

Na osnovu člana 24., a u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj 3/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u ime Općine Tešanj, objavljuje

## JAVNI KONKURS

### za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Tešanj

5 / 329

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>01. Pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i opće poslove</b> | <b>- 1 (jedan) izvršilac</b> |
| <b>02. Stručni saradnik za planiranje i nadzor Budžeta</b>                                    | <b>- 1 (jedan) izvršilac</b> |
| <b>03. Stručni saradnik za materijalno knjigovodstvo i obračun dodatnih primanja</b>          | <b>- 1 (jedan) izvršilac</b> |

**01. Opis poslova:** Neposredno rukovodi radom Službe za koju je zadužen; organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; donosi dugoročne i kratkoročne ciljeve, kao i godišnje ciljeve i pravi planove za njihovu realizaciju; redovno podnosi izvještaje Općinskom načelniku o realizaciji ciljeva, te o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz Službe; razvija Menadžment sistem Općine Tešanj u okviru svoje službe i kolegijalno u svim segmentima; izrađuje analize stanja na temelju baza podataka i utvrđuje mjere za poboljšanje; poduzima sam ili predlaže poduzimanje potrebnih mjera; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe; vodi najsloženije upravne postupke u predmetima lične i porodične invalidnine; izvršava poslove po nalogu Općinskog načelnika; učestvuje u radu komisija, radnih timova i grupa; informiše i izvještava o aktivnostima iz djelokruga rada Službe; odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika.

**02. Opis poslova:** Stara se o primjeni i izvršenju zakonskih i drugih propisa iz oblasti finansija, posebno u dijelu sticanja i raspodjele javnih prihoda; izrada preliminarne analize i procjene prihoda i rashoda za Budžet; vrši izradu nacrtu Budžeta i provodi javnu raspravu po istom; vrši izradu prijedloga Budžeta i odluke o izvršenju Budžeta; sagledava potrebu vršenja izmjena i dopuna Budžeta i priprema odluku o istim; vrši planiranje i praćenje ostvarenja prihoda, te predlaže mjere za njihovo povećanje; sačinjava mjesečne izvještaje i analizu o ostvarenju prihoda; sačinjava tromjesečne izvještaje i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta; sačinjava izvještaje i informacije za kantonalna ministarstva i druge nivoe vlasti; prati stanje raspoloživih budžetskih sredstava; učestvuje u izradi nacrtu i prijedlogu odluka i drugih akata iz nadležnosti Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

**03. Opis poslova:** Vršiti knjiženje stalnih poslovnih sredstava i druge općinske imovine, te potrošnog materijala po vrsti, količini i vrijednosti za svako sredstvo pojedinačno; evidentira svaku nabavku novog sredstva i imovine, odnosno materijala po vrsti, količini i vrijednosti, kao i izdavanje materijala prema trebovanjima, te kretanje sredstava unutar organa; vrši sravnjenje stalnih sredstava, imovine i materijala sa popisnim listama na kraju poslovne godine, te knjiži eventualno utvrđen višak i manjak, te otpis neupotrebljivih sredstava; vrši usklađivanje vrijednosti stalnih poslovnih sredstava, imovine i materijala sa stanjem u finansijskom

knjigovodstvu, a u skladu sa važećim analitičkim kontnim planom; vrši obračun amortizacije i revalorizacije sredstava, te slanje istog u osnovni program; vrši obračun dodatnih primanja, naknada za topli obrok, prevoz i regres, te stara se o dostavi specifikacija Poreznoj upravi; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

**Uslovi:** Pored opštih uslova predviđenih članom 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove, utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, i to:

**za poziciju 01.**

- VSS – pravni fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- rutinsko poznavanje rada na računaru, minimalno paket Office,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje menadžerskih alata i rukovodnih vještina,

**za poziciju 02.**

- VSS – dipl. ekonomista ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije,

**za poziciju 03.**

- VSS – dipl. ekonomista ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije.

**Prijavljivanje na konkurs:**

- a) Kandidati koji su evidentirani u Registru državnih službenika Federacije BiH koji vodi Agencija za državnu službu Federacije BiH (postojeći državni službenici) prijavljuju se na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton, Kučukovići broj 2., Zenica, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
- b) Ostali kandidati dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  1. fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  2. potvrdu/uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
  3. kandidati za radna mjesta stručnih saradnika (**pozicije 02. i 03.**), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti:
    - dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenika i
    - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,
  4. dokaz o poznavanju rada na računaru,
  5. dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije,
  6. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Zeničko-dobojski i

Srednjobosanski kanton, Kučukovići broj 2., Zenica, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu, javnom ispitu za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

**Napomena:** U slučaju da Agencija ne raspolaže podacima koji se odnose na pojedine uslove konkursa, kandidati koji imaju status državnog službenika će biti dužni potrebne dokaze o ispunjavanju uslova konkursa dostaviti Agenciji u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti Agencije kojom se traži dostavljanje dokaza.

**O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati, koji ispunjavaju uslove konkursa, biti će obavješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.**

Izabrani kandidati su dužni u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa, dostaviti Agenciji sve dokaze o ispunjavanju uslova konkursa.

Prijavu na konkurs, odnosno sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton  
Ul. Kučukovići br. 2  
72000 Zenica  
sa naznakom:  
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika  
u Općini Tešanj“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Pomoćnik direktora**

**Ferid Kulovac, dipl. iur.**