslove poljoprivrednog zemljišta

Rb	Podaci o laboratoriji/naučno-stručnoj instituciji				
	Naziv		Mjesto	Adresa	Telefon / fax
1.	Federalni zavod za agropedologiju		Sarajevo	Dolina 6	033 221 780 033 268 262
2.	„TQM“ d.o.o. Lukavac Institut za kvalitet, standardizaciju i ekologiju		Lukavac	Modrac bb	035 553 999 035 554 444


 25. Kolovoz

ZAHTJEV

za ostvarenje prava korištenja novčanih sredstava
za uređenje poljoprivrednog zemljišta na području Zeničko-dobojskog kantona

Ime i prezime / naziv pravnog lica i ovlašteno lice											
JMBG (fizička lica) / ID broj (pravna lica)											
Općina/Grad, adresa stanovanja / sjedište pravnog lica											
Kontakt telefon											
Ukupno prijavljena površina											
Podaci o parcelama (*popuniti ukoliko su parcele na različitim lokacijama)	Lokacija*:	Lokacija*:			Lokacija*:						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
	KČ		KČ		KČ						
Dostavljena dokumentacija (u skladu sa Uputstvom)	Naziv dokumenta					Datum izdavanja					
	1. Dokaz o vlasništvu					ZK izvadak					
						Uvjerjenje/potvrda suda					
						Posjedovni list					
	2. Kopija katastarskog plana										
	3. Lična karta i CIPS-ova prijava										
	4. Aktuelni izvod iz sudskog registra										
	5. Potvrda (garancija) općinskog organa i Izvod iz prostornog plana										
	6. Analiza zemljišta										
	7. Uvjerjenje o izmirenim poreskim obavezama										
8. Uvjerjenje UIO – pravna lica											
9. Potvrda Ministarstva finansija ZDK											
Broj lične / osobne karte					Potpis podnosioca / ovlaštenog lica						

ZAHTEJEV

za utvrđivanje stanja na parcelama nakon provedenih mjera uređenja zemljišta

Ime i prezime / naziv pravnog lica i ovlašteno lice															
JMBG (fizička lica) / ID broj (pravna lica)															
Općina/Grad, adresa stanovanja / sjedište pravnog lica															
Kontakt telefon															
Dostavljena dokumentacija (u skladu sa Uputstvom)	Naziv dokumenta										Datum izdavanja				
	1. Program/Projekat uređenja zemljišta														
	2. Rješenje FMPVŠ														
	3. Analiza zemljišta														
	4. Potvrda banke														
Broj lične / osobne karte						Potpis podnosioca / ovlaštenog lica									

[Handwritten signature]

M.P.