

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

ПОГЛАВЛЈЕ I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencija privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Члан 2.

(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) U ovom pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 16 - 19. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09). U ovom pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica).

ПОГЛАВЛЈЕ II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Члан 3.

(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) Izvorne zaštićene pasmine.

ОДЈЕЛЈАК А. БИЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 4.

(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

- 1) Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina, i to:
 - hljebna žita (pšenica i raž);
 - stočni ječam, zob i tritikale;
 - krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica);

- uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
- povrće (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir);
- proizvodnju grožđa i maslina;
- proizvodnju voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i kajsija);
- heljdu;
- ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
- duhan.

2) Proizvodnju sjemena:

- strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
- kukuruza, soje i suncokreta;
- krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme).

3) Proizvodnju sadnog materijala iz grupa:

- krošnjasto voće (koštičavo, jabučasto i jezgrasto,
- jagodastih vrsta voća (malina, kupina, borovnica i brusnica),
- vinove loze.

ОДЈЕЛЈАК В. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

- 1) Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju – Govedarsku:
 - mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja;
 - proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz uvoza;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- i od prasadi iz uvoza);
- 3) Svinjogojску proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja (od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza);
 - uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- 7) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine:
 - bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

ПОГЛАВЛЈЕ III. НАЧИН OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Члан 6.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u.

Član 7.

(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano na obrascu P-1 za biljnu ili animalnu proizvodnju, (u daljem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac prijave P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika. Stupanjem na snagu ovog pravilnika Obrazac P-1 se izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK) ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje.
- (3) **Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu.** Obrazac Z-1 se može, već elektronski popunjen, preuzeti sa Farmer web-portala, ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Zahtjev-Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom.
- (4) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (5) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8.

(Obrada i obračun zahtjeva)

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, kao i podatke iz RPG i RK, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. Nadležno kantonalno ministarstvo će svakog mjeseca (do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec) dostavljati nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnji (biljnu i animalnu) iz prethodnog mjeseca, dok se istima ne osigura direktan pristup Aplikaciji.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 33. tačka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih tarifa ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 9.

(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uključujući P-1 Obrazac i zapisnike o proizvodnji skenirati i pohraniti u Aplikaciju.
- (4) Ukoliko klijent ispunji propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.
- (5) Na osnovu jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1 što se smatra završetkom proizvodnje, osim za mjere koje se odnose na proizvodnju mlijeka gdje se Z-1 Obrazac podnosi kvartalno, a prijava (P-1) jednom godišnje.
- (6) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na površini prijavljenoj u RPG-u samo jednom u toku godine.

Član 10.

(Pravo na novčane podrške)

Pravo na novčanu podršku iz čl. 4 i 5. ovog pravilnika ima klijent:

- a) koji ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom za period od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine i ovim pravilnikom;

- b) koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili otkupom (skladištenja, distribucije) mladog krompira ima pravo na novčanu podršku pod uslovom da je izvršio upis u Fitoregistar ili u Fitoevidenciju u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima ("Službeni glasnik BiH", broj 5/13);
- c) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje;
- d) koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima okončanim u skladu sa članom 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama;
- e) koji je proizveo i prodao proizvode na tržište (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti pravno lice ili obrt), osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uslovima propisano drugačije;
- f) koji ima proizvodnju propisanu Programom za tekuću godinu.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ODJELJAK A. OPĆI USLOVI

Član 11.

(Ispunjavanje uslova)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispunji sljedeće opće uslove:
 - a) državljanin Bosne i Hercegovine i ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH);
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
 - c) proizveo, kupio/prodao proizvode:
- Za kupovinu** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
- **pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **obrt** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **fizičko lice** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika za kupovinu od pravnog lica, a od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz u skladu sa Posebnim uslovima propisanim za datu mjeru u okviru animalne proizvodnje. Ako fizičko lice

kupuje repromaterijal u Republici Srpskoj (RS) ili u Brčko Distriktu – (BD) dostavlja valjan dokaz o nabavci u skladu sa važećim propisima na teritoriju RS-a i BD-a, osim ako u posebnim uslovima nije drugačije propisano.

Za prodaju dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):

- **Pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika);
 - **obrt** - fakturu ili fiskalni račun (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika);
 - **fizičko lice** - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika, fizičko lice može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu samo pravnom licu ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog;
 - **za kupovinu/prodaju** proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinствена carinska deklaracija (u daljem tekstu: JCI);
 - fiskalni račun se ne dostavlja ukoliko je drugim pravnim aktom tako propisano.
- d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata sa statusom poljoprivrednog gazdinstva u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - e) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK, a klijent, odnosno gazdinstvo registrovano prvi put nakon ovog roka, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
 - f) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - g) registrovan otkupljivač/prerađivač (pravno lice ili obrt) podnosi Zahtjev za novčanu podršku za vlastitu proizvodnju i/ili za proizvodnju klijenta koji je ostvario/ima minimalno propisanu količinu;
 - h) registrovan kao zadruga i izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", 18/03), osim novoformiranih zadruga;
 - i) proizvođač koji je i prerađivač mora biti pravno lice ili obrt;
 - j) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podatci iz RPG-a i RK;
 - k) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 i 52/15);
 - l) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08);
 - m) drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu

- ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03,14/04,35/05,06/15 i 45/15);
- n) provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitaranih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini (ukoliko su osigurani preduslovi) na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: potvrda o provedenim obaveznim mjerama);
- o) omogućiti analizu zemljišta koju vrše ovlaštene i akreditovane ustanove u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/09).
- (2) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
- a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
- b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt).
- Ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po tačkama a) i b) ovog stava dostavlja prilikom prvog zahtjeva u toj godini, jer je ista nakon skeniranja vidljiva kroz aplikaciju i automatski se pridružuje svim zahtjevima klijenta za tu godinu.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim pravilnikom i Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku u okviru propisanih minimalnih/maksimalnih površina/količina, kao i drugih ograničenja iz Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent – fizičko lice (izuzev obrta u poljoprivredi) ostvaruje pravo na novčanu podršku do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM za proizvodnju završenu u periodu od 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine.

ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Član 12.

(Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica (pšenica i raž), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuniti i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 1,5 t/ha raži po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01 do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
- c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.

Član 13.

(Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga pravilnika ispuniti i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi ili tritikale na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikala po kulturi;
- b) da po 1ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale, klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4, RPG-a i RK), u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, dok klijent koji vrši prodaju, umjesto dokaza za grla, dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
- c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.

- (5) Пријем, обрада и обрачун захтева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 14.

(Производња крмног биља - силажни kukuruz, stočni grašak i grahorice)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу kukuruza за силажу, stočnog graška или grahorice, ако поред опћих услова propisanih чланом 11. овог правилника испуни и sljedeće посебне услове:
- zasnuje производњу силажног kukuruza, stočnog graška или grahorice на minimalno 2 ha по култури за vlastite потребе или за продају;
 - da по 1ha засијаног kukuruza, stočnog graška или grahorice у узгоју има најмање 4 говеда или 20 свиња, оваци или коза (катеорије из Obrasca 4, RPG-a и RK), у вријеме саињаванја записника о производњи за клијента који производи за vlastite потребе, док клијент који врши продају умјесто доказа за грла, доставља доказ о продаји најмање 20 t/ha силажног kukuruza, graška или grahorice;
 - podnese пријаву почетка производње кантоналном министарству на Obrascu P-1 од 01.01. до 31.05. текуће године за силажни kukuruz, а до 15.05 за stočni grašak и grahorice.
- (2) Овлашћени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана за силажни kukuruz, а 30 дана за stočni grašak и grahorice од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, саињити записник о засијаној површини - Образац ZBP.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији sljedeću документацију:
- popunjen Образац Z-1;
 - dokaz о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника (minimalno 18 kg/ha за силажни kukuruz односно 100 kg/ha за stočni grašak и grahorice), а за donirano сјеме доказ о врсти и количини doniranog сјемена;
 - dokaz о продаји у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на vlastitom газдинству, доставља knjigovodstvenu исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника, за клијента који производи за тржиште;
 - potvrdu о измirenim обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтев и обрачун како је propisano чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 15.

(Производња улјарика - uljana repica, suncokret и soja)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу улјарика (uljana repica, suncokret и soja), ако поред опћих услова propisanih чланом 11. овог правилника испуни и sljedeće посебне услове:
- zasnuje производњу улјарика, suncokreta или soје на minimalno 1 ha по култури и прода minimalno 2,0 t/ha улјане repice, 1,5 t/ha suncokreta или soје;
 - podnese пријаву почетка производње кантоналном министарству на Obrascu P-1 од 01.01. до 15.05. за улјану repicu, а за suncokret и соју до 31.05. текуће године.

- (2) Овлашћени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и саињити записник - Образац ZBP.
- (3) За остварење права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији sljedeću документацију:
- popunjen Образац Z-1;
 - dokaz о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника (minimalno 60 kg/ha за соју, односно 3 kg/ha за улјану repicu и suncokret), а за donirano сјеме доказ о врсти и количини doniranog сјемена;
 - dokaz о продаји у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на vlastitom газдинству, доставља knjigovodstvenu исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - potvrdu о измirenim обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтев и обрачун како је propisano чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 16.

(Производња поврћа - paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata и mladi krompir)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу поврћа ако поред опћих услова propisanih чланом 11. овог правилника, испуни и sljedeće посебне услове:
- zasnuje производњу поврћа на minimalno 0,5 ha по култури и прода minimalno 10 t/ha paradajza, 8 t/ha mladog krompira, 6 t/ha paprike, luka, patlidžana; или 5 t/ha krastavca; или 2 t/ha salate, cvekla или mrkve,
 - podnese пријаву почетка производње кантоналном министарству на Obrascu P-1 од 01.01. до 31. 05. текуће године, а за mladi krompir до 01.05. текуће године.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана, а за mladi krompir и salatu у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и саињити записник - Образац ZBP.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10., а за mladi krompir до 01.08. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији sljedeću документацију:
- popunjen Образац Z-1, (са upisanim Fito-bројем за производњу mladog krompira);
 - dokaz о купљеном сјемени/presadnicama у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника, а за donirano сјеме/presadnice доказ о врсти и количини doniranog сјемена/presadnica;
 - dokaz о продаји у складу са чланом 11. став (1) таčka c) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на vlastitom газдинству, доставља knjigovodstvenu исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - potvrdu о измirenim обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10., а за mladi krompir до 01.09. текуће године доставља Федералном министарству захтев и обрачун како је propisano чланом 9. овог правилника.

- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 17.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju vinograda ili maslina na najmanje 1ha po kulturi, te iste prodaja/preradi minimalno: 5 t/ha grožđa ili 1,5 t/ha maslina;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 18.

(Proizvodnja voća - šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i kajsija)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju voća na minimalno 2 ha po kulturi i prodaja/preradi minimalno 5 t/ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.

- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 19.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju heljde na minimalno 1 ha i prodaja minimalno 1 t/ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 50 kg/ha), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 20.

(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi i prodaja/preradi minimalno: 0,3 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora ili ružmarina;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigo-

- vodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 21.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak-A1,A2,A3,B1,B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha i proda minimalno: 2 t/ha Virginije ili Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka;
- b) sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10);
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu (naturalno ili pilirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika;
- c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;
- d) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i prerađu proizvoda na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu/skladište u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 22.

(Proizvodnja sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemen-

skih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);

- c) vrši proizvodnju sjemena, zavisno od vrste sjemena, u skladu sa Pravilnikom o službenom nadzoru i ispunjava uslove za stavljanje u promet u skladu sa Pravilnikom o stavljanju u promet ("Službeni glasnik BiH", br. 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 i 54/16);
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
- e) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 23.

(Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
- c) proizvede sjeme, zavisno o vrsti sjemena, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu;
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01.do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka

- proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 10.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 24.

(Proizvodnja sjemenskog krompira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju sjemenskog krompira i prodaju ili koristi za vlastitu sadnju minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - proizvodi sjemenski krompir u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu i pratećim podzakonskim aktima;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 25.

(Proizvodnja deklarisanog sadnog materijala iz grupa: krošnjastog voća (koštičavo, jabučasto i jezgrasto), jagodastog voća (malina, kupina, borovnica i brusnica) i sadnica vinove loze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju sadnog materijala i prodaju ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen u skladu sa Pravilnikom o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Član 26.

(Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 10.04. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 120 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika;
 - izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši na osnovu podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obaveznim mjerama.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 27.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:

- proizvede i proda minimalno 500 litara mjesečno, odnosno minimalno 1500 litara kvartalno mlijeka u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH, broj 102/16");
 - ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava;
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - podnose prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 (za II i III kvartal 2017. godine klijent vrši prijavu početka proizvodnje najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika).
- (2) Dokumentacija sa zahtjevom za IV kvartal prethodne godine se dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a kantonalno ministarstvo iste obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od petnaest dana.
- (3) Registrovani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili u svoje ime, odnosno proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika;
 - raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu (mora biti pravno lice ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika, laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se jednom u toku godine uz dokumentaciju za III kvartal-neovjerena kopija).
- (4) Dokumenti iz stava (3) tač. b) i c) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Obračun novčane podrške za mlijeko obračunava se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.

- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa članom 7. stav (1) i čl. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 28.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz domaćeg uzgoja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 grla iz domaćeg uzgoja i iste proda;
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 210 kg;
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana);
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kada se računa početak turnusa);
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) za kupljenu telad za tov, dokaz u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika (za pravna lica i obrte);
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i prodanih junadi kao i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke d) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini teladi za tov između fizičkih lica).
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 29.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza)

- (1) Klijent (uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju

goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:

- a) utovi u jednom turnusu minimalno 10 grla iz uvoza i iste proda;
 - b) uvede u tov grlo težine do 310 kg;
 - c) drži junad u tovu najmanje 90 dana (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana);
 - d) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana nakon useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena;
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
 - (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) dokaz za kupljena grla za tov u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika;
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju;
 - e) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena;
 - f) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - g) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
 - (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
 - (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 30.

(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravna lica i obrti);
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životi-

- nje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) junice moraju biti gravidne prilikom podnošenja P-1 Obrasca (starost junica pri prvom osjemenjavanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 24 mjeseca);
- d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 15.08. tekuće godine (dostavlja se samo jedan P-1 obrazac u navedenom periodu).
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junica;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - izjavu klijenta o broju uzgojenih junica na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodana nakon sačinjavanja zapisnika, dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu zapisnika- Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i potvrde o gravidnosti.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 31.

(Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - mlijeko krava u sistemu krava- tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - izvrši osjemenjivanje prirodnim pripustom ili vještačkim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV);
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - Izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica;
 - dokaz o prodanoj teladi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a ako klijent vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za oteljene krave starije od dvije godine iz sistema krava-tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele se vrši na osnovu zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o potomstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 32.

(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- proizvede i proda minimalno 300 litara mjesečno, odnosno 900 litara kvartalno svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16");
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava;

- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 (za II i III kvartal 2017. godine klijent vrši prijavu početka proizvodnje najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika).
- (2) Dokumentacija sa zahtjevom za IV kvartal prethodne godine se dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a kantonalno ministarstvo iste obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od petnaest dana.
- (3) Registrovani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili u svoje ime, odnosno proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih - živih životinja iz prethodnih godina);
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača o otkupljenoj količini mlijeka u toku kvartala koji sadrži samo dvije kolone; (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavlja poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu (mora biti pravno lice ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog Pravilnika, laboratorijske izvještaje o geometrijskoj sredini za ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se jednom u toku godine uz dokumentaciju za III kvartal-neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Dokumenti iz stava (3) tač. b) c), i f) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Obračun novčane podrške za mlijeko obračunava se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodato ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa članom 7. stav (1) i čl. 8. i 9. ovog pravilnika.
- Član 33.
- (Uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (formiran na osnovu Dojave iz člana 11. stava (1) tačke k) ovog pravilnika) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jednom godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina);
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - dokaz o prodatoj janjadi/jaradi u skladu sa članom 11. stav (1) alineja c) ovog pravilnika i/ili izjavu klijenta za potomstvo (janjad/jarad) koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - izjavu klijenta da će grla (ovce/koze sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za ojanjene/ojarene ovce/koze starije od godinu dana (starost ovaca/koze se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce i koze) se vrši na osnovu zapisnika-Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o

- potomstvu (minimalno 50 jagnjadi ili 25 jaradi) najmanje jedno janje/jare po grlu ovce/koze).
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 34.

(Proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa datum useljenja posljednjeg praseta u turnus;
 - podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (za pravna lica i obrte);
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i prodane svinje kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za prodane svinje;
 - rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - dokaz o prodaji svinja u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica) dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke d) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini prasadi za tov između fizičkih lica).

- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.

- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 35.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o prodatom potomstvu u skladu sa članom 11. stav (1) alineja c) ovog pravilnika i/ili izjavu klijenta za potomstvo koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina);
 - izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače se vrši na osnovu zapisnika- Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o potomstvu (minimalno osam potomaka po grlu).
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 36.

(Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - c) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini jednodnevnihih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodane pilenke) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 37.

(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta

proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav 1. tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika

Član 38.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - c) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;

- e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 39.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - b) proizvede najmanje 3 kg meda po pčelinjoj zajednici tokom godine i isti proda;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o prodatim količinama meda u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, klijent koji vrši i preradu proizvoda dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica se vrši na osnovu broja košnica iz zapisnika-Obrazac ZAP, Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o prodaji meda.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 40.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u toku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavci (za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg);

- c) u uzgoj uvede minimalno 10 kom/kg mlađi;
- d) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima;
- e) izvrši plaćanje vodne naknade;
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodane ribe;
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kilogramu, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa;
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodane ribe.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 41.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom Agromediterranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu - IZP najkasnije do 15.05.

- tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 01.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, (ne odnosi se na psa tornjaka);
- c) grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo, (ne odnosi se na psa tornjaka);
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog Agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini, (osim za psa tornjaka);
 - pedigre životinje izdat od Bosanskog kinološkog saveza ili Kinološkog saveza Herceg-Bosne ili Kinološkog saveza Republike Srpske (za psa tornjaka);
 - pasoš za domaću bušu;
 - potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika;
 - izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške, te da će ista grla staviti u planski rasplod prema uputstvu navedenih ustanova, a za psa tornjaka izjavu da će životinju koja je predmet novčane

podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika, a za bosanskog brdskog konja, domaću bušu i domaćeg magarca i na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva, osim za psa tornjaka za koga se obračun vrši i na osnovu dokaza o pedigreu.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

(Prelazne odredbe)

- (1) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017.godine a završio je prije stupanja na snagu ovog pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14 i 76/16) i Programom za tekuću godinu. Ovi zahtjevi se ne unose u aplikaciju za obradu poticaja. Kantonalno ministarstvo obračun zahtjeva i njegovu dostavu Federalnom ministarstvu vrši u skladu sa Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017. godine a završio je nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa ovim pravilnikom. Ove zahtjeve nadležna kantonalna ministarstva unose u Aplikaciju za obradu poticaja.
- (3) U toku prelaznog perioda, odnosno do 01.10.2017. godine, klijent može koristiti i Obrazac Z-1 koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika.

Član 43.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14, 75/14 i 76/16).

Član 44.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-95-2/17

Aprila 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

Образак PPP

O B R A Z A C
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица или обрта)Из _____, број RPG _____ / RK _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане подршке по Програма за текућу годину):

I. Билјна производња (врста билја, хектар или комада):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Укупно: _____

II. Анимална производња (ком.):

1.) основно стадо/јато /кошница

2.)тов

a) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

b) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

c) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ kg.

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

Мјесто и датум_____
Клијент

Образак Z-1

O B R A Z A C Z A H T J E V A
 (biljna i animalna proizvodnja)

 Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu poticaja
 proizvodnji

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica	
Broj RPG	
Broj RK	
JMBG	
ID broj	
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____
Broj tel./mob.	
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK
Broj tekućeg/žiro-računa klijenta	
U sistemu PDV-a	DA NE
FITO ili FEB broj:	

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____

2. Animalna proizvodnja _____

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____, |

Broj protokola: _____

Podnosilac zahtjeva

U _____, dana _____, 20__ god.

(Potpis nosioca gazdinstva/odgovornog lica)

Broj lične karte

Prijavni obrazac - IZP**O B R A Z A C**

Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja
DA / NE . Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: _____

_____Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti
ovaj Prijavni obrazac. Za tačnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum_____
Potpis klijenta

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji sukladno Programu utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencija privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Članak 2.

(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava sukladno Zakonu o fiskalnim sustavima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 16 - 19. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09). U ovom Pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba sadržavati: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizičke osobe).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 3.

(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvaća prioritetne proizvodnje na temelju članka 10. stavak (6) i proizvodnje iz članka 12. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 4.

(Novčane potpore u biljnoj proizvodnji)

- 1) Novčane potpore u biljnoj proizvodnji obuhvaćaju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina, i to:
 - krušna žita (pšenica i raž);
 - stočni ječam, zob i tritikale;

- krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica);
 - uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrće (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk, salata i mladi krumpir);
 - proizvodnju grožđa i maslina;
 - proizvodnju voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i marelica);
 - heljdu;
 - ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - duhan.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - starih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme).
 - 3) Proizvodnju sadnog materijala iz grupa:
 - krošnjasto voće (koštičavo, jabučasto i jezgrasto);
 - jagodastih vrsta voća (malina, kupina, borovnica i brusnica);
 - vinove loze.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 5.

(Novčane potpore u animalnoj proizvodnji)

- 1) Novčane potpore u animalnoj proizvodnji obuhvaćaju – govedarsku:
 - mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnja govedeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja;
 - proizvodnja govedeg mesa - tov junadi od teladi iz uvoza;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- 3) Svinjogojску proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja (od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza);
 - uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj pilenki (18-tjednih pilenki);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - proizvodnja/uzgoj slatkododne ribe (pastrva, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- 7) Novčane potpore za izvorne zaštićene pasmine:
 - bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo)

do 15. 11. текуће године, на Обрасцу PPP, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izvješće o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačno izvješće za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u.

Članak 7.

(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gospodarstvo registrirano na obrascu P-1 za biljnu ili animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac prijave P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Aplikacija) i na temelju iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika Obrazac P-1 se izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK) ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>).
- (2) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesene prijave početka proizvodnje iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uvjetima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje.
- (3) **Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-1) se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu.** Obrazac Z-1 se može, već elektronski popunjen, preuzeti sa Farmer web-portala, ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Zahtjev-Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (5) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.

Članak 8.

(Obrada i obračun zahtjeva)

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa i odredbi ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, kao i podatke iz RPG i RK, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. Nadležno kantonalno ministarstvo će svakog mjeseca (do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec) dostavljati nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnji (biljnu i animalnu) iz prethodnog mjeseca, dok se istima ne osigura direktan pristup Aplikaciji.
- (2) Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neutemeljeni. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno tarifnom broju 33. točka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih tarifa ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 9.

(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uključujući P-1 Obrazac i zapisnike o proizvodnji skenirati i pohraniti u Aplikaciju.
- (4) Ukoliko klijent ispunji propisane uvjete i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.
- (5) Na temelju jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1 što se smatra završetkom proizvodnje, osim za mjere koje se odnose na proizvodnju mlijeka gdje se Z-1 Obrazac podnosi kvartalno, a prijava (P-1) jednom godišnje.
- (6) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju na površini prijavljenoj u RPG-u samo jednom u tijeku godine.

Članak 10.

(Pravo na novčane potpore)

Pravo na novčanu potporu iz čl. 4 i 5. ovog Pravilnika ima klijent:

- a) koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane Programom za period od 01.10. prethodne do 01.10. текуće године i ovim Pravilnikom;

- b) koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili otkupom (skladištenja, distribucije) mladog krumpira ima pravo na novčanu potporu pod uvjetom da je izvršio upis u Fitoregistar ili u Fitoevidenciju sukladno Pravilniku o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama ("Službeni glasnik BiH", broj 5/13);
- c) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje;
- d) koji je ostvario pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima okončanim sukladno članku 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostupanjskom postupku po žalbama;
- e) koji je proizveo i prodao proizvode na tržište (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti pravna osoba ili obrt), osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije;
- f) koji ima proizvodnju propisanu Programom za tekuću godinu.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA ODJELJAK A. OPĆI UVJETI

Članak 11.

(Ispunjavanje uvjeta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uvjete:
 - a) državljanin Bosne i Hercegovine i ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH);
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriju Federacije BiH;
 - c) proizveo, kupio/prodao proizvode;
- Za kupovinu** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):
- **pravna osoba** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od druge pravne osobe; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **obrt** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od pravnih osoba; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **fizička osoba** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika za kupovinu od pravne osobe, a od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od druge fizičke osobe (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz sukladno Posebnim uvjetima propisanim za datu mjeru u okviru animalne

proizvodnje. Ako fizička osoba kupuje repromaterijal u Republici Srpskoj (RS) ili u Brčko Distriktu – (BD) dostavlja valjan dokaz o nabavi sukladno važećim propisima na teritoriju RS-a i BD-a, osim ako u posebnim uvjetima nije drugačije propisano.

Za prodaju dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):

- **Pravna osoba** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika);
- **obrt** - fakturu ili fiskalni račun (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika);
- **fizička osoba** - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, fizička osoba može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu samo pravnoj osobi ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog;
- **za kupovinu/prodaju** proizvoda izvan teritorija Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinствена carinska deklaracija (u daljnjem tekstu: JCI);
- fiskalni račun se ne dostavlja ukoliko je drugim pravnim aktom tako propisano.
- d) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata sa statusom poljoprivrednog gospodarstva sukladno Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/08), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
- e) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK, a klijent, odnosno gospodarstvo registrirano prvi put nakon ovog roka, pravo na novčanu potporu ostvaruje od naredne godine;
- f) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
- g) registriran otkupljivač/prerađivač (pravna osoba ili obrt) podnosi Zahtjev za novčanu potporu za vlastitu proizvodnju i/ili za proizvodnju klijenta koji je ostvario/ima minimalno propisanu količinu;
- h) registriran kao zadruga i izvrši zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH (Službeni glasnik BiH 18/03), osim novoformiranih zadruga;
- i) proizvođač koji je i prerađivač mora biti pravna osoba ili obrt;
- j) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ukoliko djeluje kao gospodarsko društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
- k) obilježio životinje sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 i 52/15);
- l) obilježio životinje sukladno Pravilniku o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08);
- m) drži životinje pod stalnim nadzorom sukladno Zakonu o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluci o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog podrijetla u unutarnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 06/15 i 45/15);

- n) provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini (ukoliko su osigurani preduvjeti) na temelju kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljnjem tekstu: potvrda o provedenim obveznim mjerama);
 - o) omogućiti analizu zemljišta koju vrše ovlaštene i akreditovane ustanove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/09).
- (2) Izmirio obveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
- a) nadležne porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe);
 - b) Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravne osobe i obrt).
- Ukoliko klijent ima više zahtjeva u tijeku godine, dokaze po tačkama a) i b) ovog stavka dostavlja prilikom prvog zahtjeva u toj godini, jer je ista nakon skeniranja vidljiva kroz Aplikaciju i automatski se pridružuje svim zahtjevima klijenta za tu godinu.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih potpora za tekuću godinu.
 - (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu u okviru propisanih minimalnih/maksimalnih površina/količina, kao i drugih ograničenja iz Programa za tekuću godinu.
 - (5) Klijent – fizička osoba (izuzev obrta u poljoprivredi) ostvaruje pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM za proizvodnju završenu u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine.

ODJELJAK B. POSEBNI UVJETI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Članak 12.

(Proizvodnja krušnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica (pšenica i raž), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju krušnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 1,5 t/ha raži po kulturi;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01 do 15.05. tekuće godine.
 - (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 150 kg/ha za pšenicu odnosno 100 kg/ha za raž), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju stočnog ječma, zobi ili tritikale na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikala po kulturi;
 - b) da po 1ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale, klijent koji proizvodni za vlastite potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4, RPG-a i RK), u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, dok klijent koji vrši prodaju, umjesto dokaza za grla, dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 14.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu, stočnog graška ili grahorice, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju silažnog kukuruza, stočnog graška ili grahorica na minimalno 2 ha po kulturi za vlastite potrebe ili za prodaju;
 - b) da po 1ha zasijanog kukuruza, stočnog graška ili grahorice u uzgoju ima najmanje 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4, RPG-a i RK), u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji za klijenta koji proizvodi za vlastite potrebe, dok klijent koji vrši prodaju umjesto dokaza za grla, dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza, graška ili grahorice;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine za silažni kukuruz, a do 15.05 za stočni grašak i grahorice.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana za silažni kukuruz, a 30 dana za stočni grašak i grahorice od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 18 kg/ha za silažni kukuruz odnosno 100 kg/ha za stočni grašak i grahorice), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, za klijenta koji proizvodi za tržište;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju uljarica, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave

početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika (minimalno 60 kg/ha za soju, odnosno 3 kg/ha za uljanu repicu i suncokret), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 16.

(Proizvodnja povrća - rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk, salata i mladi krumpir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika, ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha po kulturi i proda minimalno 10 t/ha rajčice, 8 t/ha mladog krumpira, 6 t/ha paprike, luka, patlidžana; ili 5 t/ha krastavca; ili 2 t/ha salate, cikle ili mrkve,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine, a za mladi krumpir do 01.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krumpir i salatu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10., a za mladi krumpir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju mladog krumpira);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a za donirano sjeme/presadnice dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena/presadnica;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10., a za mladi krumpir do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju vinograda ili maslina na najmanje 1ha po kulturi, te iste proda/preradi minimalno: 5 t/ha grožđa ili 1,5 t/ha maslina;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Proizvodnja voća - šljiva, jabuka, kruška, nektarina, trešnja, višnja, smokva i marelica)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju voća na minimalno 2 ha po kulturi i proda/preradi minimalno 5 t/ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.

- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnuje proizvodnju heljde na minimalno 1 ha i proda minimalno 1 t/ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 50 kg/ha), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi i proda/preradi minimalno: 0,3 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora ili ružmarina;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I. – IV. klasa i Hercegovački ravnjak -A1, A2, A3, B1, B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha i proda minimalno: 2 t/ha Virginije ili Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka;
 - b) sklopi ugovor sa registriranim otkupljivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10);
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje, izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (naturalno ili pilirano) sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika;
 - c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu sukladno članku 7. Zakona o duhanu;
 - d) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu/skladište sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(Proizvodnja sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj

14/15), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);

- c) vrši proizvodnju sjemena, zavisno od vrste sjemena, sukladno Pravilniku o službenom nadzoru i ispunjava uvjete za stavljanje u promet sukladno Pravilniku o stavljanju u promet ("Službeni glasnik BiH", br. 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 i 54/16);
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - e) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 23.

(Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. i člankom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - c) proizvede sjeme, zavisno o vrsti sjemena, sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu;
 - d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave

- početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 10.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Proizvodnja sjemenskog krumpira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemenskog krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sjemenskog krumpira i prodaju ili koristi za vlastitu sadnju minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih člankom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - proizvodi sjemenski krumpir sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu i pratećim podzakonskim aktima;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za

sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;

- ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 25.

(Proizvodnja deklariranog sadnog materijala iz grupa:

krošnjastog voća (koštičavo, jabučasto i jezgrasto), jagodastog voća (malina, kupina, borovnica i brusnica) i sadnica vinove loze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sadnog materijala i prodaju ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen sukladno Pravilniku o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavio izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;

- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

ODJELJAK C. POSEBNI UVJETI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Članak 26.

(Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% grla), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - d) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 10.04. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 120 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane potpore za mliječne krave se vrši na osnovu podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obveznim mjerama.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 27.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih

člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:

- a) proizvede i proda minimalno 500 litara mjesečno, odnosno minimalno 1500 litara kvartalno mlijeka sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbi o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16);
- b) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka;
- c) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) podnose prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 (za II. i III. kvartal 2017. godine klijent vrši prijavu početka proizvodnje najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika).
- (2) Dokumentacija sa zahtjevom za IV. kvartal prethodne godine se dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a kantonalno ministarstvo iste obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od petnaest dana.
- (3) Registrirani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili u svoje ime, odnosno proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gospodarstvu, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnice goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara") a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - e) klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gospodarstvu (mora biti pravna osoba ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se jednom u tijeku godine uz dokumentaciju za III. kvartal-neovjerena kopija).
- (4) Dokumenti iz stavka (3) toč. b) i c) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Obračun novčane potpore za mlijeko obračunava se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
- (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna

pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.

- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno članku 7. stavak (1) i čl. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 28.

(Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju govedeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz domaćeg uzgoja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 grla iz domaćeg uzgoja i iste proda;
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 210 kg;
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana);
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kada se računa početak turnusa);
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent, najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) za kupljenu telad za tov, dokaz sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika (za pravne osobe i obrte);
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i prodanih junadi kao i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) točke d) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini teladi za tov između fizičkih osoba).
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 29.

(Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza)

- (1) Klijent (uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju govedeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz uvoza, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 10 grla iz uvoza i iste proda;
 - b) uvede u tov grlo težine do 310 kg;
 - c) drži junad u tovu najmanje 90 dana (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana);
 - d) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana nakon useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena;
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) dokaz za kupljena grla za tov sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika;
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju;
 - e) rješenje kantalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena;
 - f) dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 30.

(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravne osobe i obrti);

- b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) junice moraju biti gravidne prilikom podnošenja P-1 Obrasca (starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 24 mjeseca);
- d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 15.08. tekuće godine (dostavlja se samo jedan P-1 obrazac u navedenom periodu).
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnica za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junica;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - izjavu klijenta o broju uzgojenih junica na gospodarstvu sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodana nakon sačinjavanja zapisnika, dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne junice se vrši na osnovu zapisnika- Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i potvrde o gravidnosti.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.
- Članak 31.**
(Uzgoj goveda u sustavu krava-tele)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava-tele, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - mlijeko krava u sustavu krava - tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - grla koja su predmet novčane potpore obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- d) izvrši osjemenjivanje prirodnim pripustom ili umjetnim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV);
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnica goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija putovnice) ili potvrdu veterinara o umjetnom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - Izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica;
 - dokaz o prodanoj teladi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a ako klijent vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za oteljene krave starije od dvije godine iz sustava krava-tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane potpore za krave iz sustava krava-tele se vrši na temelju zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.
- Članak 32.**
(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- proizvede i proda minimalno 300 litara mjesečno, odnosno 900 litara kvartalno svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbi o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene

- mljeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16);
- b) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka;
 - d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 (za II. i III. kvartal 2017. godine klijent vrši prijavu početka proizvodnje najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika).
- (2) Dokumentacija sa zahtjevom za IV. kvartal prethodne godine se dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a kantonalno ministarstvo iste obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od petnaest dana.
 - (3) Registrirani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili u svoje ime, odnosno proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gospodarstvu, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih - živih životinja iz prethodnih godina);
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - d) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača o otkupljenoj količini mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži samo dvije kolone; (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavlja poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - e) klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gospodarstvu (mora biti pravna osoba ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, laboratorijska izvješća o geometrijskoj sredini za ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se jednom u tijeku godine uz dokumentaciju za III. kvartal-neovjerena kopija);
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
 - (4) Dokumenti iz stavka (3) toč. b) c), i f) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
 - (5) Obračun novčane potpore za mlijeko obračunava se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodato ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
 - (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
 - (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno članku 7. stavak (1) i čl. 8. i 9. ovog Pravilnika.
- Članak 33.
- (Uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (formiran na temelju Dojave iz članka 11. stavka (1) točke k) ovog Pravilnika) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jednom godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina);
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - d) dokaz o prodatoj janjadi/jaradi sukladno članku 11. stavak (1) alineja c) ovog Pravilnika i/ili izjavu klijenta za potomstvo (janjad/jarad) koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - e) izjavu klijenta da će grla (ovce/koze sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - f) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za ojanjene/ojarene ovce/koze starije od godinu dana (starost ovaca/koze se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (6) Obračun novčane potpore za rasplodnu stoku (ovce i koze) se vrši na temelju zapisnika-Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu (minimalno 50 janjadi ili 25 jaradi) najmanje jedno janje/jare po grlu ovce/koze).
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 34.

(Proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za tov svinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - b) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno uselj enja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa datum uselj enja posljednjeg praseta u turnus;
 - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o kupljenoj prasadi sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (za pravne osobe i obrte);
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i prodane svinje kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za prodane svinje;
 - e) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - f) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - g) dokaz o prodaji svinja sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica) dostavlja

knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) točke d) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini prasadi za tov između fizičkih osoba).
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 35.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane potpore obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o prodatom potomstvu sukladno članku 11. stavak (1) alineja c) ovog Pravilnika i/ili izjavu klijenta za potomstvo koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - e) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina);
 - f) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne krmače se vrši na temelju zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu (minimalno osam potomaka po grlu).
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 36.

(Uzgoj 18-tjednih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-tjednih pilenki, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za daljnji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrirani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja daljnju proizvodnju do 18-tjednih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodane pilenke) sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 37.

(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:

- a) uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak 1. točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
 - (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
 - (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika

Članak 38.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 39.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - b) proizvede najmanje 3 kg meda po pčelinjoj zajednici tijekom godine i isti proda;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o prodanim količinama meda sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, klijent koji vrši i preradu proizvoda dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za uzgoj pčelinjih zajednica se vrši na temelju broja košnica iz zapisnika-Obrazac ZAP, Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o prodaji meda.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 40.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrva, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u tijeku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavi (za one koji kupuju mlad za daljnji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlad) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg);
 - c) u uzgoj uvede minimalno 10 kom/kg mladi;
 - d) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima;
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mladi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tijekom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o nabavi riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi mlad na svom gospodarstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodane ribe;
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kilogramu, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa;
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za konzumnu ribu na temelju težinske razlike ulaza mladi/ribe u tov i ukupno prodane ribe.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 41.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom Agromediterranskom zavodu Mostar (u daljnjem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 01.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet potpore, te na temelju toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini (ne odnosi se na psa tornjaka);
 - c) grlo koje je predmet novčane potpore dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na temelju koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo (ne odnosi se na psa tornjaka);
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog Agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini, (osim za psa tornjaka);
 - c) pedigree životinje izdat od Bosanskog kinološkog saveza ili Kinološkog saveza Herceg-Bosne ili Kinološkog saveza Republike Srpske (za psa tornjaka);
 - d) putovnica za domaću bušu;
 - e) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
- g) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore, te da će ista grla staviti u planski rasplod prema nuputku navedenih ustanova, a za psa tornjaka izjavu da će životinju koja je predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika, a za bosanskog brdskog konja, domaću bušu i domaćeg magarca i na temelju potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva, osim za psa tornjaka za koga se obračun vrši i na osnovu dokaza o pedigreu.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Чланак 42.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017. godine a završio je prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14 i 76/16) i Programu za tekuću godinu. Ovi zahtjevi se ne unose u aplikaciju za obradu poticaja. Kantonalno ministarstvo obračun zahtjeva i njegovu dostavu Federalnom ministarstvu vrši sukladno Programu novčanih potpora za tekuću godinu.
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017. godine a završio je nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno ovom Pravilniku. Ove zahtjeve nadležna kantonalna ministarstva unose u Aplikaciju za obradu poticaja.
- (3) U tijeku prijelaznog perioda, odnosno do 01.10.2017. godine, klijent može koristiti i Obrazac Z-1 koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Чланак 43.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14, 75/14 i 76/16).

Чланак 44.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-95-2/17
Travnja 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.

Образак PPP

O B R A Z A C
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правне особе или обрта)Из _____, број RPG _____ / RK _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане потпоре по Програму за текућу годину):

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):

- 1.) _____,
- 2.) _____,
- 3.) _____,

Укупно: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

- 1.) основно стадо/јато /кошница

- 2.) тов

- a) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,
- b) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,
- c) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ kg.

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

Мјесто и датум_____
Клијент

Образак Z-1

OBRAZAC ZAHTEVA
 (biljna i animalna proizvodnja)

 Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu poticaja
 proizvodnji

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravne osobe	
Broj RPG	
Broj RK	
JMBG	
ID broj	
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____
Broj tel./mob.	
Broj transakcijskog računa banke	<i>Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK</i>
Broj tekućeg/žiro-računa klijenta	
U sustavu PDV-a	DA NE
FITO ili FEB broj:	

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____

2. Animalna proizvodnja _____

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____, |

Broj protokola: _____

Podnositelj zahtjeva

U _____, dana _____, 20__ god.

 (Potpis nositelja gospodarstva/odgovorne
osobe)

 Broj osobne iskaznice

Prijavni obrazac - IZP**O B R A Z A C**

Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja
DA / NE . Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: _____Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti
ovaj prijavni obrazac. Za točnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum_____
Potpis klijenta

zamjenika određuju se predmeti za koje će predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva odnosno njihovi zamjenici biti ispitivači."

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-34-10-429
25. travnja 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Aljoša Čampara, v. r.

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

606

На основу члана 13. став 4. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником прописује се начин и услови остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи у складу са Програмом утрошка средстава с критеријима расподјеле средстава "Субвенција приватним предузећима и предузетницима - Поттицај за пољопривреду" утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм) који се доноси за текућу годину.

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Поједини изрази (у смислу овог правилника имају значење утврђено чланом 3. Закона о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12 и 7/13).
- (2) У овом правилнику, као доказ о куповини/продаји, користи се израз "порезна фактура" и "фискални рачун". Под порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08) односно одредбама чл. 106. - 127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 и 65/10), а под појмом фискални рачун се подразумијева евидентирање промета путем фискалних система у складу са Законом о фискалним системима ("Службене новине Федерације БиХ", број 81/09).
- (3) Израз "књиговодствена исправа" садржан је у чл. 16 - 19. Закона о рачуноводству и ревизији ("Службене новине Федерације БиХ", број 83/09). У овом правилнику се користи и израз "откупни блок" (потврда) за куповину пољопривредних производа, који треба да садржи: име и адресу продавца, пословно име и сједиште откупљивача, ПДВ/порезни број, врсту, количину - број комада, цијену производа и датум издавања (издаје се за физичка лица).

ПОГЛАВЉЕ II - МОДЕЛ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

Члан 3.

(Приоритетне производње)

Модел потицаја производњи обухвата приоритетне производње на основу члана 10. став (6) и производње из члана 12. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10) и то:

- a) биљну производњу;
- b) анималну производњу;
- c) Изворне заштићене пасмине.

ОДЈЕЉАК А. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 4.

(Новчане подршке у биљној производњи)

- 1) Новчане подршке у биљној производњи обухватају производње ратарских култура, повртарских култура, воћарских култура, духана, грожђа и маслина, и то:
 - хљебна жита (пшеница и раж);
 - сточни јечам, зоб и тритикале;
 - крмно биље (кукуруз за силажу, сточни грашак и грахорица);
 - уљарице (уљана репица, сунцокрет и соја);
 - поврће (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, лук, салата и млади кромпир);
 - производњу грожђа и маслина;
 - производњу воћа (шљива, јабука, крушка, бресква, нектарина, трешња, вишња, смоква и кајсија);
 - хељду;
 - љековито и ароматично биље (камилица, мента, лаванда, рузмарин, смиље и ловор);
 - духан.
- 2) Производњу сјемена:
 - стрних жита (пшеница, јечам, раж, зоб, тритикала) и хељда;
 - кукуруза, соје и сунцокрета;
 - кромпира (основно сјеме и сертификцирано сјеме).
- 3) Производњу садног материјала из група:
 - крошњасто воће (коштитаво, јабучасто и језграсто),
 - јагодастих врста воћа (малина, купина, боровница и брусница),
 - винове лозе.

ОДЈЕЉАК Б. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Новчане подршке у анималној производњи)

- 1) Новчане подршке у анималној производњи обухватају - Говедарску:
 - млијечне краве у систему откупа млијека;
 - производња свјежег крављег млијека;
 - производња говеђега меса - тов јунади од телади из домаћег узгоја;
 - производња говеђега меса - тов јунади од телади из увоза;
 - узгој расплодне стоке (краве првотелке - расплодне јунице);
 - узгој говеда у систему крва-теле.
- 2) Овчарску и козарску производњу:
 - производња свјежег овчјег и козјег млијека;
 - узгој расплодне стоке - овце и козе.
- 3) Свињогојску производњу:
 - производњу свињског меса - тов свиња (од прасади из домаћег узгоја и од прасади из увоза);
 - узгој расплодне стоке - крмаче.

- 4) Перадарску производњу:
 - узгој пиленки (18-седмичних пиленки);
 - узгој матичног јата (узгој пиленки тешке и лаке родитељске линије).
- 5) Пчеларску производњу:
 - кошнице пчела - узгој пчелињих заједница.
- 6) Рибарску производњу:
 - производња/узгој слатководне рибе (пастрмка, шаран и липљан);
 - производња/узгој морске рибе (лубин и орада).
- 7) Новчане подршке за изворне заштићене пасмине:
 - босански брдски коњ;
 - домаћа буша;
 - домаћи магарца;
 - пас торњак.

ПОГЛАВЉЕ III - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 6.

(Пријава плана производње)

- (1) Клијент пријављује план производње за наредну годину кантоналном министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: кантонално министарство) до 15. 11. текуће године, на Обрасцу ППП, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Кантонално министарство ће најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става (1) овог члана доставити на адресу Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) извјештај о доспјелим плановима производње разврстаним по производњама, као и појединачни извјештај за сваког клијента у електронској форми на ЦД-у.

Члан 7.

(Пријава почетка производње и подношење захтјева)

- (1) Клијент подноси пријаву почетка биљне производње, односно почетка/завршетка анималне производње надлежном кантоналном министарству на чијем подручју је газдинство регистровано на обрасцу П-1 за биљну или анималну производњу, (у даљем тексту: Образац П-1). Образац пријаве П-1 се евидентира кроз Апликацију за обраду новчаних подршки у пољопривреди (у даљем тексту: Апликација) и на основу исте кантонални службеник преузима образац одговарајућег записника. Ступањем на снагу овог правилника Образац П-1 се издаје у надлежној општинској служби из Регистра пољопривредних газдинстава и Регистра клијената (у даљем тексту: РПГ и РК) или путем Фармер web портала (<http://www.farmerportal.ba>).
- (2) Кантонална министарства ће на основу поднесене пријаве почетка производње из става (1) овога члана сачинити Записник на мјесту производње на обрасцу Записника за биљну производњу (у даљем тексту: Образац ЗБП) или обрасцу Записника за анималну производњу (у даљем тексту: Образац ЗАП), осим ако није другачије прописано у посебним условима, и заједно са Образцем П-1 уложити у предмет. Кантонални службеник је дужан изаћи на лице мјеста и сачинити записник само уколико клијент достави валидан Образац П-1 за дату производњу. У случају да се производња или један њен дио одвија на територији другог кантона, надлежно кантонално министарство које је заприимило Образац П-1, исти евидентира у Апликацији, те га заједно са Образцем ЗБП или ЗАП, добивених из Апликације, доставља кантоналном

министарству на чијем се подручју одвија производња ради утврђивања чињеничног стања на терену. Након сачињавања записника, исти се враћа надлежном кантоналном министарству на даље поступање.

- (3) **Захтјев за остваривање права на новчану подршку (у даљем тексту: Образац 3-1) се подноси по завршетку производње надлежном кантоналном министарству.** Образац 3-1 се може, већ електронски попуњен, преузети са Фармер web-портала, или из Апликације у надлежном кантоналном министарству - општинској служби. Захтјев-Образац 3-1 са комплетном документацијом подноси клијент који испуњава опште и посебне услове прописане овим правилником.
- (4) Документација коју клијент доставља кантоналном министарству уводи се у одговарајућу евиденцију о управним предметима на начин прописан Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/98) и Упутством о начину вршења канцеларијског пословања у органима управе и службама за управу у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 30/98 и 49/98).
- (5) Кантонална министарства могу овластити надлежне кантоналне пољопривредне заводе или општинске службе надлежне за послове пољопривреде за обављање послова из овог члана.

Члан 8.

(Обрада и обрачун захтјева)

- (1) Кантонална министарства и њихове стручне службе, надлежни кантонални пољопривредни заводи или општинске службе надлежне за послове пољопривреде на основу Програма и одредби овог правилника примају захтјеве, врше унос података у Апликацију, провјеравају достављену документацију, као и податке из РПГ и РК, обрађују захтјеве и утврђују чињенично стање на терену. Надлежно кантонално министарство ће сваког мјесеца (до 10. у мјесецу за претходни мјесец) достављати надлежној кантоналној и федералној пољопривредној инспекцији у писаној или електронској форми списак свих пријава производњи (биљну и анималну) из претходног мјесеца, док се истим не осигура директан приступ Апликацији.
- (2) Обрада захтјева из става (1) овог члана врши се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).
- (3) Након обраде и провјере достављене документације, кантонално министарство врши обрачун новчаних подршки само за клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни.
- (4) Кантонално министарство доноси рјешења којим одлучује о захтјевима који су пристигли као неблаговремени, непотпуни или неосновани. Против рјешења кантоналног министарства може се изјавити жалба Федералном министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења таксирана са 15 КМ федералне управне таксе у складу са тарифним бројем 33. тачка 10. Закона о федералним управним таксама и тарифи федералних управних тарифа ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).

Члан 9.

(Доставља обрачунатих захтјева Федералном министарству)

- (1) Кантонално министарство доставља Федералном министарству захтјеве за исплату обрачунатих

новчаних подршки по моделу потицаја производњи у електронској форми путем Апликације.

- (2) Кантонална министарства, уз захтјев који се обрађује и доставља Федералном министарству путем Апликације, достављају и у писаној форми потписан и овјерен обрачунаски образац за сваку производњу, који садржи појединачне обрачунае за клијенте а који се преузима из Апликације.
- (3) Службеници кантоналних министарстава дужни су сву достављену документацију укључујући П-1 Образац и записнике о производњи скенирати и похранити у Апликацију.
- (4) Уколико клијент испуни прописане услове и поднесе захтјев са комплетном документацијом кантоналном министарству прије крајњег рока за подношење захтјева, кантонално министарство ће најкасније у року од 20 дана од дана пријема захтјева исти доставити заједно са обрачуном Федералном министарству на начин прописан овим чланом.
- (5) На основу једне пријаве на обрасцу П-1 може се поднијети само један захтјев на обрасцу 3-1 што се сматра завршетком производње, осим за мјере које се односе на производњу млијека гдје се 3-1 Образац подноси квартално, а пријава (П-1) једном годишње.
- (6) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу на површини пријављеној у РПГ-у само једном у току године.

Члан 10.

(Право на новчане подршке)

Право на новчану подршку из чл. 4 и 5. овог правилника има клијент:

- a) који испуњава опште и посебне услове прописане Програмом за период од 01.10. претходне до 01.10. текуће године и овим правилником;
- b) који се бави производњом и/или дорадом сјемена и садног материјала биљних врста из родова за које је прописана обавеза уписа у Фиторегистар као и клијент који се бави производњом и/или откупом (складиштења, дистрибуције) младог кромпира има право на новчану подршку под условом да је извршио упис у Фиторегистар или у Фитоевиденцију у складу са Правилником о фитосанитарном регистру и о биљним пасошима ("Службени гласник БиХ", број 5/13);
- c) који се бави анималном производњом остварује новчану подршку само за здраве животиње;
- d) који је остварио право на новчану подршку у поновљеним поступцима проведеним по правоснажним судским пресудама у области новчаних подршки из претходних година, у поступцима окончаним у складу са чланом 258. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99) и правоснажним рјешењима донесеним у другостепеном поступку по жалбама;
- e) који је произвео и продао производе на тржиште (произвођач или купац пољопривредног производа мора бити правно лице или обрт), осим за оне производње (биљне/анималне) код којих је у посебним условима прописано другачије;
- f) који има производњу прописану Програмом за текућу годину.

ПОГЛАВЉЕ IV - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

ОДЈЕЉАК А. ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 11.

(Испуњавање услова)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку из овог правилника ако испуни сљедеће опште услове:

- a) држављанин Босне и Херцеговине и има сједиште, односно пребивалиште на територију Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ);
- b) остварио пољопривредну производњу на територији Федерације БиХ;
- c) произвео, купио/продано производе:

За куповину доставља сљедећу документацију (осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано):

- **правно лице** - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од другог правног лица; фактуру (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од обрта; откупни блок (потврда) за купљени производ од физичког лица, у складу са чланом 48. став (5) Закона о унутрашњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/10);
- **обрт** - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од правних лица; фактуру (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од других обрта; откупни блок (потврда) за купљени производ од физичког лица, у складу са чланом 48. став (5) Закона о унутрашњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/10);
- **физичко лице** - уз отпремницу на име клијента и фискални рачун у складу са чланом 2. став 2. овог правилника за куповину од правног лица, а од обрта фактуру на име клијента, а за куповину од другог физичког лица (куповина телади или прасади за тов) доставља доказ у складу са Посебним условима прописаним за дату мјеру у оквиру анималне производње. Ако физичко лице купује репроматеријал у Републици Српској (РС) или у Брчко Дистрикту – (БД) доставља ваљан доказ о набавци у складу са важећим прописима на територију РС-а и БД-а, осим ако у посебним условима није другачије прописано.

За продају доставља сљедећу документацију (осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано):

- **Правно лице** - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника);
- **обрт** - фактуру или фискални рачун (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника);
- **физичко лице** - откупни блок (потврда) откупљивача за продати производ у складу са чланом 2. став (3) овог правилника, физичко лице може продати и у Републици Српској или у Брчко Дистрикту само правном лицу или обрту за што доставља откупни блок на име клијента са валидним доказом (банке, поште) о плаћању истог;
- **за куповину/продају** производа изван територије Босне и Херцеговине (доставља се фактура и Јединствена царинска декларација (у даљем тексту: ЈЦИ);

- фискални рачун се не доставља уколико је другим правним актом тако прописано.
 - d) уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената са статусом пољопривредног газдинства у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/08), (у даљем тексту: Правилник о упису у РПГ и РК);
 - e) у општинској служби извршио ажурирање података до рока прописаног у Правилнику о упису у РПГ и РК, а клијент, односно газдинство регистровано први пут након овог рока, право на новчану подршку остварује од наредне године;
 - f) остварио прописану минималну потицану количину/површину;
 - g) регистрован откупљивач/прерађивач (правно лице или обрт) подноси Захтјев за новчану подршку за властиту производњу и/или за производњу клијента који је остварио/има минимално прописану количину;
 - h) регистрован као задруга и изврши задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 18/03), осим новоформираних задруга;
 - i) произвођач који је и прерађивач мора бити правно лице или обрт;
 - j) уписан у судски регистар за обављање пољопривредне дјелатности уколико дјелује као привредно друштво или задруга, односно у обртни регистар који води орган надлежан за издавање обртнице, ако дјелује као обртник. Као доказ о регистрацији узимају се подаци из РПГ-а и РК;
 - k) обилежио животиње у складу са Правилником о обилежавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 и 52/15);
 - l) обилежио животиње у складу са Правилником о обавезном означавању и упису у јединствени Регистар оваца, коза и свиња те вођењу евиденције ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 87/07 и 64/08);
 - m) држи животиње под сталним надзором у складу са Законом о ветеринарству у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и Одлуке о ветеринарској сведоци о здравственом стању животиња и пошљки животињског поријекла у унутрашњем и међународном промету ("Службени гласник БиХ", бр. 33/03, 14/04, 35/05, 06/15 и 45/15);
 - n) проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихово провођење у текућој години (уколико су осигурани предуслови) на основу којих надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о проведеним обавезним мјерама здравствене заштите животиња (у даљем тексту: потврда о проведеним обавезним мјерама);
 - o) омогући анализу земљишта коју врше овлаштене и акредитоване установе у складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације БиХ", број 52/09).
- (2) Измирио обавезе у периоду од 01.01. до 31.12. претходне године код:
- a) надлежне Порезне управе Федерације БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих а неизмирених обавеза за наведени период или достави ваљан доказ о репрограму дуга (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица);
 - b) Управе за индиректно опорезивање БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих а неизмирених обавеза за наведени период или достави ваљан доказ о репрограму дуга (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица која су у систему ПДВ-а), односно доказ да нису у систему ПДВ-а (правна лица и обрт).
Уколико клијент има више захтјева у току године, доказе по тачкама а) и б) овог става доставља приликом првог захтјева у тој години, јер је иста након скенирања видљива кроз апликацију и аутоматски се придружује свим захтјевима клијента за ту годину.
- (3) Клијент је дужан поред општих испунити и посебне услове прописане овим правилником и Програмом новчаних подршки за текућу годину.
- (4) Клијент остварује новчану подршку у оквиру прописаних минималних/максималних површина/количина, као и других ограничења из Програма за текућу годину.
- (5) Клијент – физичко лице (изузев обрта у пољопривреди) остварује право на новчану подршку до максималног износа од 6.000,00 КМ за производњу завршену у периоду од 01.10. претходне до 01.10. текуће године.

ОДЈЕЉАК V - ПОСЕБНИ УСЛОВИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 12.

(Производња хљебних житарица - пшеница и раж)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хљебних житарица (пшеница и раж), ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) заснује производњу хљебних житарица на минимално 1 ха по култури и прода минимално 3,0 т/ха пшенице или минимално 1,5 т/ха ражи по култури;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01 до 15.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник кантоналног министарства (у даљем тексту: овлаштени службеник) је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац З-1;
 - b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника (минимално 150 кг/ха за пшеницу односно 100 кг/ха за раж), а за донирано сјеме доказ о врсти и количини донираног сјемени;
 - c) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње

- у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
- d) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 13.

(Производња сточног јечма, зоби и тритикале)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сточног јечма, зоби и тритикале, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овога правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) заснује производњу сточног јечма, зоби или тритикале на минимално 1 ха по култури и прода минимално 3,0 т/ха јечма, зоби или тритикала по култури;
- b) да по 1ха засијаног јечма, зоби или тритикале, клијент који производи за властите потребе у узгоју има најмање 4 говеда или 20 свиња, оваца или коза (катеорије из Обрасца 4, РПГ-а и РК), у вријеме сачињавања записника о производњи, док клијент који врши продају, умјесто доказа за грла, доставља доказ о продаји најмање 3,0 т/ха јечма, зоби или тритикале;
- c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник кантоналног министарства је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник о засијаној површини – Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1);
- b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника (минимално 150 кг/ха за јечам и тритикале односно 100 кг/ха за зоб), а за донирано сјеме доказ о врсти и количини донираног сјемеа;
- c) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
- d) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 14.

(Производња крмног биља - силажни кукуруз, сточни грашак и грахорице)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу кукуруза за силажу, сточног грашка или

грахорице, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:

- a) заснује производњу силажног кукуруза, сточног грашка или грахорице на минимално 2 ха по култури за властите потребе или за продају;
- b) да по 1ха засијаног кукуруза, сточног грашка или грахорице у узгоју има најмање 4 говеда или 20 свиња, оваца или коза (катеорије из Обрасца 4, РПГ-а и РК), у вријеме сачињавања записника о производњи за клијента који производи за властите потребе, док клијент који врши продају умјесто доказа за грла, доставља доказ о продаји најмање 20 т/ха силажног кукуруза, грашка или грахорице;
- c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31.05. текуће године за силажни кукуруз, а до 15.05 за сточни грашак и грахорице.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана за силажни кукуруз, а 30 дана за сточни грашак и грахорице од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац З-1;
- b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника (минимално 18 кг/ха за силажни кукуруз односно 100 кг/ха за сточни грашак и грахорице), а за донирано сјеме доказ о врсти и количини донираног сјемеа;
- c) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника, за клијента који производи за тржиште;
- d) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 15.

(Производња уљарица - уљана репица, сунцокрет и соја)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја), ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) заснује производњу уљарица, сунцокрета или соје на минимално 1 ха по култури и прода минимално 2,0 т/ха уљане репице, 1,5 т/ха сунцокрета или соје;
- b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. за уљану репицу, а за сунцокрет и соју до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста

- производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника (минимално 60 кг/ха за соју, односно 3 кг/ха за уљану репицу и сунцокрет), а за донирано сјеме доказ о врсти и количини донираног сјемена;
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 16.

(Производња поврћа - парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, лук, салата и млади кромпир)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу поврћа ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника, испуни и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу поврћа на минимално 0,5 ха по култури и прода минимално 10 т/ха парадајза, 8 т/ха младог кромпира, 6 т/ха паприке, лука, патлиџана; или 5 т/ха краставаца; или 2 т/ха салате, цвекле или мркве,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31. 05. текуће године, а за млади кромпир до 01.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана, а за млади кромпир и салату у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10., а за млади кромпир до 01.08. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1, (са уписаним Фито-бројем за производњу младог кромпира);
 - доказ о купљеном сјемену/пресадницама у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а за донирано сјеме/пресаднице доказ о врсти и количини донираног сјемена/пресадница;
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.

- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10., а за млади кромпир до 01.09. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 17.

(Производња грозђа и маслина)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу грозђа (винског/столног) или маслина у роду, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- има засновану интензивну производњу винограда или маслина на најмање 1ха по култури, те исте прода/преради минимално: 5 т/ха грозђа или 1,5 т/ха маслина;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01. 06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 18.

(Производња воћа - шљива, јабука, крушка, бресква, нектарина, трешња, вишња, смоква и кајсија)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу воћа у роду, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- има засновану интензивну производњу воћа на минимално 2 ха по култури и прода/преради минимално 5 т/ха;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - c) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 19.

(Производња хељде)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хељде, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) заснује производњу хељде на минимално 1 ха и прода минимално 1 т/ха;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника (минимално 50 кг/ха), а за донирано сјеме доказ о врсти и количини донираног сјемена;
 - c) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - d) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника,
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 20.

(Производња љековитог и ароматичног биља - камилица, мента, лаванда, рузмарин, смиље и ловор)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу љековитог и ароматичног биља, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) засије/засади љековито и ароматично биље на најмање 1 ха по култури и прода/преради минимално: 0,3 т/ха лаванде, смиља, менте, камилице, ловора или рузмарина;

- b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - c) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 21.

(Производња духана у листу - Виргинија, Берлеу I - IV класа и Херцеговачки равњак- A1, A2, A3, B1, B2, и B3)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу духана у листу, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) заснује производњу духана на најмање 0,5 ха и прода минимално: 2 т/х Виргиније или Берлеуа или 1 т/ха Херцеговачког равњака;
 - b) склопи уговор са регистрованим откупљивачем у складу са одредбама Закона о духану ("Службени гласник БиХ", број 32/10);
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о купљеном сјемену (натурално или пилирано) у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника;
 - c) уговор са организатором производње/обрађивачем о откупу сировог духана у листу у складу са чланом 7. Закона о духану;
 - d) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду/складиште у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - e) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.

- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 22.

(Производња сјемена стрних житарица - пшеница, јечам, раж, зоб, тритикале и сјемена хељде)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена стрних житарица, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву минимално: 2,5 т/ха сјемена пшенице; 2,5 т/ха сјемена јечма 2,5 т/ха тритикала; 1,0 т/ха ражи; 1,0 т/ха зоби или 0,8 т/ха сјемена хељде;
 - кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору сјеменских усјева у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 14/15), (у даљем тексту: Правилник о службеном надзору);
 - врши производњу сјемена, зависно од врсте сјемена, у складу са Правилником о службеном надзору и испуњава услове за стављање у промет у складу са Правилником о стављању у промет ("Службени гласник БиХ", бр. 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 и 54/16);
 - подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. за пшеницу, јечам, раж, зоб и тритикале, а за хељду до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору или књиговодствени доказ за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - задњи записник о службеном надзору вршеном од овлашћене институције који је сачињен до 01.10. текуће године;
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.

- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 23.

(Производња сјемена кукуруза, соје и сунцокрета)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена кукуруза, соје и сунцокрета, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву минимално: 2,5 т/ха кукуруза; 1,0 т/ха соје и 1,0 т/ха сјемена сунцокрета;
 - кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. и чланом 38. Правилника о службеном надзору;
 - произведи сјеме, зависно о врсти сјемена, у складу са Законом о сјемену и садном материјалу;
 - подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1, (са уписаним Фито-бројем за производњу сјемена сунцокрета);
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - задњи записник о службеном надзору вршеном од овлашћене институције који је сачињен до 01.10. текуће године;
 - доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 10.11. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 24.

(Производња сјеменског кромпира - основно сјеме и сертификцирано сјеме)

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјеменског кромпира (основно сјеме и сертификцирано сјеме) има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуњава и следеће посебне услове:

- a) заснује производњу сјеменског кромпира и прода или користи за властиту садњу минимално 5 т/ха основног или сертификованог сјемена;
 - b) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, категорија прописаних чланом 11. Правилника о службеном надзору садног материјала пољопривредног биља у БиХ ("Службени гласник БиХ", Број 13/15);
 - c) производи сјеменски кромпир у складу са Законом о сјемену и садном материјалу и пратећим подзаконским актима;
 - d) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 30.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем);
 - b) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - c) уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - d) задњи записник о службеном надзору вршеном од овлашћене институције који је сачињен до 01.10. текуће године;
 - e) доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун како је прописано чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

ОДЈЕЛЈАК Ц. ПОСЕБНИ УСЛОВИ У АНИМАЛНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 26.

(Млијечне краве у систему откупа млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за млијечне краве које су у систему откупа млијека, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - a) у узгоју има минимално три млијечне краве у систему откупа млијека у вријеме сачињавања записника;
 - b) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање три године од дана подношења захтјева, а у случају угуинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% грла), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - c) старост грла у вријеме прављења записника не може бити мања од 24 мјесеца;
 - d) посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - e) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 10.04. текуће године.

Члан 25.

(Производња декларисаног садног материјала из група: крошњастог воћа (коштитаво, јабучасто и језграсто), јагодастог воћа (малина, купина, боровница и брусница) и садница винове лозе)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу садног материјала, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - a) заснује производњу садног материјала и прода или исти користи за властиту садњу;
 - b) кантоналном министарству пријави производњу пољопривредног садног материјала који је вегетативно потомство сорте, подлоге или међуподлоге које се налазе на Сортној листи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 59/10) умножен у складу са Правилником о службеном надзору садног материјала пољопривредног

- (2) Овлаштени службеник је дужан најкасније у року од 120 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - ЗАП и уложити у предмет заједно са П-1 обрасцем.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош говеда на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника;
 - изјаву клијента да ће грла (краве са наведеним бројевима ушних маркица) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање три године од дана подношења захтјева.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.09. текуће године, доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог правилника и обрачун који садржи појединачне обрачунае за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (5) Обрачун новчане подршке за млијечне краве се врши на основу података из записника- ЗАП и броја здравих грла из Потврде о обавезним мјерама.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 27.

(Производња свјежег крављег млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег крављег млијека, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- произведе и прода минимално 500 литара мјесечно, односно минимално 1500 литара квартално млијека у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени гласник БиХ", бр. 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања узорака, класирању и обрачунау цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16);
 - ако производи и прерађује млијеко на свом газдинству у складу са прописима из тачке а) овог става;
 - посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - подносе пријаву почетка производње кантоналном министарству (за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године) од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасцу П-1 (за II и III квартал 2017. године клијент врши пријаву почетка производње најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника).
- (2) Документација са захтјевом за IV квартал претходне године се доставља надлежном кантоналном министарству најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а кантонално министарство исте обрађује и доставља Федералном министарству у року од петнаест дана.
- (3) Регистровани прерађивач/откупљивач у име клијента или у своје име, односно произвођач који врши прераду на властитом газдинству, доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до 15-ог у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасоше говеда на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника;
 - растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника и збирни образац (Ехцел) произвођача са откупљеном количином млијека у току квартала који садржи двије колоне (број пољопривредног газдинства: "БПП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације достављају порезну фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
 - клијент који производи и врши прераду млијека на властитом газдинству (мора бити правно лице или обрт), доставља: растер мјесечног откупа по данима за квартал, одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника, лабораторијски Извјештај о геометријској средини за соматске станице и укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално, као и потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се једном у току године уз документацију за III квартал-неовјерена копија).
- (4) Документи из става (3) тач. б) и ц) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
- (5) Обрачун новчане подршке за млијеко обрачунава се на основу количине произведеног млијека које је продано или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.
- (6) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25-тог у мјесецу за претходни квартал.
- (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чланом 7. став (1) и чл. 8. и 9. овог правилника.

Члан 28.

(Производња говеђег меса – тов јунади од телади из домаћег узгоја)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади од телади (мушких) из домаћег узгоја, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- улови у једном турнусу минимално 3 грла из домаћег узгоја и исте прода;
 - уведе у тов грла старости до 6 мјесеци и тежине до 210 кг;
 - оствари најмању излазну тежину товљеника 500 кг;
 - држи јунад у тову најмање 200 дана, (усељење грла у један турнус може трајати најдуже 30 дана);

- e) излазна старост товљеника приликом продаје може бити максимално 24 мјесеца;
 - f) поднесе пријаву почетка това кантоналном министарству на Обрасцу П-1 у року од пет дана од дана усељења посљедњег грла у турнус (од када се рачуна почетак турнуса);
 - g) поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству најкасније 20 дана прије завршетка това.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о почетку това – Образац ЗАП.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) пасош за грло у тову на име клијента;
 - c) за купљену телад за тов, доказ у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника (за правна лица и обрте);
 - d) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања телади купљених за тов и проданих јунади као и копије свјedoцби о здравственом стању;
 - e) доказ о проданој јунади у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа (одобрена клаоница), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - g) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (5) Документи из става (4) тачке д) овог члана представљају уједно и доказ о куповини телади за тов између физичких лица).
- (6) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 29.

(Производња говеђег меса – тов јунади од телади из увоза)

- (1) Клијент (увозник или клијент који је купио увезена грла) остварује право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади од телади (мушких) из увоза, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) утову у једном турнусу минимално 10 грла из увоза у исте прода;
 - b) уведе у тов грло тежине до 310 кг;
 - c) држи јунад у тову најмање 90 дана (усељење грла у један турнус може трајати најдуже 10 дана);
 - d) оствари најмању излазну тежину товљеника 500 кг;
 - e) излазна старост товљеника приликом продаје може бити максимално 24 мјесеца;
- f) поднесе пријаву почетка това на обрасцу П-1 кантоналном министарству најкасније пет дана након усељења посљедњег грла у турнус. Почетак това за грла из увоза се рачуна од почетка карантена;
 - g) поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 20 дана прије завршетка това.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о почетку това – Образац ЗАП.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) пасош за грло у тову на име клијента;
 - c) доказ за купљена грла за тов у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника;
 - d) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов и за продану јунад као и копију свјedoцбе о здравственом стању;
 - e) рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена;
 - f) доказ о проданој јунади у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа (одобрена клаоница), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - g) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 30.

(Узгој крава првотелки - расплодне јунице)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодних јуница, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) у узгоју има минимално двије јунице из властитога стада у вријеме сачињавања записника, с тим да служе за проширење властитога стада или за продају (продају јуница могу вршити само правна лица и обрте);
 - b) јунице које оставља за даљи узгој обавезан је задржати на властитом газдинству најмање три године од дана подношења захтјева (клијент који прода јуницу, обавезан је документацију о продаји и кретању животиње чувати најмање три године), а у случају утинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;

- c) јунице морају бити гравидне приликом подношења П-1 Обрасца (старост јуница при првом осјемењавању не може бити мања од 14 мјесеци, нити већа од 24 мјесеца);
- d) поднесе пријаву почетка узгоја расплодних јуница кантоналном министарству на П-1 Обрасцу од 01.01. до 15.08. текуће године (доставља се само један П-1 образац у наведеном периоду).
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве извршити обилазак клијента и сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) пасош за сваку јуницу на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - c) потврду надлежне ветеринарске организације о гравидности јуница;
 - d) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - e) изјаву клијента о броју узгојених јуница на газдинству са наведеним бројем ушних маркица за грла која ће задржати за даљи узгој, а ако су продата након сачињавања записника, доказ о продаји у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника;
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за расплодне јунице се врши на основу записника- Образац ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и потврде о гравидности.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 31.

(Узгој говеда у систему крава-теле)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој говеда у систему крава-теле, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) да у властитом узгоју у вријеме сачињавања записника посједује минимално 15 крава месне пасмине, комбиноване пасмине или крижанце месне и комбиноване пасмине говеда, које дају потомство и од којих је једини приход прираст телета;
 - b) млијеко крава у систему крава - теле се користи искључиво за исхрану телата;
 - c) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање три године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - d) изврши осјемењавање природним припустом или вјештачким путем биком/сјеменом чисто месне пасмине (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV);
- e) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 15.08. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) пасош говеда на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - d) доказ да је бик чисто месне пасмине (копија пасоша) или потврду ветеринара о вјештачком осјемењавању сјеменом бика чисто месне пасмине;
 - e) изјаву клијента да ће грла (краве са наведеним бројевима ушних маркица) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање три године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке;
 - f) Изјаву клијента за потомство (телад) коју ће задржати за даљи узгој, са наведеним бројем ушних маркица;
 - g) доказ о проданој телад у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника, а ако клијент врши и прераду производа (одобрена клооница), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за отелене краве старије од двије године из система крава-теле (старост краве се рачуна на дан сачињавања записника).
- (5) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за краве из система крава-теле се врши на основу записника - Образац ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и доказа о потомству.
- (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 32.

(Производња свјежег овчјег и козјег млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег овчјег/козјег млијека, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) произведе и прода минимално 300 литара мјесечно, односно 900 литара квартално свјежег овчијег/козијег млијека у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени гласник БиХ", бр. 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања

- узорака, класирању и обрачуна цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16");
- b) посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - c) ако производи и прерађује млијеко на свом газдинству у складу са прописима из тачке а) овог става;
 - d) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству (за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године) од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасцу П-1 (за II и III квартал 2017. године клијент врши пријаву почетка производње најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника).
- (2) Документација са захтјевом за IV квартал претходне године се доставља надлежном кантоналном министарству најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а кантонално министарство исте обрађује и доставља Федералном министарству у року од петнаест дана.
- (3) Регистровани прерађивач/откупљивач у име клијента или у своје име, односно произвођач који врши прераду на властитом газдинству, доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до 15-ог у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) Извод из јединственог регистра домаћих животиња (укупан број грла) којег издаје Федерални агрометеоритански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља у надлежно кантонално министарство (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних - живих животиња из претходних година);
 - c) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години;
 - d) растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог правилника и збирни образац (Ехцел) произвођача о откупљеној количини млијека у току квартала који садржи само двије колоне; (број пољопривредног газдинства: "БПП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације доставља порезну фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
 - e) клијент који производи и врши прераду млијека на властитом газдинству (мора бити правно лице или обрт), доставља: растер мјесечног откупа по данима за квартал, одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог Правилника, лабораторијске извјештаје о геометријској средини за укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално, као и потврду о provedеним обавезним мјерама (доставља се једном у току године уз документацију за III квартал-неовјерена копија);
 - f) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Документи из става (3) тач. б) ц), и ф) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
 - (5) Обрачун новчане подршке за млијеко обрачунава се на основу количине произведеног млијека које је продато или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.
 - (6) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25-тог у мјесецу за претходни квартал.
 - (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чланом 7. став (1) и чл. 8. и 9. овог правилника.

Члан 33.

(Узгој расплодне сточе - овце и козе)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодне сточе (овце и козе), ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) у узгоју има минимално 50 оваца, односно минимално 25 коза старијих од једне године у вријеме сачињавања записника;
 - b) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање три године од дана подношења захтјева, а у случају утинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 15.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) Извод из јединственог регистра домаћих животиња (формиран на основу Дојаве из члана 11. става (1) тачке к) овог правилника) којег издаје Федерални агрометеоритански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једном годишње и доставља у надлежно кантонално министарство (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година);
 - c) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години;
 - d) доказ о продатој јањад/јаради у складу са чланом 11. став (1) алинеја ц) овог Правилника и/или изјаву клијента за потомство (јањад/јарад) коју ће задржати за даљи узгој са наведеним бројевима ушних маркица;

- e) изјаву клијента да ће грла (овце/козе са наведеним бројевима ушних маркица) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање три године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке;
 - f) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - g) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника.
- (5) Клијент остварује право на новчану подршку за ојањене/ојарене овце/козе старије од годину дана (старост оваца/козе се рачуна на дан сачињавања записника).
- (6) Обрачун новчане подршке за расплодну стоку (овце и козе) се врши на основу записника-Образац ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и доказа о потомству (минимално 50 јагњади или 25 јаради) најмање једно јање/јаре по грлу овце/козе).
- (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 34.

(Производња свињског меса - тов свиња)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за тов свиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) утову у једном турнусу најмање 25 свиња од прасади из домаћег узгоја или 75 свиња од прасади из увоза (ако увезе или купи од увозника) и исте прода;
 - b) увече у тов прасад улазне тежине до 35 кг, а најмања излазна тежина товљеника мора бити 90 кг;
 - c) увече у тов прасад из властитог узгоја, из домаћег узгоја или из увоза;
 - d) свиње држи у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана);
 - e) поднесе пријаву почетка това на Обрасцу П-1 пет дана након завршетка карантена (за грла из увоза) односно усељења посљедњег прасета у турнус (властити или домаћи узгој). Почетак това за грла из увоза се рачуна од почетка карантена, а за прасад из властитог или домаћег узгоја почетак това се рачуна датум усељења посљедњег прасета у турнус;
 - f) поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије завршетка това свиња.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 10 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник - Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);

- c) доказ о купљеној прасади у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника (за правна лица и обрте);
 - d) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања прасади купљених за тов и продате свиње као и копију свједоче о здравственом стању животиња за продате свиње;
 - e) рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена (доставља увозник или клијент који је купио увезена грла);
 - f) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години;
 - g) доказ о продаји свиња у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који врши и прераду производа (одобрена клаоница) доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став(3) овог правилника;
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (5) Документи из става (4) тачке д) овог члана представљају уједно и доказ о куповини прасади за тов између физичких лица).
- (6) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (7) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 35.

(Узгој расплодних крмача)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодних крмача, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) у узгоју има минимално 5 расплодних крмача старијих од једне године у вријеме сачињавања записника;
 - b) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање три године од дана подношења захтјева, а у случају утинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% крда), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години;
 - c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);

- d) доказ о продатом потомству у складу са чланом 11. став (1) алинеја ц) овог Правилника и/или изјаву клијента за потомство коју ће задржати за даљи узгој са наведеним бројевима ушних маркица;
 - e) Извод из јединственог регистра домаћих животиња (укупан број грла) којег издаје Федерални агромедитерански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља га у надлежно кантонално министарство, (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година);
 - f) изјаву клијента да ће грла (крмаче са наведеним бројевима ушних маркица) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање три године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке;
 - g) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за расплодне крмаче се врши на основу записника- Образац ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и доказа о потомству (минимално осам потомака по грлу).
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 36.

(Узгој 18-седмичних пиленки)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој 18-седмичних пиленки, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) узгоји и прода или остави за даљњи узгој у једном турнусу минимално 5.000 пиленки од пилића из домаћег узгоја;
 - b) у случају кооперантског односа клијент (регистровани откупљивач) мора посједовати уговор са кооперантима о производњи за турнус;
 - c) поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - d) поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније 10 дана прије исељења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) свједоцбу о здравственом стању животиња (за купљене/продате пилиће/пиленке);
 - c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - d) доказ о куповини једнодневних пилића за узгој пиленки, у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који врше производњу

јаја за репродукцију и наставља даљњу производњу до 18-седмичних пиленки, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;

- e) доказ о продаји пиленки (за продате пиленке) у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који врши производњу конзумних јаја од узгојених пиленки на свом имању, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 37.

(Узгој матичног јата - пиленке тешке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки тешке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) узгоји у току године минимално 5.000 пиленки тешке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - b) поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - c) поднесе пријаву завршетка узгоја на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије исељења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - c) доказ о набави пилића за пиленке тешке родитељске линије у складу са чланом 11. став 1. тачка (ц) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - d) свједоцбу о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;
 - e) доказ о продаји пиленки тешке родитељске линије у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који врши даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.

- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника

Члан 38.

(Узгој матичног јата - пиленке лаке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки лаке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- узгоји у току године минимално 5.000 пиленки лаке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након уселења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије иселења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник – Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - свједоче о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о набавци пилића за пиленке лаке родитељске линије, у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - доказ о продаји пиленки лаке родитељске линије у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који врши и даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став(3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 39.

(Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за кошнице пчела, узгој пчелињих заједница, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- у узгоју има минимално 20 пчелињих заједница;
 - произведе најмање 3 кг меда по пчелињој заједници током године и исти прода;

- поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 15.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити записник- Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о продатим количинама меда у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог Правилника, клијент који врши и прераду производа доставља одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог Правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за узгој пчелињих заједница се врши на основу броја кошница из записника-Образац ЗАП, Потврде о обавезним мјерама и доказа о продаји меда.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.

Члан 40.

(Производња/узгој слатководне и морске рибе - пастрмка, шаран, липљан, лубин и орада)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој слатководне и морске рибе, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- произведе и прода минимално 3.000 кг конзумне рибе у току године;
 - достави доказ о набавци (за оне који купују млађ за даљњи узгој, односно књиговодствену исправу за оне који производе властиту млађ) и продаји конзумне рибе са спецификацијом (килограм и број комада у 1 кг);
 - у узгој увече минимално 10 ком/кг млађи;
 - објекат удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима;
 - изврши плаћање водне накнаде;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 01.06. за текућу годину.
- (2) Овлаштени службеник сачиниће у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње записник - Образац ЗАП (капацитет рибака, затечену производњу - млађи, матице и конзумне рибе).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;

- b) свједоцбе о здравственом стању за сву млађ/рибу купљену/продату која је завршила производни циклус и напустила објект, а коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја (доставља се неовјерена копија);
 - c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - d) доказ о плаћеној водној накнади;
 - e) доказ о набавци рибље млађи са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг, у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а клијент који производи млађ на свом газдинству доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) мјесечни преглед реализације по купцима са количинама продате рибе;
 - g) доказ о продаји конзумне рибе са спецификацијом килограма и бројем комада у једном килограму, у складу са чланом 11. став (1) тачка ц) овог правилника, а ако клијент врши малопродају доставља: изјаву да је конзумна риба узгојена на властитим рибогојилиштима, књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника као доказ о задужењу преузетих количина конзумне рибе у малопродаји и копију фискалних рачуна;
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за конзумну рибу на основу тежинске разлике улаза млађи/рибе у тов и укупно продате рибе.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника.
- Члан 41.**
- (Узгој изворних заштићених пасмина животиња - босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарца и пас торњака)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за минимално једну репродуктивну животињу у репродуктивној способности изворних заштићених пасмина животиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- a) посједује животињу узгојену у чистој крви или у типу неке од изворних заштићених пасмина животиња;
 - b) поднесе захтјев Федералном пољопривредном заводу Сарајево или Федералном Агромедитеранском заводу Мостар (у даљем тексту: Завод) за излазак на мјесто производње на Обрасцу – ИЗП најкасније до 15.05. текуће године, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Службеници завода ће најкасније до 01.09. текуће године извршити обилазак мјеста узгоја, евидентирати грла узгојена у чистој крви или извршити процјену припадности животиња изворној заштићеној пасмини која је предмет подршке, те на основу тога издати потврду узгајивачу о припадности пасмини, (не односи се на пса торњака);
 - c) грло које је предмет новчане подршке дужан је задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа, принудног клања/еутаназације или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - d) након што службеници завода изласком на лице мјеста узгоја једанпут утврде припадност животиње изворној заштићеној пасмини животиња, успостављају евиденцију припадности пасмини, на основу које издају потврду клијенту за то грло, (не односи се на пса торњака);
 - e) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити записник - Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља надлежном кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду Федералног пољопривредног завода Сарајево или Федералног Агромедитеранског завода Мостар о припадности изворној пасмини, (осим за пса торњака);
 - c) педигре животиње издат од Босанског кинолошког савеза или Кинолошког савеза Херцег-Босне или Кинолошког савеза Републике Српске (за пса торњака);
 - d) пасош за домаћу бушу;
 - e) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (3) овог правилника;
 - g) изјаву клијента да ће грла која су предмет новчане подршке задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке, те да ће иста грла ставити у плански расплод према упутству наведених установа, а за пса торњака изјаву да ће животињу која је предмет новчане подршке задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 7. 8. и 9. овог правилника, а за босанског брдског коња, домаћу бушу и домаћег магарца и на основу потврде о припадности пасмини коју је издао Завод, те записника надлежног кантоналног министарства, осим за пса торњака за кога се обрачун врши и на основу доказа о педигреу.
- ПОГЛАВЉЕ В. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**
- Члан 42.**
- (Прелазне одредбе)
- (1) Клијент који је започео производњу 2016./2017. године а завршио је прије ступања на снагу овог Правилника, захтјев са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са Правилником о начину и условима остваривања новчане подршке по

моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 60/14 и 75/14 и 76/16) и Програмом за текућу годину. Ови захтјеви се не уносе у апликацију за обраду потицаја. Кантонално министарство обрачун захтјева и његову доставу Федералном министарству врши у складу са Програмом новчаних подршки за текућу годину.

- (2) Клијент који је започео производњу 2016./2017. године а завршио је након ступања на снагу овог Правилника, захтјев са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са овим Правилником. Ове захтјеве надлежна кантонална министарства уносе у Апликацију за обраду потицаја.
- (3) У току прелазног периода, односно до 01.10.2017. године, клијент може користити и Образац 3-1 који се налази у прилогу овог правилника.

Члан 43.

(Престанак важења прописа)

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 60/14, 75/14 и 76/16).

Члан 44.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-1-24/1-95-2/17

Априла 2017. године

Сарајево

Министар

Мр sci. **Шемсудин Дедић**, с. р.

Образац ППП

О Б Р А З А Ц
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица или обрта)Из _____, број РПГ _____ / РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане подршке по Програма за текућу годину):

I. Биљна производња (врста биља, хектар или комада):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Укупно: _____

II. Анимална производња (ком.):

1.) основно стадо/јато /кошница

2.)тов

а) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,

б) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,

с) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

Мјесто и датум_____
Клијент

Образац 3-1

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА

(биљна и анимална производња)

Захтјев за остваривање права на новчану потпору по моделу потицаја производњи

I. Подаци о клијенту

Име и презиме/ Назив правног лица												
Број РПГ												
Број РК												
ЈМБГ												
ИД број												
Адреса пребивалишта/сједишта	Улица и бр. _____, Мјесто _____ Општина _____ Кантон _____											
Број тел./моб.												
Број трансакцијског рачуна банке	Тражене податке ће надлежне службе преузимати из РПГ и РК											
Број текућег/жиро-рачуна клијента												
У систему ПДВ-а	ДА НЕ											
ФИТО или ФЕБ број:												

II. Врста производње:

1. Биљна производња _____
_____.

2. Анимална производња _____
_____.

III. У прилогу захтјева доставља се сљедећа документација:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Број протокола: _____

Подносилац захтјева

У _____, дана _____, 20__ год.

(Потпис носиоца газдинства/одговорног
лица)

Број личне карте

Пријавни образац - ИЗП

О Б Р А З А Ц

Изворних заштићених пасмина животиња (босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњак)

ПОДАЦИ О УЗГАЈИВАЧУ:

Име и презиме/назив узгајивача:

Кантон: _____

Адреса, _____,

Општина _____

Телефон: _____

ПОДАЦИ О ЖИВОТИЊИ:

Врста животиње (заокружити): БОСАНСКО БРДСКИ КОЊ, ДОМАЋА БУША,
ДОМАЋИ МАГАРАЦ, ПАС ТОРЊАК.

Спол животиње (заокружити): М / Ж

Доб животиње: _____

Боја длаке: _____

Тјелесна тежина (кг): _____

Висина ребена (мјерено врпцом): _____

Обим прса (мјерено врпцом): _____

Дужина тијела (мјерено врпцом): _____

Знакови: _____

Рогови (за домаћу бушу): ДА / НЕ

Доказ да животиња припада некој од наведених изворних заштићених пасмина животиња ДА/НЕ . Ако је одговор ДА навести који доказ посједујете:

Уколико клијент посједује више врста животиња, потребно је за сваку животињу попунити овај пријавни образац. За тачност достављених података одговоран је клијент.

Доставити у прилогу фотографију животиње (само приликом прве пријаве животиње заводу)

Мјесто и датум

Потпис клијента