



Broj: 02-49-2-1861/18
Datum: 18.07.2018. god.

**S M J E R N I C A
za realizaciju Programa
“Podsticajne mjere za prvo zaposlenje”**

1. Informacije o projektu

Strategijom razvoja Općine Tešanj 2018-2022. utvrđeni su programi i mjere koji će doprinijeti realizaciji cilja “Poboljšati mogućnosti za zapošljavanje, razvoj poduzetništva i društvenog aktivizma mladih”.

Jedna od mjera koja treba doprinijeti realizaciji ovog cilja je program “Podsticajne mjere za prvo zaposlenje”.

Za realizaciju Projekta predviđena su sredstva od 30.000 KM u periodu od tri godine. Za realizaciju na godišnjem nivou planirana su sredstva u Budžetu Općine Tešanj u iznosu od 10.000 KM na budžetskoj stavci “Sredstva podrške za zapošljavanje i samozapošljavanje u programima međunarodnih organizacija - marginalizirane grupe i drugo.

2. Cilj

Program se realizira sa ciljem zapošljavanja osoba koje su bez radnog iskustva i kojima je to prvo zaposlenje, koji su evidentirani na Zavodu za zapošljavanje, uz uvažavanje socijalne i polne osjetljivosti korisnika podsticajnih sredstava, te podrške zapošljavanju osoba visoke stručne spreme teže zapošljivih kategorija.

Realizacijom Programa podstiče se smanjenje dugotrajne nezaposlenosti određenih kategorija visoko obrazovanih kadrova koji zbog prekomjernog broja lica evidentiranih na Zavodu za zapošljavanje, teže dolaze do zaposlenja.

Kroz projekat će se realizirati subvencioniranje dijela troškova doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje za period od 12 mjeseci.

Opći cilj Programa je:

- poboljšati mogućnosti za zapošljavanje;

Specifični cilj je:

- povećanje broja lica koja su ostvarila prvo zaposlenje;

3. Korištenje sredstava

Da bi prijedlozi podnosioca prijava bili uzeti u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu realizacije programa "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje", prijave treba da budu popunjene i dostavljene u skladu sa uvjetima koji su propisani ovom Smjernicom i javnim pozivom.

4. Očekivani rezultati

Očekivani rezultati implementacije programa "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje" u skladu sa utvrđenim indikatorima iz Strategije razvoja Općine Tešanj 2018-2022. su:

- 5 osoba koje su dobile podršku za sufinansiranje dijela doprinosa na godišnjem nivou;
- najmanje 50 % korisnika poticajnih mjera trajno zaposleno do 2022.

5. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava programa "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje" su poslodavci – pravna i fizička lica, registrirana na području općine Tešanj (izuzev javnih preduzeća i ustanova), koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda ili imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom FBiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa.

Za sredstva po Programu mogu aplicirati:

- poslodavci koji će zaposliti lica VII stepena stručne spreme kojima je to prvo zaposlenje, pravnog ili ekonomskog smjera sa evidencije nezaposlenih na period od najmanje 12 mjeseci.

Korisnici sredstava ne mogu biti poslodavci koji su:

- koristili sredstva podsticaja za zapošljavanje lica za koja apliciraju po programu "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje";
- poslodavci koji ne izmiruju obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda;

6. Iznos ukupnih sredstava i iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi

Program "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje" realizira se sa ukupnim sredstvima od 30.000 KM u periodu od tri godine, odnosno na godišnjem nivou rapoloživa su sredstva u iznosu od 10.000 KM za maksimalno 5 zaposlenika.

Sufinansiranje pojedinačnih prijava koje će biti realizirane u okviru ovog Programa čini subvencioniranje troškova doprinosa za uposlana lica u trajanju od jedne godine u iznosu od 160 KM mjesečno.

Odobrena sredstva će biti refundirana poslodavcima kvartalno.

7. Uslovi i opći zahtjevi

Da bi prijave za korištenje sredstava po programu "Podsticajne mjere za prvo zaposlenje" bile razmatrane za finansijsku podršku, moraju zadovoljiti slijedeće uslove:

- podnosilac prijave ispunjava uslov iz tačke 5. ove Smjernice;
- podnosilac prijave ima registrovanu djelatnost kao fizičko ili pravno lice na području općine Tešanj;

Pored ovih uslova prijava mora sadržavati i pravilno popunjen zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva te potrebnu dokumentaciju iz tačke 9. ove Smjernice.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava koji je sastavni dio ove Smjernice, mora biti pravilno popunjen što podrazumijeva da su popunjena sva polja u zahtjevu i da su jasna i čitka. Obrazac zahtjeva može biti popunjen elektronski ili popunjen rukom.

Prilikom evaluacije prijava prednost kod bodovanja će se dati poslodavcima koji su prijavili

uposlenike – žene, invalidne osobe i koji sa zaposlenicima zaključe ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

8. Kategorija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme prijave podnosioci moraju imati u vidu koji su to prihvatljivi troškovi za odobrovanje refundacije Općine Tešanj:

- troškovi doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje, do iznosa od 160 KM mjesečno po zaposlenom u tranju od jedne godine;

Trošak se u proceduri refundacije sredstava poslodavcima dokazuje uvjerenjem Porezne uprave o uplaćenim doprinosima za zaposlenike za koje su sredstva odobrena.

9. Način podnošenja prijave i njihova evaluacija

a) Prijava

Podnosioci prijave koji apliciraju za sredstva, prijave dostavljaju u formi koju propisuje ova Smjernica, uključujući i tražene priloge.

Evaluacija prijave podrazumijeva administrativnu provjeru prijave kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava propisane uvjete i kriterije te bodovanje prijave.

b) Obavezni dokumenti

Urednu prijavu čine slijedeći dokumenti:

1. Obrazac prijave;
2. Izjava poslodavca da su zaposlenici za koje podnosi prijavu lica iz tačke 5 ove smjernice;
3. Izjava poslodavca da izmiruje obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda te da nije koristio sredstva za poticaje zapošljavanju za prijavljene zaposlenike;

Nakon izvršene evaluacije prijave i obavijesti o rezultatima, poslodavci kojim budu odobrena sredstva imaju obavezu u roku od 15 dana Službi za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove dostaviti dokaze da će zaposliti ili su zaposlili lica iz tačke 5. ove Smjernice:

- odobrenje za rad (fizička lica) ili aktuelan izvod iz sudskog registra (pravna lica);
- uvjerenje Biroa Tešanj da lica za koje aplicira ispunjava uslove iz tačke 5. ove Smjernice (lice sa evidencije nezaposlenih i prvo zaposlenje).

Za dokumente pod rednim brojem 1., 2. i 3 predviđen unaprijed pripremljen format (izjave su sastavni dio Obrasca prijave).

10. Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave sa izjavama, pripremljen u skladu s uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže izjave u prilogu bit će odbačene i neće biti predmet razmatranja.

Prijeve se dostavljaju u zatvorenoj koverti lično u Prijemnu kancelariju Općine Tešanj (kancelarija br. 7) ili poštom na adresu:

OPĆINA TEŠANJ
ul. Trg Alije Izetbegovića br. 1
74260 Tešanj

s naznakom:

**Ne otvarati – Po javnom konkursu za odabir korisnika
po programu “Podsticajne mjere za prvo zaposlenje”.**

Krajnji rok za podnošenje prijava je **15.10. 2018. godine.**

11. Dodatne informacije

Za sve zainteresirane poslodavce u periodu od objavljivanja javnog konkursa pa do zatvaranja sva dodatna pitanja i pojašnjenja se mogu postaviti lično u Službi za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove ili dostaviti putem elektronske pošte najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje prijava na mail:

haska.hundur@opcina-tesanj.ba ili na telefon 032/653-915.

12. Evaluacija i odabir prijava

Evaluaciju i odabir pristiglih prijava vrši Komisija za ocjenu prijava imenovana od strane Općinskog načelnika.

Nakon pregleda formalne ispravnosti prijava koja podrazumijeva da je prijava stigla u utvrđenom roku i da je prijava ispravno popunjena, te da u prilogu sadrži tražene izjave, Komisija će izvršiti bodovanje pristiglih prijava u skladu sa evaluacijskom skalom:

Kriteriji za bodovanje	Broj bodova
Zaposlenici su žene	10
Zaposlenicima se nudi ugovor na neodređeno vrijeme	20
Zaposlenik je invalidno lice	10
Ukupan broj bodova	40

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, utvrđuje se rang lista prijava u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir prijava koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

12. Obavijest o rezultatima javnog konkursa

Svi podnosioci prijava će biti pismeno obavješteni o rezultatima Javnog konkursa.

Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je slijedeći:

Aktivnost	Datum
Javni konkurs	01.09. do 15.10.2018.
Imenovanje Komisije za evaluaciju	30.09.2018.
Evaluacija prijava	16.10. do 30.10.2018.
Objava rezultata	10.11.2018.
Potpisivanje ugovora	20.10.2018.

13. Ugovaranje, realizacija projekta i izvještavanje

Sa poslodavcima čije prijave budu odabrane za finansiranje u okviru Programa potpisat će se

ugovori, kojim će se definisati prava i obaveze Općine Tešanj i korisnika sredstava.

Implementacija Programa traje 12 mjeseci a u periodu od naredne dvije godine Općina će pratiti korisnike sredstava u neposrednom kontaktu radi praćenja indikatora predviđenih Strategijom razvoja Općine Tešanj 2018-2022.

14. Prateća dokumentacija (prilozi)

- Obrazac prijave;
- Izjava poslodavca da su zaposlenici za koje podnosi prijavu lica iz tačke 5 ove smjernice;
- Izjava poslodavca da izmiruje obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda;

Dostavljeno:

1. Služba za finansije, privredu, komunalne i inspekcijske poslove,
2. a/a



OPĆINSKI NACELNIK

Mr. sci. Suad Huskić

