

Na osnovu člana 24. Statuta JZUDoma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 3. stav 3. Pravilnika o radu (broj:2346/17), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl.novine ZDK broj 8/19) i Odluke direktora broj 03-05-7-858/20., VD Direktor Dujsić dr Amir,specijalista internista;subspec.kardiolog, raspisuje:

O G L A S

za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Tehnički sekretar 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci uz probni rad od 30 dana, radi zamjene odsutnog zaposlenika.

II USLOVI

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

a.) Opšti uslovi :

Kandidat treba ispunjavati opšte uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi :

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

b.) Posebni uslovi :

- završen prvi ciklus VSS društvenog smjera
- jedna godina radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada tehničkog sekretara, odnosno kancelarijskog poslovanja

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o završenom prvom ciklusu VSS društvenog smjera,
2. Potvrda o radnom iskustvu na poslovima iz djelokruga rada tehničkog sekretara, odnosno kancelarijskog poslovanja
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno treba sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa i broj telefona i e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerena kopija**. Uz prijavu obavezno dostaviti kratku biografiju /CV/ kao i lične podatke te tačnu kontakt adresu i kontakt telefon a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom i za iste garantuje krivično i materijalno.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

IV1. . Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem I4. zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim kandidatom.

Oblast i stručna literatura: kancelarijsko i arhivsko poslovanje, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH i Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim licima u FBiH

V OPIS POSLOVA I OSNOVNA PLAĆA

VI. Tehnički sekretar

Osnovna plaća: 1091,50KM

Kratak opis poslova:

Priprema i pisanje projektnih prijedloga za domaće i međunarodne donatorske organizacije i institucije, Učestvuje u pripremi i pisanju periodičnih izvještaja o radu Ustanove, Pisanje zvaničnih saopćenja za javnost i redovno ažuriranje službene web stranice, Vođenje zapisnika na svim sastancima uprave, stručnim sastancima i drugim sastancima, primanje stranaka koje se obraćaju direktoru, vođenje protokola o prijemu eksterne pošte i internih dostavnih knjiga, Slanje i prijem pošte i druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja

VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u koverti sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti koje) – ne otvaraj – otvara Komisija" na adresu : JZU "DOM ZDRAVLJA" Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, ul. Braće Pobrić 17, 74260 Tešanj

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

VD DIREKTOR

Dujić dr Amir
specijalista internista;subspec.kardiolog